



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึงให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้วาง เลื่อนประหยัด พื้นที่แบบ 10 ตู้	150,000.00	35,000.00	9,000.00 (-)	26,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	ค่าจัดซื้อเครื่อง เสียงเคลื่อนที่ พร้อม ไมโครโฟน		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อม ไมโครโฟน ขนาด 15 นิ้ว 500 วัตต์ จำนวน 1 ชุด เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงจำเป็นต้องใช้ ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ ตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พ.ค. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้วาง เลื่อนประหยัด พื้นที่แบบ 10 ตู้	150,000.00	26,000.00	4,600.00 (-)	21,400.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ เอนกประสงค์ขา พับ		0.00	4,600.00 (+)	4,600.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เอนกประสงค์ขาพับ ขนาด 80x180 ซม. จำนวน 2 ตัว เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงจำเป็นต้องใช้ ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ ตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พ.ค. 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้วาง เลื่อนประหยัด พื้นที่แบบ 10 ตู้	150,000.00	21,400.00	21,400.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		25,000.00	25,000.00	21,400.00 (+)	46,400.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อตั้งจ่ายเป็นวิทยาทานใหม่ งานประเพณีท้องถิ่นที่ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กฎหมายหน้ทไทยว่าด้วยวิธิกำหนดประมาณหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙

(ลงชื่อ).....[Signature]
 (นางสมใจ สอนแก้ว)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....7.....ปี.....๒๕๖๖.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....[Signature]
 (นางสมใจ สอนแก้ว)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....7.....ปี.....๒๕๖๖.....พ.ศ.....

3.เจ้านำที่งบประมาณ
 ความเห็น.....[Signature]

(ลงชื่อ).....[Signature]
 (นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
 ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบั้ง
 วันที่.....เดือน.....7.....ปี.....๒๕๖๖.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลบั้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....