

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง จะเปิดรับสมัครโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ (เกิดก่อน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔) (ระดับเตรียมปฐมวัย)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ (เกิดก่อน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓) (ระดับปฐมวัย)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น

๒.๑ ระดับเตรียมปฐมวัย (๒ ปี) จำนวน ๑๕ คน

๒.๒ ระดับปฐมวัย (๓ ขวบ) จำนวน ๑๕ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ บัตรประชาชนบิดาและมารดา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) ของบิดาและมารดาและเด็ก พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบันทึกการรับวัคซีน (ในสมุดเล่มสีชมพู) จำนวน ๒ ฉบับ

**ควรเตรียมเอกสารให้ครบในวันยื่นสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับเด็กที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลกาลูปังก่อน

/๖. วันมอบตัว...

๖. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มามอบตัวในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง หมู่ที่ ๒ ตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าขนหนู สบู่ แป้ง หวี ยางมัดผม (สำหรับเด็กผู้หญิง) กระดาษทิชชู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

๘.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ที่นอน หมอน แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปังจัดเตรียมให้เด็กตั้งแต่ วันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารเช้า อาหารกลางวันและนมโรงเรียนไว้บริการทุกวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องเซ็นชื่อในแบบรับนักเรียนกลับบ้านซึ่งทางศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ทุกครั้งที่รับเด็กกลับ

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้ง ให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือครูประจำชั้นทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู ประจำชั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

<u>๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบ ตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดย ความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง