บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ที่ ยล ๗๓๕๐๑/ **วันที่** ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามบันทึกข้อความ ที่ ยล ๗๓๕๐๑/๓๕๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางอัมพร หนูประดิษฐ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เข้ารับฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตรวจญัตติและเอกสารประกอบร่างฯงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางพิจารณาร่างฯงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น” ซึ่งมีกำหนดการอบรม ในระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

(นายซาการียา นิระหิง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

เอกสารหมายเลข ๓

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ – สกุล นางอัมพร หนูประดิษฐ์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง **ระดับ** กลาง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

๒. โครงการ/หลักสูตร **"การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตรวจญัตติและเอกสารประกอบร่างฯงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางพิจารณาร่างฯงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น"**รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา **"จัดโดย** สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

-ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๔๔๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย นายธีรเณศ แสงแป้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และจำแนกรายรับ - รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวทางการบริหารงบประมาณภายใต้ปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีกระบวนการ คือ ๑) การจัดเตรียมงบประมาณ ๒) การพิจารณางบประมาณ ๓) การอนุมัติงบประมาณ ๔) การบริหารงบประมาณ และ๕) การติดตามผลการดำเนินงาน

๑.๒ "งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออนุมัติ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ดังนั้น กรณีการคำนวณวงเงินเพื่อปรับกรอบโครงการอัตรากำลังหรือการคิดคำนวนประโยชน์ ตอบแทนอื่น ให้นำรายการโอนระหว่างปีมาคำนวณรวมด้วย

๑.๓ ปัจจุบันบรรดารูปแบบและเอกสารใดๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่ายตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ ซึ่งสาระสำคัญ การจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑.๓.๑ ทุกสำนัก/กอง สามารถตั้งงบประมาณตามแผนงานตามที่สำนัก/กองมีหน้าที่

๑.๓.๒ แผนงานตามรูปแบบจำนวน มีทั้งสิ้น ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ๔๑ งาน

๑.๓.๓ จำแนกประเภทรายรับ ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง (หมวดภาษีอากรหมวดค่าธรรมนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคหมวดรายได้เบ็ดเตล็ดและหมวดรายได้จากทุน) ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป

๑.๓.๔ งบประมาณรายจ่าย จำแนกงบประมาณ ออกเป็น ๒ ลักษณะ คือรายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

๑.๓.๕ รายจ่ายตามแผนงาน ได้แก่ งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๑.๓.๖ ค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

๑.๓.๗ ค่าใช้สอย ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑.๓.๘ ค่าวัสดุ แยกเป็น วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุการเกษตร วัสดุ

โฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุกีฬา วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุการศึกษาวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุสนาม วัสดุสำรวจ วัสดุดนตรี วัสดุจราจร และวัสดุอื่น

.....๑.๓.๙ ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

.....๑.๓.๑๐ ค่าครุภัณฑ์ แยกเป็น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์กีฬา ครุภัณฑ์สำรวจ ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเลคทรอนิกส์ ครุภัณฑ์สนาม ครุภัณฑ์อื่น และค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

.....๑.๓.๑๑ งบเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจตั้งงบประมาณของตนเองให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้ดังนี้ ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) ส่วนราชการ ๓) รัฐวิสาหกิจ ๔) องค์กรประชาชน ๕) องค์กรประชาชน และ ๖) องค์กรการกุศล

.....๑.๓.๑๒ ทุกสำนัก/กอง ต้องจัดทำประมาณการรับ - จ่าย เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณโดยใช้แบบคำของบประมาณ งป.๑ งป.๒ และงป. ๓

.....๑.๓.๑๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้รูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือข้างต้น ประกอบการจัดทำในระบบ e-laas สำหรับรูปแบบการเขียนคำชี้แจงให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

.....๑.๔ ข้อ ๗ ระเบียบ วิธีการงบประมาณ ฯ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการรายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ด่วน ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๔๘ ลว ๓๓ มกราคม ๒๕๖๔)

.....๑.๕ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

.....๑.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลางเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๗๙ ลว ๑๕ เม.ย. ๖๓)

.....๑.๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สรุปว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายเป็นลำดับแรก หากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอให้พิจารณาโอนงบประมาณเหลือจ่ายหรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มเงินสำรองจ่าย และหากงบประมาณรายจ่ายงบประจำมีไม่เพียงพอก็อาจพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมได้

.....๑.๘ หลัก การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๖) ข้อยกเว้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๓)

.....๑.๙ หลัก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘) ข้อยกเว้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า

ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

๑.๑๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๑๑ ภายใต้ ข้อ ๓๗ อปท. อาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบันและงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อหนี้ผูกพันให้ชัดเจน (๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณเว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี (เช่น มติ ครม.เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ของหน่วยงานรัฐกำหนดให้เช่า ๕ ปีงบประมาณ) ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ "เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนหน่วยงานใดนั้น จะต้องพิจารณาถึง กฎหมายจัดตั้ง เช่น พรบ.เทศบาล /พรบ.อบต/พรบ.อบจ.และกฎกระทรวง หรือ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เป็นต้น

-

๒.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการอุดหนุนงบประมาณของตนเองให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุปได้ว่า

๒.๒ "หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" หมายความว่า (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ส่วนราชการตามระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน (๓) รัฐวิสาหกิจ (๔) องค์กรประชาชน (๕) องค์กรศาสนา และ (๖) องค์กรการกุศลห

๒.๓ ข้อ 4 กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการซึ่งประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน งบประมาณที่อุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๒.๔ อปท.อาจตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้ไม่เกินในอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ (๑) อบจ. ไม่เกินร้อยละสิบ (๒) ทน. ไม่เกินร้อยละสอง (๓) ทม.และ ทต. ไม่เกินร้อยละสาม (๔) อบต. ไม่เกินร้อยละห้า กรณีตั้งเกินต้องขอความเห็นชอบผู้ว่าราชการ แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๕ ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนงบประมาณในรายการใดนั้นจะต้องเป็นตามที่ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้

๒.๖ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (สำคัญ) ให้ อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่จ่ายเงินอุดหนุน (หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือ ต้องคืน)

๒.๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางและซักซ้อม สรุปได้ว่า การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์การจัดดนตรี เป็นต้น หน่วยงานที่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ/หน.หน่วยงาน องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล หน่วยงานที่ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงรัฐวิสาหกิจ เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาศัยอำนาจตามความข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๔ ลว ๒๙ พ.ย. ๒๕๖0 สรุปได้ว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ในรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่ประชาชนขอรับความช่วยเหลือ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเข้าช่วยเหลือโดยจัดชุดเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ มีฝ่ายติดตามประเมินผลและฝ่ายอำนวยการทำหน้าที่ธุรการภายในศูนย์ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการศูนย์ และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหัวหน้าศูนย์ฯ

๓.๒ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "การช่วยเหลือประชาชน" หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินช่วยเหลือประชาชนควรจะต้องพิจารณาถึงคำนิยามนี้เป็นสำคัญ

๓.๓ ข้อ ๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในเขต อปท. ไม่ว่าจะประกาศเขตให้ความช่วยเหลือประสบภัยพิบัติฉุกเฉินหรือไม่ก็ตาม อปท.ช่วยเหลือในเบื้องต้น โดยฉับพลัน เพื่อดำรงชีพ (นั้นอาจหมายถึงปัจจัย ๔ คือ อาหาร ยารักษาโรค ที่อยู่อาศัย และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น) บรรเทาเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ ฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย โดยเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นได้

๓.๔ ข้อ ๘ กรณีจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ให้ อปท.ดำเนินการ (๑) กรณีประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ให้รายงาน อำเภอหรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำเงินทดรองราชการ ให้ความช่วยเหลือ หรือ (๒) กรณีมิได้ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือให้อปท.เสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯ ซึ่งปัจจุบันใช้หลักเกณฑ์เงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นแนวทางการเบิกจ่าย

๓.๕ ข้อ ๑๓ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตนอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้ อปท.ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อ อปท. เพื่อเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๙ และในกรณีอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ในการช่วยประชาชนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ที่จะพิจารณาการใช้ความช่วยเหลือตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว ซึ่งไม่ใช่สาธารณภัยตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐. ดังนั้น กรณีนี้จึงต้องนำข้อเท็จจริงมาเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และให้เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อ ๑๗ ของระเบียบนี้ คือ โครงการจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้อง ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ในเรื่องดังต่อไปนี้ (ก) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (ข) การสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ (ค) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบกับหนังสือ นส. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๗๙๘ ลว ๒๙ ธ.ค.๖๓ สรุปได้ว่าคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในขุดสระน้ำ ได้ไม่เกิน บ่อละ ๒,๕๐๐. บาท หรือสนับสนุนเครื่องจักรในการดำเนินการ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพได้ไม่เกินปีละ ๓,๐๐๐ บาท รวมถึงจัดฝึกอบรมให้แก่เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้ ซึ่งการพิจารณาให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยนอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณฉุกเฉิน ฯ เพื่อคณะกรรมการตามข้อ ๙

๓.๗ สรุปได้ว่าตามระเบียบนี้ ฯ การช่วยเหลือประชาชน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ฯ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน (๑) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย/ภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรางการคลัง โดยอนุโลม (๒) การช่วยเหลือด้านส่งสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม (๓) การช่วยด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรางสาธารณสุข โดยอนุโลม (๔) การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรางเกษตรและสหกรณ์ โดยอนุโลม ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องทำความเข้าใจในวิธีปฏิบัติและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและการช่วยเหลือส่วนราชการจะต้องยึดหลักบูรณาการร่วมกัน

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๑ ข้อ ๕ กรณีที่ อปท. มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัคร เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเบิกจ่าย นำหลักเกณฑ์ตาม รบ.คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ

๔.๒ ข้อ ๖ ในการดำเนินตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๔.๓ อัตราในการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๔ ดังนี้ (๑) กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง รับค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐๐ บาท (๒) กรณีปฏิบัติหน้าที่เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง รับค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๐๐ บาท (๓) กรณีปฏิบัติหน้าที่เกิน ๘ ชั่วโมงขึ้นไปรับค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๐๐บาท

๔.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ สรุปได้ว่า (๑) กรณีเกิดสาธารณภัย ให้ อปท.แห่งพื้นที่มีคำสั่งใช้ อปพร. ให้ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเบิกจ่ายค่าป่วยการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๔๘ ลว ๘ ก.พ. ๒๕๖๐ และ (๒) กรณี อปท. มีคำสั่งใช้ อปพร.ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อปท. เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรืองานรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน อปท.เบิกค่าป่วยการให้แก่ อปพร. ได้ตาม รบ.มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ของ อปท. ๒๕๖๐

๕. เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้วนั้น ก่อนเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่นให้ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕ ลงวันที่๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันที่ ๓ การฝึกอบรม การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดย นายธีรนันต์ ปราบปราย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- **การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น**

๑) ให้ประธานสภาทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า และปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สานักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เช่น หนังสือเชิญประชุมออกวันที่ ๑ สิงหาคม จะต้องประชุมอย่างเร็วสุดคือวันที่ ๕ สิงหาคม จึงจะชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากวันที่ออกหนังสือเชิญประชุมกับวันประชุมไม่รวมเวลาด้วยกัน ศาลปกครองเคยเพิกถอนข้อบัญญัติกรณีที่ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่ถึง ๓ วันแล้ว ยกเว้นการประชุมเร่งด่วนจะแจ้งกำหนดให้ปิดประกาศได้น้อยกว่า ๓ วัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒

๒) บอกนัดในที่ประชุมและให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุมให้ทราบล่วงหน้าด้วยใช้ในกรณีที่มีการประชุมต่อเนื่อง ประธานสภาสามารถบอกนัดด้วยวาจาได้ แต่ต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกที่มิได้เข้าร่วมประชุมให้ทราบด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๓

๓)กรณีประชุมเร่งด่วน ประธานสภาสามารถนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่า ๓ วันได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๓

- **การเรียกหรือนัดประชุมสภาท้องถิ่น**

<u>สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียกหรือนัดประชุม</u>

๑) ส่งระเบียบวาระไปพร้อมกัน เว้นแต่ มีเหตุรีบด่วนให้แจ้งในขณะเปิดประชุม

๒) ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่อง ให้ประชาชนทราบ

หมายเหตุ การจัดระเบียบวาระเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๗

- **การประชุมสภาท้องถิ่น**

<u>สิ่งที่ต้องดำเนินการในการประชุม</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ กำหนดให้

๑) เมื่อถึงกำหนดเวลานัด เลขานุการสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม

๒) ให้ประธานตรวจดูว่าสมาชิกสภาเข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

๓) การนับองค์ประชุม

(๑) หากสมาชิกสภาไม่ได้ลงชื่อแต่เข้าร่วมประชุมให้ถือว่ามาประชุม

(๒) หากสมาชิกสภาลงชื่อไว้ แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมไม่ให้นับ และถือว่าขาดประชุม

๔) ถ้าไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัด ๑ ชั่วโมง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ประธานสภาสั่งเลื่อนการประชุม

(๒) ให้ถือว่าสมาชิกสภาไม่อยู่ขาดประชุม

๕) การแจ้งเลื่อนการประชุมให้ใช้วิธีเกี่ยวกับการนัดประชุม

- การประชุมสภา

<u>การประชุมตามระเบียบวาระ</u>

๑) ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ ที่ประชุมสภาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่นในการประชุมคราวนั้น และโดยทั่วไปวาระการประชุมจะเรียงลำดับก่อนหลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๗ ดังนี้

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

(๒) รับรองรายงานการประชุม

(๓) กระทู้ถาม

(๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

(๕) เรื่องที่เสนอใหม่

(๖) เรื่องอื่น ๆ

กรณีที่ประชุมสภาท้องถิ่นตกลงกันเป็นอย่างอื่นในการประชุมคราวนั้นโดยไม่ต้องจัดเป็นระเบียบวาระตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๗ ก็ได้

๒) การสั่งปิดประชุม ประธานจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระไม่ได้ เว้นแต่กรณีเกิดเหตุอลเวง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒๑ หากประธานฝ่าฝืน (สั่งปิดก่อน) ให้สมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งที่มีอยู่ในที่ ประชุมเห็นว่าให้เปิดประชุมต่อไปให้ประชุมต่อไปตามระเบียบวาระจนหมด และให้รองประธานสภาเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานสภาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สมาชิกเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุม (วิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖)

๓) วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ประชุม ให้ประธานสภาจัดวาระนั้นเข้าในระเบียบวาระการประชุมในครั้งต่อไป

- **การเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย**

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๑) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ แต่ที่ประชุมสภาจะอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวได้หากเป็นร่างข้อบัญญัติทั่วไป โดยผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคแรก

๒) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ จะพิจารณา ๓ วาระ โดยจะพิจารณารวดเดียวไม่ได้ และในวาระ ๒ ต้องกำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม

๓) วาระการพิจารณา

(๑) วาระที่ ๑ เรื่อง รับหรือไม่รับหลักการ และห้ามให้มีการลงมติก่อนที่สมาชิกสภาได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว หรือสภาจะให้คณะกรรมการสภาพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗

(๒) ก่อนพิจารณาวาระที่ ๒ ต้องตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เป็นคณะกรรมการสามัญตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ข้อ ๑๐๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ โดยเลือกใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๗ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ข้อ ๗๕ วรรคสาม สรุปคือเลือกคณะกรรมการจนครบจำนวนตามต้องการเหมือนกับการเลือกประธานสภา

(๓) ระยะเวลาของการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่ง ถึงวันที่สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณในวาระที่สอง ต้องใช้ระยะเวลากี่อย่างน้อยกี่วันพิจารณาตามขั้นตอนกระบวนการดังนี้ เช่น

วันที่ ๑ เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในวาระที่ ๑ แล้วจะต้อง

- มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติสามัญ คือ เลือกคณะกรรมการจากสมาชิกสภาเท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน วิธีการเลือกใช้วิธีเดียวกับการเลือกประธานสภา

- กำหนดระยะเวลาในการรับคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยให้สมาชิกสภาเป็นผู้กำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันไหน ถึงวันไหน เช่น กำหนดรับคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. จะเห็นได้ว่าคณะกรรมการแปรญัตติมีเวลาในการรับคำแปรญัตติ วันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๓ วัน ก็จะครบ ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติให้มีหลักฐานการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เมื่อกำหนดวันรับคำแปรญัตติแล้วสภาท้องถิ่นจะพิจารณาเรื่องร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นได้อีกในวันนั้น

ให้เลขานุการสภาใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๙ เชิญคณะกรรมการแปรญัตติ ประชุมเพื่อ เลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

วันที่ ๒ - ๔ และ ๕ คณะกรรมการแปรญัตติต้องมารอรับคำแปรญัตติ ณ สถานที่ที่ได้แจ้งให้สมาชิกสภาทราบ ตามเวลาที่กำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (อย่างน้อย ๓ วัน) เมื่อคณะกรรมการได้รับคำเสนอคำแปรญัตติเสร็จแล้วให้ทำหนังสือเชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่เสนอคำแปรบัญญัติ เข้าประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕

วันที่ ๖ คณะกรรมการแปรญัตติร่วมประชุมพิจารณาคำแปรญัตติโดยเชิญผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ยื่นคำแปร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมชี้แจง เพื่อรับฟังเหตุผลและความจำเป็นของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และที่สำคัญการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายการจ่ายหรือการขอลดเงินทั้งโครงการ (ตัดโครงการทิ้ง) ที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง และห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น <u>(ยกเว้น องค์การบริหารส่วนตำบล. เพราะมาตรา ๘๗ วรรคท้ายของพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ห้ามไม่ให้สมาชิกแปรญัตติเพิ่ม)</u> หรือคำแปรนั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ข้อ ๖๐ และห้ามมิให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันดังนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ข้อ ๖๑

<u>กรณีที่คณะกรรมการแปรญัตติไม่เห็นชอบตามที่สมาชิกหรือกรรมการที่เสนอคำแปรญัตติ และมีมติเห็นชอบตามร่างเดิมของนายกฯ กรรมการแปรญัตติต้องให้สมาชิกผู้นั้น มีสิทธิสงวนความเห็นของของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย</u> โดยให้สมาชิกสภาที่เสนอคำแปรญัตติต้องทำเป็นหนังสือขอสงวนคำแปรญัตติหรือสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติหรือสงวนความเห็นฯ จะส่งให้สมาชิกที่ของสงวนฯ มีสิทธิชี้แจงต่อสภาท้องถิ่นและให้พิจารณาคำแปรญัตตินั้นตามข้อระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๑ ในวาระที่สอง ประธานคณะกรรมการแปรญัตติต้องรีบจัดทำรายงานการเสนอคำแปรญัตตินั้นต่อประธานสภา และต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยกับการแปรนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปร ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย

<u>กรณีคณะกรรมการแปรญัตติมีมติเห็นชอบตามสมาชิกที่เสนอคำแปรขอลดรายจ่ายหรือขอลดจำนวนเงินก็ตาม สมาชิกผู้นั้นไม่ต้องสงวนคำแปรญัตติแต่อย่างใด และสมาชิกผู้นั้นก็ไม่มีสิทธิพูดในการประชุมสภาท้องถิ่น ในวาระที่สองแต่อย่างใด</u>

กรณีที่ไม่การแปรลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน ให้คณะกรรมการแปรญัตติมติคงร่างเดิมไว้ โดยทำรายงานเสนอประธานสภา โดยเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมพร้อมทั้งบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

วันที่ ๗ ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ข้อ ๕๐

(๔) วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ประมาณวันที่ ๘ – ๙ สภาท้องถิ่นจะประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณวาระที่ ๒ ขั้นการแปรญัตติ โดยให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น

กรณีคณะกรรมการแปรญัตติมีมติคงร่างเดิม และประธานคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงต่อที่ประชุมแล้ว ประธานสภาไม่ต้องขอมติคงร่างเดิมอีกครั้ง ประธานสภาสามารถนำร่างข้อบัญญัติเข้าพิจารณาในระเบียบวาระที่สามได้เลย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๑ ทั้งนี้การพิจารณาวาระที่สองและวาระที่สามสามารถพิจารณาวันเดียวกันได้

ตัวอย่างการแปรญัตติ

๑) การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะกระทำได้เฉพาะการขอลดร่ายจ่ายเช่น การแปรญัตติลดรายจ่ายโครงการแห่เทียนพรรษา จาก ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๐ บาท(ตัดโครงการ) หรือลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย เช่น โครงการจัดงานวันเด็ก จาก ๘๐๐,๐๐๐ บาท เหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองจำนวน ๒ คน เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสามและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

๒) **หลัก** ห้ามมิให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ (เพิ่มโครงการ) หรือเพิ่มเติมรายจ่าย(เพิ่มจำนวนเงิน) หรือเปลี่ยนความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย (เปลี่ยนคำชี้แจงงบประมาณ) ข้อยกเว้น เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากนายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้แปรญัตติ ตามระเบียบข้อ ๖๐

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จะแปรญัตติเพื่อเพิ่มรายการเพิ่มโครงการหรือเพิ่มจำนวนในรายการ (เพิ่มเงิน)ที่ ขออนุมัติจ่ายไม่ได้ กระทำเฉพาะแปรญัตติในทางลดหรือตัดทอนรายการ ตามมาตรา ๘๗ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ห้ามมิให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ดอกเบี้ย และเงินส่งใช้ต้นเงินกู้และรายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย กรณีเงินโบนัสถือว่าไม่ใช่รายจ่ายตามกฎหมาย จึงสามารถตัดทิ้งได้

กรณีมีปัญหาว่ารายจ่ายใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖๑

(๕) ขั้นเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถกระทำต่อในวันนั้นได้เลย ประธานสภาไม่ต้องให้สมาชิกสภาท้องถิ่นอภิปราย เว้นที่มติที่ประชุมลงมติเห็นชอบให้อภิปรายได้ แต่ต้องมีเหตุอันควร ในการประชุมวาระที่ ๓ ให้ขอมติว่า “เห็นชอบ” หรือ “ ไม่เห็นชอบ” ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แล้วให้ประธานสภาเสนอข้อเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติที่ผ่านการเห็นชอบ พร้อมรายงานการประชุมให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สภามีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ

กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการในวาระที่ ๑

ในการประชุมสภาท้องถิ่นวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหากสภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการก็จะดำเนินการต่อไปส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จนถึงกระบวนการขั้นลงมติ

หากสภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งดังนี้

๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

๒ เทศบาล ตามมาตรา ๖๒ ตรี แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๓ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๘๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

ที่มาของคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล มีจำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

๑. ตัวแทนฝ่ายสภา เรียกว่า "กรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายสภา" ประกอบด้วยสมาชิกสภาฯ จำนวน ๗ คน โดยคัดเลือกจากสมาชิกสภาฯ ที่ละคนจนกว่าจะครบจำนวน โดยนำวิธีการคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ข้อ ๑๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๒. ตัวแทนฝ่ายบริหาร เรียกว่า "กรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายบริหาร" โดยให้ฝ่ายบริหารเสนอบุคคลที่เป็นสมาชิกสภาหรือไม่เป็น จำนวน ๗ คน

๓. ประธานกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง จำนวน ๑ คน โดยมาจากการปรึกษาหารือของกรรมการทั้งสิบสี่คนคือ กรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายสภา และกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายบริหาร ร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มิใช่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก และมิได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มาเป็นประธานกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง

องค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งขององค์การบริหารส่วนตำบลมี ๗ คน ประกอบด้วย กรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายสภา ๓ คน กรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายบริหาร จำนวน ๓ คน และ ประธานกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง ๑ คน โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับการสรรหาคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล

ระยะเวลาในการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง

กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างงบประมาณรายจ่าย กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล ให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอ แต่งตั้งกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายสภา และกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายบริหาร ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำหรับประธานคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งให้แต่งตั้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งครบจำนวน

ในกรณีที่ ไม่สามารถเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง หรือกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายสภาและกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งฝ่ายบริหาร ไม่สามารถเสนอรายชื่อประธานกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง หรือ กรรมการ/ประธานไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี แต่งตั้งบุคคลที่มิใช่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก

เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก และมิได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ทำหน้าที่กรรมกรหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบจำนวน

ควรเลือกประธานกรรมการที่มีความเป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เพราะจะทำให้ผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและเกิดความขัดแย้งในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้

หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง

คณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง มีหน้าที่นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ นำมาพิจารณาโดยแก้ไข ปรับปรุงหรือยืนยันสาระสำคัญที่ญัตติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นหลัก ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๕ หรือพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๒ ตรี หรือพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๘๗/๑ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง

คณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง ต้องนำหน้าที่นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ นำมาพิจารณาโดยแก้ไข ปรับปรุงหรือยืนยันสาระสำคัญที่ญัตติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น โดยต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งประธานกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งในความแรก

กรณีคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง ไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณี หรือนายอำเภอทราบแล้วแต่กรณี

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งหรือจากประธานคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งที่ประธานฯได้รวบรวมผลการพิจารณาแล้วชี้ขาดนั้น ให้ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับผล

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี นำร่างข้อบัญญัตินั้นเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับ หากไม่เสนอภายในระยะเวลา ๗ วัน ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๕ หรือพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๒ ตรี หรือพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๘๗/๑ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำเข้าพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ตามระเบียบข้อ ๔๘ วรรคสอง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ และพิจารณาตามวาระที่ ๒ และ ๓ ต่อไป

กรณีวาระที่สาม

๑.สภาท้องถิ่นมีมติไม่เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติทีผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง สภาท้องถิ่นต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับร่างจากผู้บริหารท้องถิ่น หากสภาพท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ถือว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นตกไปและต้องมีการยุบสภาท้องถิ่นแห่งนั้น

๒ สภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อเห็นชอบแล้วให้ส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามและประกาศใช้ต่อไป

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ เห็นควรจัดการประชุมภายในเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายละเอียดงบประมาณรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย แนวทางการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๑๐. รูปภาพประกอบ













ลงชื่อ.....

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม