บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง โทร.๐-๗๓๒๙-๙๙๑๓
ที่ ยล ๗๓๕๐๑/– วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา/ประชุม ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้มีการคัดเลือกและส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา/ประชุม เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ข้อมูลโดยสรุปในภาพรวม ดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน (คน)	จำนวนสายงานทั้งหมด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
พนักงานจ้าง	๙		๘	๘๘.๘๙

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหรงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปริม ละอองโชค)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวเรวดี ธรรมมิกะกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

(นายมาหะมะรอพี อีแตเบ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง