บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง โทร ๐ ๗๓๒๙ ๙๙๑๓
ที่ ยล ๗๓๕๐๑/๓๑๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการดำเนินงานนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

อ้างถึง -นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

สิ่งที่ส่งมาด้วย -รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวปริม ละอองโชค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววันทิวา โต๊ะตายง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงปบระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- แผนอัตรากำลังต้องทบทวนเพื่อการปรับปรุงให้สามารถรองรับภารกิจของ อบต.และมีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสมและเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.อบต.
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข	- ไม่มีผู้มาบรรจุและแต่งตั้งเนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันไม่มีผู้ประสงค์มาบรรจุในเขตพื้นที่อบต.
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งนายช่างโยธา, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, เจ้าพนักงานพัสดุ	- ตำแหน่งที่ได้ประกาศรับโอน (ย้าย) เป็นตำแหน่งที่ใช้วิชาชีพเฉพาะ มีบุคลากรในสายงานดังกล่าวน้อย โอกาสการโอน (ย้าย) มีน้อย ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า-๑๙ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา เนื่องจากต้องรักษามาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาด
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุม	
	๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งอบต.กาลูปัง ที่ ๒๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔	- การมอบหมายงานเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและอาจมีบางภารกิจที่จำเป็นต้องมอบหมายให้มีการรักษาการแทนในตำแหน่งเนื่องจากขาดบุคลากรมาบรรจุ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนสอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- การเข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการได้ไม่ครบทุกสายงานเนื่องจากเกิดกรณีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคคโรน่า-๑๙ ทำให้บางหลักสูตรระงับการจัดโครงการ
	๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการแจ้งเวียนโครงการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและตามมาตรฐานตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งเพื่อพิจารณาเข้ารับการพัฒนา
	๔.๓ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	- มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบโดยตรงและปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอหากมีการเปลี่ยนแปลง
	๔.๔ พัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ LHR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-plan, E-gp, ccis	- ระบบฐานข้อมูลมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถเรียกใช้ข้อมูลบุคลากรเพื่อการจัดสรรงบประมาณได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน	- ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ การรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นผ่านโปรแกรมของสำนักงานสปสช.	- มีระบบสปสช.รองรับการปฏิบัติงานทำให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น
	๕.๒ ปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน	- ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง	
	๕.๓ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน	- ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง	
	๕.๔ ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘	- ไม่ได้ดำเนินการ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามาถดำเนินโครงการซึ่งได้เสนอขอรับการประเมินไว้ได้
	๕.๕ ปฏิบัติตามประกาศคกก.ก.อบต.ยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	- ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามประกาศ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	๖.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	- อบต.มีการสำรวจและตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
	๖.๒ ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	- มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและได้นำความรู้ต่าง ๆ มาแลกเปลี่ยนถ่ายทอดซึ่งกันและกัน
	๖.๓ จัดให้พนักงานส่วนตำบลทุกระดับและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	- ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยความโปร่งใสในการทำงานโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ - ดำเนินโครงการรณรงค์ อปท.โปร่งใส เสริมสร้างท้องถิ่นไทยปลอดการทุจริต คอรัปชั่น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	- ผู้บริหารและพนักงานได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐานจริยธรรมและตระหนักความโปร่งใสในการทำงานเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของข้าราชการ
	๖.๔ จัดให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆของอบต.	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกิดความรักความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีมได้