แบบรายงานผลการฝึกอบรม
หลักสูตรการจัดทำบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ e-laas

---

ข้าพเจ้า นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ e-laas ระหว่างวันที่ 3-5 ธันวาคม 2564 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 3 วัน ณ โรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

1. หลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการการบันทึกบัญชี สามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ได้อย่างถูกต้อง

1.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถใช้ไฟล์โปรแกรมช่วยบันทึกบัญชี ปิดบัญชีงบได้อย่างถูกต้อง

1.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบันพร้อมรับการตรวจและเข้าสู่ระบบบัญชี e-lass ต่อไป

2. เนื้อหา วิชาการ หลักสูตร สาระสำคัญการฝึกอบรม

2.1 บรรยายหัวข้อระเบียบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี

2.2 เรียนรู้การใช้ไฟล์โปรแกรมทะเบียนคุม (ผู้เข้าอบรมได้รับไฟล์โปรแกรมใช้งาน)

2.3 เรียนรู้การใช้ไฟล์โปรแกรมรายงานสถานะการเงินประจำวัน

2.4 เรียนรู้การใช้ไฟล์โปรแกรมงบทดลอง

2.5 เรียนรู้การใช้ไฟล์โปรแกรมแยกประเภท

2.6 เรียนรู้การใช้ไฟล์โปรแกรม รายงาน รับ-จ่ายเงิน

2.7 เรียนรู้การลบ การเพิ่ม รายการในผังรายการบัญชีทุกไฟล์งานที่ต้องใช้

3. ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม

3.1 ต่อตนเอง นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการติดตามตรวจสอบหลักการจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง

3.2 ต่อหน่วยงาน นำไฟล์โปรแกรมระบบบัญชีมาปรับใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปิดงบระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

นำไฟล์โปรแกรมระบบบัญชีมาให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง ไปปรับใช้เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปิดงบระบบบัญชีได้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบความถูกต้อง และรายงานหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าเกิดขึ้นในการนำความรู้และทักษะ จากความรู้ไปใช้งาน

5.1 การขาดพื้นฐานความรู้ด้านการเงินบัญชี ของผู้ปฏิบัติงานภายในกองการศึกษาฯ ได้แก่ผอ.กองการศึกษา นักวิชาการศึกษา ครู ผู้ดูแลเด็ก ส่งผลให้งานเอกสารด้านการเงินและบัญชี ยังขาดความถูกต้องสมบูรณ์ และต้องมีการศึกษา แก้ไขอย่างต่อเนื่อง

5.2 หน่วยงานที่กำกับดูแล ไม่มีแนวทางสั่งการการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินการตลอดเวลา

6. ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ องค์กร เพื่อให้การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้รับไปใช้ใช้เกิดผลสัมฤทธิ์หรือมีประสิทธิภาพ

การเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวของอย่างต่อเนื่องเช่นงานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานประจำ

( )

ลงชื่อ

(นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

( )

แบบรายงานการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม (หลังการฝึกอบรม)
การนำความรู้หลังการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
หลักสูตรการจัดทำบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ e-laas

---

1. การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถทำให้ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ ได้นำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างให้ท่านมีคุณธรรมและจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีของการปฏิบัติงานราชการ ได้อย่างไร

สามารถใช้ทักษะสมรรถนะการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง โดยแสดงให้เห็นถึงความจำเป็น ความสำคัญและประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน หรือการเปลี่ยนแปลง โดยนำโปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ e-laas มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง เพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถติดตาม ตรวจสอบได้ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม/การนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)

☑ ต่อตนเอง ได้แก่ นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการติดตามตรวจสอบหลักการจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง

☑ ต่อหน่วยงาน นำไฟล์โปรแกรมระบบบัญชีมาปรับใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปิดงบระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และรายงานต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลต่อไป

2. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานมีดังนี้

นำไฟล์โปรแกรมระบบบัญชีมาปรับใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปิดงบระบบบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

3. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ท่านได้นำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการนี้มาใช้และผลที่เกิดขึ้น

การปิดงบบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2564 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง

4. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

ขอรับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และนำมาปรับใช้ในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ) ..... (ผู้เข้ารับการอบรม)
(นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

แบบรายงานการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม
การนำความรู้หลังการฝึกอบรมไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม
หลักสูตร การจัดทำบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทคนิคการใช้โปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ e-laas
วันที่ 3-5 ธันวาคม พ.ศ.2564 ณ โรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

คำชี้แจง

ตามที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง มีความประสงค์ขอติดตามผล/การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดต่อไป

ประเด็น	ระดับประโยชน์/การนำไปใช้				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงาน		✓			
2. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน		✓			
3. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการเสนอแนะปรึกษาหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม		✓			
4. ผู้ใต้บังคับบัญชามีความสามารถในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ		✓			
5. ผู้ใต้บังคับบัญชานำผลการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓				

6. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
☑ ได้ ☐ ไม่ได้ เพราะ.....

7. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่
☑ ดีขึ้น ☐ ไม่ดีขึ้น เพราะ.....

8. โปรดยกตัวอย่าง งาน/โครงการ ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้นำความรู้ไปถ่ายทอด หรือนำไปใช้และผลที่เกิดขึ้น

.....

.....

9. ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน หลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

10. ท่านต้องการส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มเติมในด้านใด

.....

.....

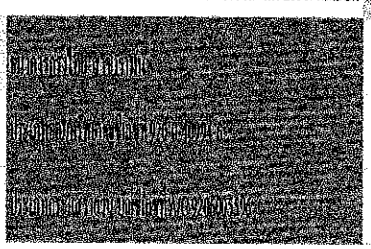
ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา
(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ไฟล์โปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ e-laas

ชื่อ - สกุล เบอร์โทร	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
นายสรวุธชัย ชีรีรมณ์ เบอร์โทร 0862907321	อบต.ภาคูเมือง	ตำบลภาคูเมือง	อำเภอธานี	จังหวัดนนทบุรี	95140

1 ไฟล์ที่ 1 สตผ.(สำหรับผู้เข้าอบรม) ใช้รายงานสถานะประจำวันแบบที่ 1(ภูมิที่)

ศูนย์พัฒนาที่ดินจังหวัดภาคูเมือง



คลิกเพื่อดึงข้อมูล แก้ไข (คลิกเซลล์ที่ระบายสีเหลืองนั้น)	คำอธิบาย
ศูนย์พัฒนาที่ดินจังหวัดเพื่อการทดลอง	เติมชื่อ สตผ. จะถูกดึงไปหน้ารายการแยกประเภท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. จะถูกดึงไปหน้ารายการแยกประเภท
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563	ถ้าทำเป็นเดือน เติม ณ วันที่ ..(สิ้นเดือน) .. เดือน... พ.ศ. 25.. ถ้าทำเป็นปีงบประมาณ เติม ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 25.. จะถูกดึงไป Sheet แยกประเภท
1 ตุลาคม 2563	เติม ว.ด.ป. ยอดยกมา ณ วันที่ .....

Copy มาจาก ไฟล์ตัวอย่าง Sheet รายการบันทึกบัญชี ให้ตรงแบบ ข้อ (2) รายการจะเชื่อมต่อไปแยกประเภท

วันที่	อ้างอิงเอกสาร	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	คำอธิบายรายการ
29 ตุลาคม 2563	RV - 00001/2564	1101030102.001	เงินฝากออมทรัพย์ที่ธนาคารเงิน 0200650098446	27,440.00	-	รับเงินค่าอาหารกลางวันโครงการที่1 ผอ.ค.-ธ.ค.6
29 ตุลาคม 2563	RV - 00001/2564	44040501104.001	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	-	27,440.00	รับเงินค่าอาหารกลางวันโครงการที่1 ผอ.ค.-ธ.ค.6
22 ธันวาคม 2563	RV - 00002/2564	1101030102.001	เงินฝากออมทรัพย์ที่ธนาคารเงิน 0200650098446	18,480.00	-	รับเงินค่าอาหารกลางวันโครงการที่1เพิ่มเติมผอ.ค
22 ธันวาคม 2563	RV - 00002/2564	44040501104.001	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	-	18,480.00	รับเงินค่าอาหารกลางวันโครงการที่1เพิ่มเติมผอ.ค
12 มกราคม 2564	RV - 00003/2564	1101030102.001	เงินฝากออมทรัพย์ที่ธนาคารเงิน 0200650098446	35,380.00	-	รับเงินค่าอาหารกลางวันโครงการที่2(ม.ค.-มี.ค.64
12 มกราคม 2564	RV - 00003/2564	44040501104.001	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	-	35,380.00	รับเงินค่าอาหารกลางวันโครงการที่2(ม.ค.-มี.ค.64
26 มกราคม 2564	RV - 00004/2564	1101030102.001	เงินฝากออมทรัพย์ที่ธนาคารเงิน 0200650098446	14,000.00	-	รับเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัวโครงการที
26 มกราคม 2564	RV - 00004/2564	44040501104.001	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	-	14,000.00	รับเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัวโครงการที

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการทดลอง

ยอดยกมา

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	หมวด	ชื่อหมวด	ยอดยกมา	
				เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	1101010101.001	1	สินทรัพย์	-	
เงินฝากกระทรวงการคลัง	1101020501.001	1	สินทรัพย์	-	
เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 0820245987	1101030101.001	1	สินทรัพย์	-	
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน 020065098446	1101030102.001	1	สินทรัพย์	800.00	
ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001	1	สินทรัพย์	-	
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - หน่วยงานภาครัฐ	1102050101.001	1	สินทรัพย์	-	
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	1102050102.001	1	สินทรัพย์	-	
รายได้ค้างรับ - หน่วยงานภาครัฐ	1102050106.001	1	สินทรัพย์	-	
รายได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก	1102050107.001	1	สินทรัพย์	-	
รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ	1102050193.001	1	สินทรัพย์	-	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการทดลอง

บัญชีแยกประเภท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 ต.ค. 2563

1101030102.001 เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน 020065098446

วันที่	คำอธิบายรายการ	อ้างอิงเอกสาร	เดบิต +	เครดิต -	คงเหลือ
1 ตุลาคม 2563	ÂÍÀÁÃ		800.00	-	800.00
29 ตุลาคม 2563	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่1 ผต.ค.-ธ.ค.63) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 01	RV - 00001/2564	27,440.00	-	28,240.00
22 ธันวาคม 2563	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่1(เพิ่มเติม)(ต.ค.-ธ.ค.63) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 02 จำนวน 7,280 บาทรับเงินค่า	RV - 00002/2564	18,480.00	-	46,720.00
12 มกราคม 2564	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่2(ม.ค.-มี.ค.64) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 04	RV - 00003/2564	35,380.00	-	82,100.00
26 มกราคม 2564	รับเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ไตรมาสที่2 ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 05	RV - 00004/2564	14,000.00	-	96,100.00

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการทดลอง

บัญชีแยกประเภท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 ต.ค. 2563

4404050104.001 รายได้เงินช่วยเหลือจากองค์กรทั่วไป

วันที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	เดบิต -	เครดิต +	คงเหลือ
1 ตุลาคม 2563	ÂÍÀÁÃ		-	500.00	500.00
29 ตุลาคม 2563	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่1 ผต.ค.-ธ.ค.63) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 01	RV - 00001/2564	-	27,440.00	27,940.00
22 ธันวาคม 2563	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่1เพิ่มเติม(ต.ค.-ธ.ค.63) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ (	RV - 00002/2564	-	18,480.00	46,420.00
12 มกราคม 2564	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่2(ม.ค.-มี.ค.64) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 04	RV - 00003/2564	-	35,380.00	81,800.00
26 มกราคม 2564	รับเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ไตรมาสที่2 ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 05	RV - 00004/2564	-	14,000.00	95,800.00

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการทดลอง

ยอดยกมา

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	หมวด	ชื่อหมวด	ยอดยกมา	
				เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ	1101010101.001	1	สินทรัพย์	-	
เงินฝากกระทรวงการคลัง	1101020501.001	1	สินทรัพย์	-	
เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน 0820245987	1101030101.001	1	สินทรัพย์	-	
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน 0200650984446	1101030102.001	1	สินทรัพย์	800.00	
ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001	1	สินทรัพย์	-	
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - หน่วยงานภาครัฐ	1102050101.001	1	สินทรัพย์	-	
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	1102050102.001	1	สินทรัพย์	-	
รายได้ค้างรับ - หน่วยงานภาครัฐ	1102050106.001	1	สินทรัพย์	-	
รายได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก	1102050107.001	1	สินทรัพย์	-	
รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ	1102050193.001	1	สินทรัพย์	-	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการทดลอง

บัญชีแยกประเภท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 ต.ค. 2563

1101030102.001 เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน 0200650984446

วันที่	คำอธิบายรายการ	อ้างอิงเอกสาร	เดบิต +	เครดิต -	คงเหลือ
1 ตุลาคม 2563	ÁÍÃÁÁÒ		800.00	-	800.00
29 ตุลาคม 2563	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่1 ผด.ค.-ธ.ค.63) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 01	RV - 00001/2564	27,440.00	-	28,240.00
22 ธันวาคม 2563	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่1เพิ่มเติม(ต.ค.-ธ.ค.63) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 02 จำนวน 7,280 บาทรับเงินค่า	RV - 00002/2564	18,480.00	-	46,720.00
12 มกราคม 2564	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่2(ม.ค.-มี.ค.64) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 04	RV - 00003/2564	35,380.00	-	82,100.00
26 มกราคม 2564	รับเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ไตรมาสที่2 ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 05	RV - 00004/2564	14,000.00	-	96,100.00

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการทดลอง

บัญชีแยกประเภท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 ต.ค. 2563

4404050104.001 รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป

วันที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	เดบิต -	เครดิต +	คงเหลือ
1 ตุลาคม 2563	ÁÍÃÁÁÒ		-	500.00	500.00
29 ตุลาคม 2563	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่1 ผด.ค.-ธ.ค.63) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 01	RV - 00001/2564	-	27,440.00	27,940.00
22 ธันวาคม 2563	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่1เพิ่มเติม(ต.ค.-ธ.ค.63) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ (	RV - 00002/2564	-	18,480.00	46,420.00
12 มกราคม 2564	รับเงินค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่2(ม.ค.-มี.ค.64) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 04	RV - 00003/2564	-	35,380.00	81,800.00
26 มกราคม 2564	รับเงินค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ไตรมาสที่2 ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 02 เลขที่ 05	RV - 00004/2564	-	14,000.00	95,800.00

คลิกเพื่อพิมพ์ข้อมูล แก้ไข (คลิกเซลที่ระบายสีเท่านั้น)	คำอธิบาย
ห้ามเผยแพร่ สงวนลิขสิทธิ์ส่วนบุคคล	[redacted]
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง	
	นางสาวณัฐริชา จิตดีธีรนนท์ เบอร์โทร 0862907321 อบต.กาลูปัง ตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140
[redacted]	เติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25... จะถูกดึงไปหน้ารายการแยกประเภท
[redacted]	ถ้าทำเป็นเดือน เติม ณ วันที่ .. (สิ้นเดือน) ... เดือน... พ.ศ. 25.. ถ้าทำเป็นปีงบประมาณ เติม ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 25.. จะถูกดึงไป Sheet
1 ตุลาคม 2563	เติม ว.ด.ป. ยอดยกมา ณ วันที่ ....
	วิทยากร ว่าที่ ร.อ. บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล
	โทร 09-1715 - 8134 Id line : e29nsu f บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล
	[redacted]

รายงานรับ - จ่ายเงิน	คำอธิบายรายการ
	[redacted]
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง	
	[redacted]
[redacted]	เติมคำว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
	นางสาวณัฐริชา จิตดีธีรนนท์ เบอร์โทร 0862907321 อบต.กาลูปัง ตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140
	เติมยอดเงิน ที่ใช้ลงในรายงานสถานะการเงินประจำวัน ณ วันที่ 1 ตุลาคม
	วิทยากร ว่าที่ ร.อ. บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล โทร 09-1715 - 8134 Id line : e29nsu f บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล

ป้อนข้อมูล	นางสาวณัฐริชา จิตดีธีรนนท์ เบอร์โทร 0862907321 อบต.กาลูปัง ตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา 95140		
[redacted]			
สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามเผยแพร่			
วิทยากร ว่าที่ ร.อ. บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล	ปีงบประมาณ	เติม เลขปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ พิมพ์ 2564	
โทร 09-1715 - 8134 Id line : e29nsu f บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล		เติม คำว่า ณ วันที่ (ณ วันที่สิ้นเดือน) เช่น ณ วันที่ 31	
	ณ วันที่ 31	ตุลาคม	2563
	ณ วันที่ 30	พฤศจิกายน	2563
	ณ วันที่ 31	ธันวาคม	2563
	ณ วันที่ 31	มกราคม	2564
	ณ วันที่ 28	กุมภาพันธ์	2564
	ณ วันที่ 31	มีนาคม	2564
	ณ วันที่ 30	เมษายน	2564
	ณ วันที่ 31	พฤษภาคม	2564
	ณ วันที่ 30	มิถุนายน	2564
	ณ วันที่ 31	กรกฎาคม	2564
	ณ วันที่ 31	สิงหาคม	2564
	ณ วันที่ 30	กันยายน	2564

คลิกเพื่อพิมพ์ข้อมูล แก้ไข (คลิกเซลที่ระบายสีเท่านั้น)	คำอธิบายรายการ
	[illegible]
[illegible]	
	[illegible]
[illegible]	เดิมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. จะถูกดึงไปหน้ารายการแยกประเภท
[illegible]	ถ้าทำเป็นเดือน เดิม ณ วันที่ .. (สิ้นเดือน) ... เดือน.. พ.ศ. 25.. ถ้าทำเป็นปีงบประมาณ เดิม ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 25.. จะถูกดึงไป Sheet แยกประเภท
	วิทยากร ว่าที่ ร.อ. บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล
	โทร 09-1715 - 8134 Id line ; e29nsu f บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล

[illegible]	
[illegible]	หมายเหตุ สำหรับใช้เรียนรู้การใช้เท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้งาน (ลบทิ้ง)
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV,ใบนำส่ง, สรุปใบนำส่ง
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV,ใบนำส่ง, สรุปใบนำส่ง
	วิทยากร ว่าที่ ร.อ. บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล
เห็นควรให้ปรับปรุงบัญชีช่างต้น	โทร 09-1715 - 8134 Id line : e29nsu f บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV,ใบนำส่ง, สรุปใบนำส่ง
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV,ใบนำส่ง, สรุปใบนำส่ง
[illegible]	เดินเลข พ.ศ. ของปีงบประมาณ

คลิกเพื่อพิมพ์ข้อมูล แก้ไข (คลิกเซลที่ระบายสีเท่านั้น) (แบบ 2)	
[illegible]	[illegible]
[illegible]	เดิม ณ ว.ด.ป. ทำการสุดท้ายของเดือนนั้นๆ (จะถูกดึงไปยังทดลอง)
[illegible]	เดิมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25...
[illegible]	
[illegible]	
	[illegible]
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV,ใบนำส่ง, สรุปใบนำส่ง
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV,ใบนำส่ง, สรุปใบนำส่ง
	วิทยากร ว่าที่ ร.อ. บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล
เห็นควรให้ปรับปรุงบัญชีช่างต้น	โทร 09-1715 - 8134 Id line : e29nsu f บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV,ใบนำส่ง, สรุปใบนำส่ง
[illegible]	จะถูกดึงไป ใบบันทึกการตรวจรับ AN, ใบผ่านรายการบัญชี RV, AP, PV, JV,ใบนำส่ง, สรุปใบนำส่ง
[illegible]	เดินเลข พ.ศ. ของปีงบประมาณ