

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและรถพยาบาลฉุกเฉิน
ในการรับส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล/สถานพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทางเดียวกัน โดยการจัดบริการสาธารณะเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีการรับส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล/สถานพยาบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ซึ่งผู้ป่วยจะได้รับการช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและรถพยาบาลฉุกเฉิน ในการรับ-ส่ง ผู้ป่วยไปโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางและรถพยาบาลฉุกเฉิน ในการรับ-ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบล/สถานพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจอนุญาตหรือระงับการให้ใช้รถส่วนกลางและรถพยาบาลฉุกเฉิน ในการรับ-ส่ง ผู้ป่วยขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

/ข้อ ๔....

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

โรงพยาบาล หมายความว่า สถานพยาบาลใด ๆ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งและดำเนินการสถานพยาบาลตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

สถานพยาบาล หมายความถึง โรงพยาบาล ศูนย์มะเร็ง ศูนย์รังสีรักษา ศูนย์รักษาโรคหัวใจและหลอดเลือด ศูนย์ไตเทียม ศูนย์กายภาพบำบัด และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลที่เป็นเครือข่ายของสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

ผู้ป่วยฉุกเฉิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรืออาการป่วยกะทันหัน ซึ่งเป็นภยันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ จำเป็นต้องได้รับการประเมินการจัดการและการบำบัดรักษาอย่างทันท่วงทีเพื่อป้องกันการเสียชีวิตหรือการรุนแรงขึ้นของการบาดเจ็บ หรืออาการป่วยนั้น

ผู้ควบคุมการใช้รถพยาบาลฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังมอบหมายให้ดูแล ควบคุม การใช้รถดังกล่าว

ข้อ ๕ การใช้รถส่วนกลางและรถพยาบาลฉุกเฉิน ในการรับ - ส่ง ผู้ป่วยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลางและรถพยาบาลฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ในการรับ - ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล เป็นการบริการสาธารณะในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๖.๑ ผู้ป่วยที่จะได้รับการช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ป่วยที่ได้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินผู้ป่วยที่ได้รับการช่วยเหลือไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ แต่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉินอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

๖.๒ การจัดบริการรับ - ส่ง ผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จะพิจารณาตามความสามารถในการดูแลตนเองของผู้ป่วย ดังนี้

(๑) กรณีผู้ป่วยที่สามารถดูแลและช่วยเหลือตนเองได้ และไม่ใช่กรณีฉุกเฉิน จะพิจารณาให้ใช้รถส่วนกลาง ที่ไม่ใช่รถฉุกเฉินทางการแพทย์ในการให้บริการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) กรณีฉุกเฉิน ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยที่ไม่มีผู้ดูแลหรือผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่มีอยู่ในรถพยาบาลฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ให้ใช้รถพยาบาลฉุกเฉิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ในการรับส่งผู้ป่วยรายนั้น

/(๓) การช่วยเหลือ...

(๓) การช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้หรือผู้ป่วยติดเตียง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง สามารถช่วยเหลือประชาชนฯ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยผู้ป่วยยากไร้สามารถขอรับการสงเคราะห์จาก อปท.ในการเดินทางไปโรงพยาบาล ตามใบนัดของแพทย์ได้ ซึ่งอปท.สามารถให้ความช่วยเหลือรับ - ส่ง ผู้ป่วยดังกล่าวได้ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)

๖.๓ กรณีรถยนต์ส่วนกลาง หรือรถพยาบาลฉุกเฉิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อยู่ในระหว่างใช้ปฏิบัติราชการ หรือรถอยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมแก่การรับ - ส่ง ผู้ป่วย องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จะประสานมูลนิธิหรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีรถพยาบาล/รถกู้ชีพฉุกเฉิน เพื่อให้การช่วยเหลือในกรณีที่มีค่าใช้จ่าย สำหรับกรณีผู้ป่วยที่สามารถดูแลและช่วยเหลือตนเองได้ และไม่ใช่กรณีฉุกเฉินอาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบางส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ไม่สามารถให้การสนับสนุนเรื่องค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

สำหรับกรณีฉุกเฉิน ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่มีอยู่ในรถพยาบาลฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จะประสานมูลนิธิหรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีรถพยาบาล/รถกู้ชีพฉุกเฉิน เพื่อให้การช่วยเหลือ หรืออาจจ้างพาหนะในพื้นที่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออาจช่วยเหลือเป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปโรงพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อสั่งการของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ

๗.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๗.๒ เป็นผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

๗.๓ เป็นผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในการดำรงชีพ ดังนี้

๑. เป็นผู้ป่วยติดเตียง

๒. เป็นผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

๓. เป็นผู้ป่วยที่ไม่มีคนดูแล

๔. เป็นผู้ป่วยยากไร้

๕. เป็นผู้ป่วยไร้ที่พึ่ง

๖. เป็นผู้ป่วยคนพิการซึ่งมีเอกสารรับรองว่าเป็นผู้พิการ

๗.๔ ต้องเป็นโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือเอกชนที่อยู่เขตอำเภอรามัน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อ ๓

ข้อ ๘ ขั้นตอนการยื่นคำขอรับบริการรับ - ส่ง ผู้ป่วยไปพยาบาล/สถานพยาบาล

๘.๑ ประชาชนที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ และได้รับการขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นขอรับบริการรับ - ส่ง ผู้ป่วยไปโรงพยาบาล/สถานพยาบาล (ตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังกำหนด) ด้วยตนเองหรือผู้แทน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ในวันและเวลาราชการ

/๘.๒ เอกสาร...

๘.๒ เอกสารที่ใช้ในการขอรับบริการรับ-ส่ง ผู้ป่วยไปโรงพยาบาล/สถานพยาบาล

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย (ที่พักพิงอาศัยอยู่จริง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการของผู้ป่วย (กรณีผู้พิการ)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทนผู้ป่วยและใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง)

๕. แจ้งความประสงค์ขอใช้รถส่วนกลาง/รถพยาบาลฉุกเฉิน ก่อนการรับ-ส่ง ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ให้บริการตามลำดับการแจ้งขอใช้รถ)

๖. ต้องมีใบนัดจากโรงพยาบาล/สถานพยาบาล

๗. หากไม่มีข้อ (๖) จะไม่สามารถขอใช้รถ รับ-ส่ง ผู้ป่วยได้

๘. ต้องมีญาติหรือผู้ช่วยเหลือติดตามอย่างน้อย ๑ คน ร่วมเดินทางไปกับผู้ป่วย

๙. ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น เกิดอุบัติเหตุ เสียชีวิต ในขณะรับ - ส่ง หรือระหว่างการเดินทาง ตัวผู้ป่วยและญาติจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ความรับผิดชอบใด ๆ จากทางองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง และจะต้องลงชื่อให้ความยินยอมในเอกสารที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังจัดเตรียมให้ก่อนขอเข้ารับบริการทุกครั้ง

ข้อ ๙ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง หรือรถพยาบาลฉุกเฉิน ให้เขียนคำร้องขอตามแบบขออนุเคราะห์ รถรับ - ส่ง ผู้ป่วย ใช้รถเป็นรายครั้ง เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง และให้ผู้รับผิดชอบหรือพนักงานขับรถจัดทำ แบบคำขออนุเคราะห์ รถรับ-ส่ง ผู้ป่วย ยื่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะสามารถนำรถออกจากที่ตั้งได้ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือรับเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้รับผิดชอบหรือพนักงานขับรถจัดทำใบอนุญาตใช้รถขออนุเคราะห์ รถรับ-ส่ง ผู้ป่วย ยื่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เมื่อนำรถส่วนกลางหรือรถพยาบาลฉุกเฉิน กลับถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง โดยเร็วที่สุด พร้อมแจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนนั้นด้วย ในการรับ-ส่ง ผู้ป่วย จะต้องจัดให้มีญาติของผู้ป่วยจำนวน ๑ คน ไปกับรถส่วนกลางหรือรถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยดูแลผู้ป่วย เว้นแต่กรณีจำเป็นจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานขับรถส่วนกลาง หรือรถพยาบาลฉุกเฉิน ที่ใช้ในการรับส่งผู้ป่วย บันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการออกรับเหตุฉุกเฉินและมีการส่งผู้ป่วยฉุกเฉินให้กรอกแบบบันทึกการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินส่งโรงพยาบาลแม่ข่ายทุกครั้งและมีหน้าที่ขับรถไปในเส้นทางตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางหรือรถพยาบาลฉุกเฉินด้วยความปลอดภัย รวมทั้งมีหน้าดูแลไม่ให้บุคคลซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยสารไปกับรถ ดูแลทำความสะอาดตัวรถ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่มีอยู่ในรถส่วนกลาง หรือ รถพยาบาลฉุกเฉิน ไม่ให้เสียหายและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

/ข้อ ๑๑ ...

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง หรือรถพยาบาลฉุกเฉิน ในการรับ - ส่ง ผู้ป่วย ต้องตรวจสอบกวดขันให้พนักงานขับรถลงรายการใช้รถให้ครบถ้วน ตรงความเป็นจริงทุกครั้ง และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังทราบ

ข้อ ๑๒ แบบฟอร์มการใช้รถ การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑๓ ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ รถส่วนกลาง และรถพยาบาลฉุกเฉิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จะต้องถูกดำเนินคดีอาญาและทางแพ่ง รวมทั้งจะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายซาการียา นิระหิง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล..... อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย .....ถนน.....ตำบล .....
อำเภอ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... สกุล.....
เบอร์ติดต่อ..... มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน) .....
ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

☐ ๑.๑ ด้านสาธารณภัย (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
☐ ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
☐ ๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....

๒. ข้าพเจ้าขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ / สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ) .....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน .....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....**ผู้ยื่นคำขอ**

(.....)

(ลงชื่อ).....**เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ**

(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอ แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ให้บริการตามลำดับการแจ้งขอใช้รถ)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล..... อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย .....ถนน.....ตำบล .....
อำเภอ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... สกุล.....
เบอร์ติดต่อ..... มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน) .....
ดำเนินการช่วยเหลือ .....ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

☐ ๑.๑ ด้านสาธารณภัย (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
☐ ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....
☐ ๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น) .....

๒. ข้าพเจ้าขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ / สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ) .....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน .....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....**ผู้ยื่นคำขอ**

(.....)

(ลงชื่อ).....**เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ**

(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอ แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ให้บริการตามลำดับการแจ้งขอใช้รถ)

แบบขออนุเคราะห์ รถรับ – ส่งผู้ป่วย
สำหรับการใช้รถยนต์ของราชการ (รถพยาบาลฉุกเฉิน/รถส่วนกลาง)
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ของทางราชการ (รถพยาบาลฉุกเฉิน/รถส่วนกลาง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้รถพยาบาลฉุกเฉินของทางราชการ (รถพยาบาลฉุกเฉิน/รถส่วนกลาง) เพื่อการรับ-ส่ง ผู้ป่วย (ชื่อผู้ป่วย).....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ป่วยเป็นโรค.....ณ โรงพยาบาล.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เนื่องจาก ○ ผู้ป่วยยากไร้ ○ ผู้ป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
○ เป็นผู้ป่วยติดเตียง ○ ภาวะทุพพลภาพ ○ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด .... ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง (.....) ตำแหน่ง.....	**ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด** เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เห็นควรพิจารณา..... ..... ลงชื่อ..... (นางสาววันทิวา โต๊ะตายง) หัวหน้าสำนักปลัด
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เห็นควรพิจารณา..... ..... ลงชื่อ..... (นางอัมพร หนูประดิษฐ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง	**ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง** ผลการพิจารณา ○ อนุมัติให้ดำเนินการนำรถพยาบาลฉุกเฉิน/รถส่วนกลาง ไปรับ-ส่ง ผู้ป่วยตามที่ขออนุเคราะห์ ○ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายซาการียา นิระหิง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง