

รายการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน

(Competency Inventory)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

งานบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Competency Inventory) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	นางอัมพร หนูประดิษฐ์	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** 1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ 3. ความสามารถในการพัฒนาคน 4. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ 2. การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ 3. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	✓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพัฒนารายบุคคล และมีการประชุมติดตาม	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	นางสาววันทิวา โต๊ะตายง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** 1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ 3. ความสามารถในการพัฒนาคน 4. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก 2. การวางแผนและการจัดการ 3. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน 4. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น 5. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น	✓	ประชุมชี้แจงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้มีเป้าหมายเดียวกัน	พนักงานในกองให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ว่าง (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน			

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
4	นักทรัพยากรบุคคล (ระดับชำนาญการ)	นางสาวปริม ละอองโชค	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	วิเคราะห์ ทำความเข้าใจถึงจุดประสงค์หลัก และเป้าหมายของแต่ละงานอย่างละเอียด เพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งให้กับตนเอง	ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความชำนาญในงานมากขึ้นตรงตามตัวชี้วัดของแต่ละงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
5	นักพัฒนาชุมชน (ระดับชำนาญการ)	นางวรรณี เรืองมณี	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยชาญในสายอาชีพ 3. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ	✓	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อเพิ่มความสะดวกในข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่อ	ความพึงพอใจของผู้รับการบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 2

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
6	เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับชำนาญงาน)	นางสาวสิริมาส สกนธวุฒิ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	ทำความเข้าใจระบบงานเพื่อความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ความพึงพอใจของผู้รับการบริการเพิ่มขึ้น

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น 5. ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ			

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
8	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3.. การให้ความรู้และสร้างความสัมพันธ์ 4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน 5. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม			

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
9	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	นางสมใจ สองแก้ว	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** 1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ 3. ความสามารถในการพัฒนาคน 4. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก 2. การวางแผนและการจัดการ 3. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน 4. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น 5. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	✓	สอนงาน ให้คำแนะนำ และตรวจติดตามงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาสม่ำเสมอ	งานมีประสิทธิภาพและ ความผิดพลาดน้อยลง

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
10	นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับชำนาญการ)	นางสาวจิรวรรณ์ ธัมโรจน์	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 4. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	ศึกษาความรู้ในระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินรายไตรมาส และงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันสมัย	การจัดทำงบการเงินและงบแสดงฐานะทางการเงิน มีความถูกต้องและทันสมัยมากขึ้น

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
11	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ระดับปฏิบัติงาน)	นางสาวยามีร่า หะยีแวจิ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจริงตามสายงาน	ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
12	เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน			

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
13	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับชำนาญงาน)	นางสาวทักษวรรณ แก้วทอง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	ศึกษาหาความรู้ในระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และทันสมัย	การบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง และทันสมัยมากขึ้น

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
14	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	นายมัสกี ยูโซะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** 1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ 3. ความสามารถในการพัฒนาคน 4. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก 2. การวางแผนและการจัดการ 3. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน 4. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น 5. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	✓	กำหนดเป้าหมายของงานพัฒนาขั้นตอนและกระบวนให้บรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น	จำนวนผลงานที่สำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
15	นายช่างโยธา (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. มุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. ยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. สั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของงาน			

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
16	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** 1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ 3. ความสามารถในการพัฒนาคน 4. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก 2. การวางแผนและการจัดการ 3. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน 4. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น 5. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	✓	ประชุมชี้แจงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้มีเป้าหมายเดียวกัน	พนักงานในกองให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
17	นักวิชาการศึกษา (ระดับชำนาญการ)	นางสาวนารือมา สาและ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	✓	ศึกษานโยบายขององค์กร ทำความเข้าใจ และมุ่งมั่นเรียนรู้ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ผลงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
18	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ว่าง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การคิดวิเคราะห์ 2. การบริหารความเสี่ยง 3. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 4. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 5. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน			

รายการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Competency Inventory) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
1	ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	นายสุกัรนอร์ เปาะอีแต	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. มุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย 2. ยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 3. สั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 4. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของงาน	✓	อบรม/รับฟังข้อชี้แนะจากภายในและนอกหน่วยงาน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	นางสาวสำชียะ อาแว	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** 1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ 3. ความสามารถในการพัฒนาคน 4. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	หมั่นตรวจทานชิ้นงาน และใช้ความรอบคอบในการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ พร้อมตรวจสอบกับระเบียบข้อกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ	ชิ้นงานต้องแก้ไขมีปริมาณน้อยลงหรือไม่มีเลย

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	นางสาวไซมาศ ดอรอเซ๊ะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	อบรม/รับฟังข้อชี้แนะจากภายในและนอกหน่วยงาน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	นางสาวมารีนี อาบูเล็ง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ 2. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด	งานที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
5	พนักงานจ้างทั่วไป	นายมุมินทร์ ดือเร๊ะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	✓	ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีความยินดีช่วยเหลือผู้อื่น ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
6	พนักงานจ้างทั่วไป	นายอาลีเพ็ง มะสิสุ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	✓	ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จในเวลาที่กำหนดหรือก่อนเวลากำหนด

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
7	พนักงานจ้างทั่วไป	นายอิบรอเฮง นะยะอิ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	✓	เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ อบรมพัฒนาตนให้มีความรู้อยู่เสมอ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
8	พนักงานจ้างทั่วไป	นายคอรี หะตีมอ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	✓	ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น	ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมาย ช่วยเหลือประชาชนได้ทันเวลา

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
9	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวกามารีย๊ะ ดอมาดา	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	✓	คิดค้นความรู้ใหม่ ผลงานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เด็กเล็ก	เด็กนักเรียนในศพด. มีพัฒนาที่ดี ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
10	พนักงานจ้างทั่วไป	นางสาวยูนีซะห์ โดมาดา	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน 4. การบริการเป็นเลิศ 5. การทำงานเป็นทีม	✓	เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ	ระดับความพึงพอใจของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใช้บริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป