บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐๗๓๒๙๙๑๑๓

ที่ ยล.๗๓๕๐๑/ **วันที่** ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าฝึกอบรม

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางอัมพร หนูประดิษฐ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)" รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นั้น
(เอกสาร ๑)

๒. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ **(เอกสาร ๒)**

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร"หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)" รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยสรุปสาระสำคัญรายงานการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะต้องพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายแผนขั้นตอนกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่น

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่งบประมาณ(ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะต้องทำบันทึกแจ้งกองต่างๆ ให้ทำแบบคำขอ งป๑. งป๒. งป.๓ ส่งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อรวบรวมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา เพื่อเสนอสภาท้องถิ่นต่อไป

๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะต้องเขียนคำชี้แจงงบประมาณตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อจ่ายเป็นค่าอะไร หน่วยงานเจ้าของ

งบประมาณ ฐานอำนาจในการตั้งงบประมาณ โครงการต่าง ๆ ให้แยกตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายโครงการ

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ(ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จะต้องรายงานและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องรับรอง แบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และจำแนกรายรับ – รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออนุมัติ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ดังนั้น งบกลาง เงินสำรองจ่าย ถ้ามีความจำเป็นสามารถโอนงบประมาณเพิ่มและโอนงบประมาณออกได้

๕.๒เรื่องแผนงาน หมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่สำคัญ ดังนี้

๕.๒.๑ การตั้งงบประมาณเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้ตั้งกระจายตามรายแผนงาน แต่ละงาน

๕.๒.๒ การตั้งงบประมาณเรื่องค่าตอบแทนตามกฎหมายพัสดุ ให้อยู่ที่กองพัสดุ ถ้าไม่มีกองพัสดุ ให้ตั้งงบประมาณที่กองคลัง

๕.๒.๓ การตั้งงบประมาณเรื่องเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ให้อยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ ถ้าไม่มีกองการเจ้าหน้าที่ ให้ตั้งงบประมาณที่สำนักปลัด

๕.๒.๔ การตั้งงบประมาณเรื่องเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) ให้ตั้งงบประมาณที่กองช่าง

๕.๒.๕ รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๕.๒.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒.๗ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ สรุปว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายเป็นลำดับแรก หากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอให้พิจารณาโอนงบประมาณเหลือจ่าย หรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มเงินสำรองจ่าย และหากงบประมาณรายจ่ายงบประจำมีไม่เพียงพอก็อาจพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมได้

๕.๔ <u>หลัก</u> การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๖) <u>ข้อยกเว้น</u> การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๗)

๕.๕ <u>หลัก</u> การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘) <u>ข้อยกเว้น</u> การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

๕.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๗ ภายใต้ ข้อ ๓๗ อปท. อาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้ (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็น ต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อหนี้ผูกพันให้ชัดเจน (๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี (เช่น มติ ครม.เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ของหน่วยงานรัฐกำหนดให้ เช่า ๕ ปีงบประมาณ) ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๑ “เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนหน่วยงานใดนั้น จะต้องพิจารณาถึง กฎหมายจัดตั้ง เช่น พรบ.เทศบาล /พรบ.อบต./พรบ.อบจ.และกฎกระทรวง หรือ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เป็นต้น

๖.๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการอุดหนุนงบประมาณของตนเองให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุปได้ว่า

๖.๓ “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ส่วนราชการตามระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน (๓) รัฐวิสาหกิจ (๔) องค์กรประชาชน (๕) องค์กรศาสนา และ (๖) องค์กรการกุศล

๖.๔ ข้อ ๔ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน งบประมาณที่อุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๖.๕ อปท.อาจตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้ไม่เกินในอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ (๑) อบจ. ไม่เกินร้อยละสิบ (๒) ทน. ไม่เกินร้อยละสอง (๓) ทม.และ ทต. ไม่เกินร้อยละสาม (๔) อบต. ไม่เกินร้อยละห้า กรณีตั้งเกินต้องขอความเห็นชอบผู้ว่าราชการ แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๖ ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะอุดหนุนงบประมาณในรายการใดนั้น จะต้องเป็นตามที่ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้

๖.๗ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (สำคัญ) ให้ อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการที่จ่ายเงินอุดหนุน (หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเงินเหลือ ต้องคืน)

๖.๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางและซักซ้อม สรุปได้ว่า การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น หน่วยงานที่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ/หน่วยงาน องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล หน่วยงานที่ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง รัฐวิสาหกิจ เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๑ การช่วยเหลือประชาชนมี ๕ ด้าน คือด้านสาธารณภัย ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ด้านอื่นๆ

๗.๒ ไฟไหม้บ้านหลังเดียว จะไปใช้ด้านอื่น ๆ

๗.๓ การตั้งงบประมาณถ้าเป็นด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดภัยต้องทำเป็นโครงการ และตั้งงบประมาณแต่ละด้าน

๗.๔ การตั้งงบประมาณถ้าเป็นด้านด้านสาธารณภัย ด้านโรคติดต่อ ด้านอื่นๆไม่ต้องทำเป็นโครงการ ใช้งบกลาง เงินสำรองจ่าย

วันที่ ๓ บรรยายโดยอาจารย์รณกฤต อรรคฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

- ตั้งในงบดำเนินงาน ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว
- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
- ราคาจัดสรรคนละ ๗.๕๑ บาท/คน
- จัดสรรจำนวน ๒๖๐ วัน สำหรับ ร.ร.สพฐ. ร.ร.อปท. ศพด.
- จัดสรรจำนวน ๒๘๐ วัน สำหรับ ร.ร.ศึกษาสงเคราะห์ ร.ร.ศึกษาพิเศษ (กรมสามัญศึกษา) ศูนย์การเรียนชุมชนบนพื้นที่ราบสูง (กรมการศึกษานอกโรงเรียน) และศูนย์รับเลี้ยงเด็ก (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)
- ราคากลาง (มติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)
  - นมพาสเจอร์ไรส์ ราคา ๖.๘๙ บาท/ถุง
  - นมยู เอช ที ราคา ๘.๑๓ บาท/ถุง

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

- กรณีสถานศึกษา (ร.ร./ศพด.) สังกัด อปท.

- ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒)

- กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น

- ตั้งในงบเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

- กรณี ศพด. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา

- วัด/มัสยิด มอบให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับสถานศึกษาในสังกัด อปท.

- วัด/มัสยิด ไม่ได้มมอบให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

- การจัดจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน

- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖

- ราคาจัดสรร (มติ ครม. เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

- จำนวนเด็ก ๑ - ๔๐ คน	จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/วัน
- จำนวนเด็ก ๔๑ - ๑๐๐ คน	จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/วัน
- จำนวนเด็ก ๑๐๑ - ๑๒๐ คน	จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/วัน
- จำนวนเด็ก ๑๒๑ คนขึ้นไป	จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/วัน

- จัดสรรจำนวน ๒๐๐ วัน สำหรับ ร.ร.สพฐ. ร.ร.อปท.

- จัดสรรจำนวน ๒๔๕ วัน สำหรับ ศพด.

- จัดสรรจำนวน ๒๘๐ วัน สำหรับ ศูนย์การเรียนชุมชนบนพื้นที่ราบสูง (กรมการศึกษานอกโรงเรียน) และศูนย์รับเลี้ยงเด็ก (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)

- ราคากลาง (มติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๓. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน

- ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL

- จัดสรรให้โรงเรียนละ ๙,๖๐๐ บาท/ปี

- ระบบ Wireless Fidelity : WiFi

- จัดสรรให้โรงเรียนละ ๗,๒๐๐ บาท/ปี

- อปท. อาจนำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อปท. พิจารณาจากรายได้ต่อครัวเรือน (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง) ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท/ปี)

- ระดับ ป.๑ - ป.๖ จัดสรรให้คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี)

- ระดับ ม.๑ - ม.๓ จัดสรรให้คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (คนละ ๓,๐๐๐ บาท/ปี)

- จัดสรรเป็นรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลจากระบบการคัดกรองนักเรียนยากจนของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

- ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒)

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒)

- อัตราการจัดสรรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการปรับในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่องระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ซึ่งได้แจ้งไปแล้วตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๕.๑.๑ รายหัว

- ระดับก่อนประถมศึกษา	คนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒,๐๕๒ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๓,๗๘๐ บาท/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๔,๑๐๔ บาท/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
(๑) อุตสาหกรรม/อุตสหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คนละ ๗,๐๒๐ บาท/ปี
(๒) พาณิชยกรรม	คนละ ๕,๒๙๒ บาท/ปี
(๓) คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	คนละ ๕,๘๔๐ บาท/ปี
(๔) ศิลปกรรม/อุตสากรรมบันเทิงและดนตรี	คนละ ๖,๖๙๖ บาท/ปี
(๕) ประมง/เกษตรกรรม	คนละ ๖,๓๗๒ บาท/ปี
(๖) เกตรกรรม (ปฏิรูป)	คนละ ๑๒,๘๕๒ บาท/ปี

๑.๒ รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) (ให้เพิ่มเติมจากรายหัวที่ได้รับปกติ)

- ร.ร.ประถมศึกษา ที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา
  - จัดสรรให้คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (คนละ ๕๐๐ บาท/ปี)
- ร.ร.มัธยมศึกษาตอนต้น ที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา
  - จัดสรรให้คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี)

๕.๒ ค่าหนังสือเรียน

๕.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	คนละ ๒๐๐ บาท/ปี
๕.๒.๒ ระดับประถมศึกษา	
- ป.๑	คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี
- ป.๒	คนละ ๖๔๙.๙๕ บาท/ปี
- ป.๓	คนละ ๖๕๓.๑๐ บาท/ปี
- ป.๔	คนละ ๗๐๖.๖๕ บาท/ปี
- ป.๕	คนละ ๘๔๖.๓๐ บาท/ปี
- ป.๖	คนละ ๘๕๘.๙๐ บาท/ปี
๕.๒.๓ ระดับมัธยมถมตอนต้น	
- ม.๑	คนละ ๘๐๘.๒๐ บาท/ปี
- ม.๒	คนละ ๙๒๐.๘๕ บาท/ปี
- ม.๓	คนละ ๙๙๖.๔๕ บาท/ปี
๕.๒.๔ ระดับมัธยมถมตอนปลาย	
- ม.๔	คนละ ๑,๓๘๓.๙๐ บาท/ปี
- ม.๕	คนละ ๑,๓๒๖.๑๕ บาท/ปี
- ม.๖	คนละ ๑,๑๖๔.๔๕ บาท/ปี
๕.๒.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
- สาขาช่าง	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี
- สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี
- สาขาคหกรรม	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี

๕.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕.๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	คนละ ๒๙๐ บาท/ปี
๕.๓.๒ ระดับประถมศึกษา	คนละ ๔๔๐ บาท/ปี
๕.๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๕๒๐ บาท/ปี
๕.๓.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๕๒๐ บาท/ปี
๕.๓.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๕๒๐ บาท/ปี

๕.๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕.๔.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	คนละ ๓๒๕ บาท/ปี
๕.๔.๒ ระดับประถมศึกษา	คนละ ๔๐๐ บาท/ปี
๕.๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๕๐๐ บาท/ปี
๕.๔.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๕๕๐ บาท/ปี
๕.๔.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๙๕๐ บาท/ปี

๕.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๕.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา คนละ ๔๖๔ บาท/ปี

๕.๕.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๑๘ บาท/ปี

๕.๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๙๕๐ บาท/ปี

๕.๕.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๐๒๖ บาท/ปี

๕.๕.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๑,๐๒๖ บาท/ปี

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

- จัดสรรให้ อปท. ที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

๖.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูสอนเด็กด้อยโอกาส (ป.ตรี)

- อปท.ละ ๑ คนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน
- ตั้งในงบบุคลากร ลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง รายการเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๖.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง รวม ๑๒ เดือน

- ตั้งในงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๖.๓ ค่าวัสดุการศึกษา

- อปท.ละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการศึกษา

๖.๔ ค่าพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส

- อปท.ละ ๑ คนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
- ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานจ้างรายใดได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ อปท. ต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ของ อปท. เพื่อสมทบในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน

- จัดสรรให้ อปท. ที่รับถ่ายโอนสนามกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

๗.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ป.ตรี)

- อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน รวม ๑๒ เดือน
- ตั้งในงบบุคลากร ลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง รายการเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๗.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง รวม ๑๒ เดือน

- ตั้งในงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๗.๓ ค่าสาธารณูปโภค

- สนามกีฬาละ ๑๔๔,๐๐๐ บาท/ปี
- อปท. อาจนำเงินรายได้มาสมทบได้ตามความจำเป็น
- ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า , ค่าน้ำประปา

๗.๔ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาสนามกีฬา

- สนามกีฬาละ ๙๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
- อปท. อาจนำเงินรายได้มาสมทบได้ตามความจำเป็น
- ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

๗.๕ ค่าพัฒนาบุคลากร

- สนามกีฬาละ ๒ คนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท/ปี
- ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานจ้างรายใดได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ อปท. ต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ของ อปท. เพื่อสมทบในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- จัดสรรให้เด็กอายุ ๒ - ๕ ปี
- อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี

๘.๒ ค่าหนังสือเรียน

- จัดสรรให้เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี
- อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

๘.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

- จัดสรรให้เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี
- อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี

๘.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- จัดสรรให้เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี
- อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี

๘.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- จัดสรรให้เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี
- อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการศึกษาความรู้จากการวิทยากรทุกท่าน และได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม ว่าได้ดำเนินการเข้าร่วมตามระยะเวลาที่ผู้จัดกำหนด (เอกสาร ๓)

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรนำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบร่วมกันในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(นางอัมพร หนูประดิษฐ์..)
ตำแหน่ง..ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
.....

ลงชื่อ .....
(นางอัมพร หนูประดิษฐ์.)
ตำแหน่ง....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เข้ารับการประชุม , อบรม ,สัมมนา

- ข้าพเจ้าได้รับทราบและได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก นางอัมพร หนูประดิษฐ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ผู้เข้ารับการอบรม ,สัมมนาดังกล่าวแล้ว

๑. ..... ผอ.กองคลัง

๒. . ..... ผอ.กองช่าง

๓. ..... หัวหน้าสำนักปลัด

๔. ..... ผอ.กองการศึกษา

๕. ..... นักวิชาการเงินและบัญชี

๖. ..... นักพัฒนาชุมชน

๗. ..... นักวิชาการศึกษา

๘. ..... นักทรัพยากรบุคคล

๙. ..... นักวิเคราะห์นโยบายและและแผน

๑๐. ..... เจ้าพนักงานธุรการ

๑๑. ..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๒. ..... เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๓. ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑๔. ..... เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๖๗๐๕.๐๑/ว ๒๐๙

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา มหาราชินี

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา มหาราชินี เพื่อให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรเมศวร์ ศรีนวลนัด)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานคณบดี

โทร. ๐ ๕๓๘๕ ๑๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๑

โทรสาร ๐ ๕๓๘๕ ๑๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๒

ที่อยู่ผู้ส่ง : ๑๘๐ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

ที่อยู่ผู้รับ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๑๘๐ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรี ศรีนวลนัด โทร. ๐๘๖๑๒๓๔๕๖๗

อีเมล์ patcharee.s@cmru.ac.th