

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาลูปัง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. <u>ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง</u>**

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ **(ภาคผนวก ก.)** แนบท้ายประกาศฯ นี้

**๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดยะลา กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการจ้าง</u>**

**๒.๑ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ **(ภาคผนวก ก)**

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ**

๓.๑ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับ/ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.– ๑๖.๓๐ น.** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร ๐ ๗๓๒๙ ๙๙๑๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๔

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป

๒. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ข้อ ๒ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานหรือนายจ้าง ( ถ้ามี ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร พร้อมนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วยผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

/๕. ค่าธรรมเนียม...

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก**

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐.๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามระเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ **(ภาคผนวก ข)**

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ**

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังและทางเว็บไซต์ www.kalupank.go.th **ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘**

๘.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ใน**วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง (บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ www.kalupank.go.th

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๑. อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น**

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ .- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง**

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยจะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างไว้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับต่อไป

/๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่าน...

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะได้รับการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้

๑๒.๔ ผู้สอบได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในกรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จะยกเลิกการจัดจ้างผู้นั้น

**๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้สอบคัดเลือกได้**

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายซาการียา นิระหิง )
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

# ภาคผนวก ก

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ลงวันที่๑๗/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

.....

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก
**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนและให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๗. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. สามารถเลี้ยงดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

**สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน**

สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

| | |
|---|---|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |

# ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

.....

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| **๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป** | ๒๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| **๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะและสมรรถนะที่จำเป็น** | ๓๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๒.๑. มีทักษะเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐ | |
| ๒.๒. มีความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐ | |
| ๒.๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน | ๑๐ | |
| **๓.มีคุณสมบัติส่วนบุคคล** | ๕๐ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ |
| ๓.๑ บุคลิกภาพ | ๑๐ | |
| ๓.๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ | |
| ๓.๓. มนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ | |
| ๓.๔. ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๑๐ | |
| ๓.๕. ความคิดสร้างสรรค์ | ๑๐ | |
| **คะแนนเต็ม** | ๑๐๐ | |

# ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

.....

| วัน-เดือน-ปี | กำหนดการ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ประกาศรับสมัครสอบฯ | ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง และ www.kalupank.go.th |
| ๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ | รับสมัครสอบฯ | |
| ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ | |
| ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | สอบสัมภาษณ์ | ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง |
| ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ | ประกาศผลสอบฯ | ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง และ www.kalupank.go.th |