รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568







องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Management) HRM

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
การวางแผนอัตรากำลัง ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน ✍ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑๗ ก.พ. ๖๘ – ๒๙ พ.ค. ๖๘
การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา **ดำเนินการ ๓๐ มิ.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๖๘** - สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา **ดำเนินการ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๘** - สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา **ดำเนินการ ๓๐ มี.ย. ๖๘ – ๑ ส.ค. ๖๘**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Management) HRM

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำและเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร - เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรได้ศึกษาเพื่อวางแผนความก้าวหน้าและสร้างแรงผลักดันให้กับตนเอง โดยบุคลากรสามารถเข้ารับการศึกษาได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของอบต.กาลูปัง เมนู การบริหารงานบุคคล หัวข้อ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพกาลูปัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
ดำเนินการเรื่องค่าจ้าง/สวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ขององค์กร - รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๑๘,๖๖๐	๕๙๒,๔๒๑.๕๐	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
ดำเนินการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ↳กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน ↳กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ ↳การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ (กิจกรรม ๕ ส.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Management) HRM

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว - ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ (รับรองข้อมูลทุกสัปดาห์แรกของเดือน)
ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบแรก และรอบที่ ๒) - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	- พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ - พนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (รอบแรก) - พนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (รอบ ๒) - พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Management) HRM

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและการรักษาวินัย รวมทั้งมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง **จัดทำคำสั่งแบ่งงานของหน่วยงาน** คำสั่งอบต.กาลูปัง ที่ ๒๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง **คำสั่งแบ่งงานของแต่ละกอง/สำนัก** คำสั่งอบต.กาลูปัง ที่ ๑๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน คำสั่งอบต.กาลูปัง ที่ ๒๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด คำสั่งอบต.กาลูปัง ที่ ๒๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง คำสั่งอบต.กาลูปัง ที่ ๒๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ กองช่าง คำสั่งอบต.กาลูปัง ที่ ๓๓๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม **การจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ อบต.กาลูปัง**	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Management) HRM

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้มีคุณสมบัติครบเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกำหนด - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ** เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ❶ นางสาวยูนีซะห์ โดมาดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จากระดับปฏิบัติงาน➔ ระดับชำนาญงาน คำสั่ง อบต.กาลูปัง ที่ ๒๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ❷ นางสาวอัฟรีน เตะหมัดมะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จากระดับปฏิบัติงาน➔ ระดับชำนาญงาน คำสั่ง อบต.กาลูปัง ที่ ๒๔๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	๒๑ เม.ย.๖๘ – ๔ ก.ค.๖๘ ๑๗ มิ.ย. ๖๘ – ๒๕ ก.ค. ๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Development) HRD

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ↳คัดเลือกและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก คัดเลือกและจัดส่งบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	 ๓๙๖,๐๐๐ ๒๘๘,๐๐๐	 ๑๕๓,๑๔๐ ๒๒๑,๙๕๐	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
↳**จัดโครงการฝึกอบรมโดยหน่วยงานเองให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง** ❶โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๕,๐๐๐	๑๗,๖๔๕	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑๙ ก.พ. ๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Development) HRD

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
❷โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๕๐,๐๐๐	๒๖๒,๙๕๐	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ (อบรม) วันที่ ๘ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (ทัศนศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดสมุทรสาคร)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Development) HRD

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สวนอาหารยัสมิน ซีฟู้ด ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๓๓ คน
๒. โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ (อบรม) และระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดสมุทรสาคร	๓๕ คน (อบรม) ๓๐ คน (ทัศนศึกดูงาน)
๓. หลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของบเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑ คน
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติราชการที่ดี สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปาร์ควิว อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑๐ คน
๕. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตรวจญัตติและเอกสารประกอบร่างฯ งบประมาณรายจ่าย ตลอดจนขั้นตอนและแนวทางพิจารณาร่างฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑ -๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Development) HRD

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. โครงการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากร เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม/จ่ายขาดเงินสะสม การโอน/การแก้ไขคำชี้แจง การกันเงิน ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งเลือกตั้งท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๗. หลักสูตร ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจบี จังหวัดสงขลา	๒ คน
๘. หลักสูตร การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน หลักเกณฑ์การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น (ใหม่) และทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ คน
๙. หลักสูตร ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ คน
๑๐. หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Development) HRD

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๑. หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๑๒. หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการเปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAs ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-Laas ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ คน
๑๓. หลักสูตร การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ คน
๑๔. หลักสูตร เสริมศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร จัดทำ TOR อย่างโปร่งใส จัดทำการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การบริหารสัญญา การคืนหลักประกันให้ถูกต้อง รอบคอบ รอบด้าน อย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Development) HRD

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๕. หลักสูตร การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผลการประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และการติดตามการตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์สังเคราะห์ (SAR) โดยกองการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๑๖. หลักสูตร การพัฒนางานวิชาการโดยเน้นการเขียนแผน การผลิตสื่อนวัตกรรมและการถ่ายทำวิดีโอการจัดประสบการณ์ การจัดทำแรงบันดาลใจและการจัดทำผลลัพธ์ตามหลักการ ว PA ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ คน
๑๗. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ จังหวัดยะลา กิจกรรมยกระดับ การเป็นครูที่ปรึกษามืออาชีพ จัดหลักสูตรโดย ศูนย์ให้คำปรึกษา โรงพยาบาลยะลา (Health Counselling Center) ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องวังแก้ว โรงแรมยะลา แกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	๑ คน
๑๘. หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. (หน่วยงานลูก) ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๑๙. หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการเตรียมความพร้อมดำเนินงานกองทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่จังหวัดสงขลา	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resoures Development) HRD

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒๐. หลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การกันเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การจัดบริการสาธารณะ การเบิกจ่ายเงิน และการเตรียมการเลือกตั้ง เงื่อนไขและข้อห้ามที่ กกต. กำหนดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๒๑. หลักสูตร ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับปีภาษี ๒๕๖๘ เชื่อมข้อมูลราคาธนารักษ์ในระบบ LTAX๓๐๐๐ และการนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การประเมินโดยโปรแกรมอัตโนมัติ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ คน
๒๒. หลักสูตร การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานชลประทาน งานอาคาร งานทางสะพาน และงานท่อเหลี่ยม การแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP การกำหนดขอบเขตของงาน การบริหารโครงการก่อสร้าง และการออกแบบการตรวจสอบงานทาง งานขุดลอกแหล่งน้ำ ตามแนวทางของหน่วยงานตรวจสอบโดยใช้อากาศยานไร้คนขับ (DRONE) อุปกรณ์สำรวจขั้นสูง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๒๓. หลักสูตร การขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และรถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC) ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จังหวัดสงขลา โดยโรงเรียนสอนขับรถไอดีไดรฟ์ สาขาลำลูกกา	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	กรอบมีเงิน (คน)	กรอบคนครอง (คน)	อัตราว่าง (ตามงบ) (คน)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	**๑๘**	**๑๘**	**๑๕**	**๓**
■ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
■อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑
■วิชาการ	๖	๖	๕	๑
■ทั่วไป	๗	๗	๖	๑
๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	**๑**	**๐**	**๐**	**๑**
๓. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	**๑**	**๑**	**๑**	**๐**
๔.. พนักงานจ้างทั่วไป	**๘**	**๘**	**๘**	**๐**
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	**๔**	**๔**	**๔**	**๐**
รวมทั้งสิ้น	**๓๒**	**๓๑**	**๒๘**	**๔**

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จาก กสถ. มีความล่าช้าซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ในระยะยาว

๒. หน่วยงานผู้จัดอบรมส่วนใหญ่ไม่ได้จัดอบรม ณ สถานที่ของจังหวัดยะลา ซึ่งทำให้ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องเดินทางไปอบรมต่างจังหวัด ส่งผลให้ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนามีข้อจำกัด

๓. ข้อจำกัดด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีงบประมาณน้อย ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านการบริหารอัตรากำลัง และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าการพัฒนา

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเรียกผู้มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งโดยเลือกอปท.ที่ประสงค์จะบรรจุตามลำดับที่การร้องขอใช้บัญชีของแต่ละอปท. จะทำให้ลดระยะเวลาการรอบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งได้

๒. หากมีหน่วยงานผู้จัดอบรมดำเนินการจัดอบรมในพื้นที่จังหวัดยะลา จะเป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสนใจเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสให้กับบุคลากรในการเข้ารับความรู้ และรับการพัฒนา

๓. ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล