



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมาหะมรอฟี อี้แตเบ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลปึง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก ทบทวนชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำ อปท.	80,000.00	80,000.00	80,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		300,000.00	22,971.00	80,000.00 (+)	102,971.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบ ประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทำงบประมาณขององค์กร ข้อ.....96
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)[ลายเซ็น].....
(นางสาววันทิวา โต๊ะตามง)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่.....27 ก.ย. 2564.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เพื่อไปตรวจ*

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *1.92/1.92/1.92/1.92*

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... *๑๙*..... เดือน..... *กันยายน*..... พ.ศ. *๒๕๖๔*.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ได้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *จข*

(..... (นางสมใจ สองแก้ว)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... *27 ก.ย. 2564*..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(..... (นางอัมพร หนูประดิษฐ์)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาสุป

วันที่..... เดือน..... *27 ก.ย. 2564*..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *น*

(..... (นายมาหะมะรอพี อีเตเบ็ง)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาสุป

วันที่..... เดือน..... *27 ก.ย. 2564*..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....