

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมาหะมะรอพี อีแตเบ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ที่ ยล ๗๓๕๐๑ /๑๔๗ **วันที่** ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
****

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง (ผ่านปลัด อบต.)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑ (แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างตามเอกสารแนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้) เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ส่วนกองคลัง) เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุและประกาศแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

๓. ข้อระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรส่งให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ส่วนกองคลัง) เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุและประกาศแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเห็นชอบต่อไป

(นางสาวเรวดี ธรรมมิกะกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

- ทราบพิจารณาแล้ว
- (✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

(นายมาหะมะรอพี อีแตเบ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเพื่อบริการ	๕๒๘,๕๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๒.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๔๕,๐๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๓.	ค่าของรางวัลของขวัญหรือเงินรางวัลและกระเช้าดอกไม้ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๔.	โครงการจัดการเลือกตั้ง	๗๐๐,๐๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๕.	โครงการ อบต.สัญจร หมู่ที่ ๑-๔	๒๐,๐๐๐	มค.-พค.๖๑	
๖.	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี	๒๐,๐๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๗.	โครงการปกป้องเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์	๓๐,๐๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๘.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	๒๕๐,๐๐๐	มค.-กค.๖๑	
๙.	โครงการรณรงค์ อปท.โปร่งใส เสริมสร้างท้องถิ่นไทย	๒๐,๐๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๑๐.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยความโปร่งใสในการทำงาน	๒๐,๐๐๐	มีค.๖๑	
๑๑.	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานตำบลกาลูปัง	๑๕,๐๐๐	มค.-มีค.๖๑	
๑๒.	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมของชาชน	๓๐,๐๐๐	มีค.-พค.๖๑	
๑๓.	การจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขันต่างๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๑๔.	โครงการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ	๓๕,๐๐๐	เมย.๖๑	
๑๕.	โครงการป้องกันและลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ธค.๖๐-เมย.๖๑	

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรวดี ธรรมมิกะกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑๖.	**โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.เก่าและใหม่**	**๒๐,๐๐๐**	**ตค.๖๐-กย.๖๑**	
๑๗.	**โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เด็กเยาวชนประชาชนด้านภัยทางถนนและการป้องกันสาธารณภัย**	**๒๕,๐๐๐**	**มีค.-เมย.๖๑**	
๑๘.	โครงการให้ความรู้แก่ประชาชนด้านสาธารณภัยและการป้องกันภัย	๒๕,๐๐๐	กพ.-พค.๖๑	
๑๙.	โครงการกาลูปังร่วมใจพิชิตโรคร้ายจากไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	มค.-พค.๖๑	
๒๐.	โครงการป้องกันการติดเชื้อโรคเอดส์	๑๐,๐๐๐	มีค.-มิย.๖๑	
๒๑.	โครงการแม่ลูกผูกพันสานสัมพันธ์วันแม่แห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	กค.-สค.๖๑	
๒๒.	โครงการส่งเสริมมาตรฐานอนามัยแม่และเด็ก	๒๐,๐๐๐	มีค.-พค.๖๑	
๒๓.	โครงการส่งเสริมและรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๑๐,๐๐๐	กพ.-พค.๖๑	
๒๔.	โครงการช่วยเหลือคนไข้ในพระราชานุเคราะห์	๑๐,๐๐๐	ตค.๖๐-กย.๖๑	
๒๕.	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐	ธค.๖๐-มค.๖๑	
๒๖.	โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	กค.-สค.๖๑	
๒๗.	โครงการจัดงานเนื่องในวันผู้สูงอายุและวันครอบครัวแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐	เมย.-พค.-๖๑	
๒๘.	โครงการคัดแยกขยะในชุมชนและโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	มิย.-กค.๖๑	
๒๙.	โครงการจัดงานเยาวชนสัมพันธ์ต้านยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	มีค.-เมย.๖๑	
๓๐.	โครงการบริหารและจัดการขยะแบบบูรณาการ	๒๐,๐๐๐	พค.-มิย.๖๑	

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรวดี ธรรมมิกะกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๓๑.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	มีค.-เมย.๖๑	
๓๒.	โครงการรณรงค์และส่งเสริมลดปริมาณขยะ การทิ้งขยะและการคัดแยกขยะ	๒๐,๐๐๐	มค.-กพ.๖๑	
๓๓.	โครงการส่งเสริมการดำเนินการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๔๐,๐๐๐	พค.-มิย.๖๑	
๓๔.	โครงการส่งเสริมการพัฒนาสตรีและสถาบันครอบครัว	๒๐,๐๐๐	สค.-กย.๖๑	
๓๕.	โครงการส่งเสริมอาชีพทำขนมไทย ม.๓	๑๐,๐๐๐	มค.-กพ.๖๑	
๓๖.	โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพทำขนมเบอร์เกอรี่ หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐	กพ.-มีค.๖๑	
๓๗.	โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพทำขนมเบอร์เกอรี่ หมู่ที่ ๑	๑๐,๐๐๐	มค.-กพ.๖๑	
๓๘.	โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพงานประดิษฐ์ หมู่ที่ ๒	๑๐,๐๐๐	กค.-สค๖๑	
๓๙.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ	๓๐,๐๐๐	ธค.๖๐-กค.๖๑	
๔๐.	โครงการ อบต.กาลูปังรวมใจภักดิ์รักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	ธค.๖๐-สค.๖๑	
๔๑.	โครงการ อบต.สานสัมพันธ์ชุมชนพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	มค.-สค.๖๑	
๔๒.	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	มค.-สค.๖๑	
๔๓.	ซื้อเก้าอี้ทำงานขาเหล็กตัวc จำนวน ๔ ตัว	๑๐,๐๐๐	มค.-พค.๖๑	
๔๔.	ซื้อตู้ไม้วางหนังสือและวรสาร จำนวน ๑ ตู้	๗,๐๐๐	มค.-พค.๖๑	
๔๕.	ซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	๘,๕๐๐	มค.-พค.๖๑	
๔๖.	ซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ขาพับ จำนวน ๒ ตัว	๓,๐๐๐	มค.-พค.๖๑	

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรวดี ธรรมมิกะกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง กองคลังคลัง

ที่ ยล ๗๓๕๐๒/ ๖๒๘ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง (ผ่านปลัด)

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นการควบคุมภายในที่จะทำให้องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อเท็จจริง

จากการที่การจัดหาพัสดุของทางราชการจำเป็นต้องมีแนวทางปฏิบัติที่รอบคอบและรัดกุม ในขณะที่ต้องการได้มาซึ่งพัสดุที่ดีในเวลารวดเร็วทันเวลาใช้งาน และในราคาที่เหมาะสม แต่ในทางปฏิบัติ ปรากฏว่า การได้มาซึ่งพัสดุของหน่วยงานต่างๆ ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดหาที่ดีเท่าที่ควร เนื่องมาจากปัญหาสำคัญดัง คือ การวางแผนการจัดหาพัสดุไม่เหมาะสมหรือไม่ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการละเอียดไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ทำให้การบริหารงานพัสดุผิดพลาด จึงจำเป็นจะต้องมีแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อกฎหมาย

-

ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมใจ สองแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมาหะมะรอพี อีแตเบ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

แผนจัดหาพัสดุกองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ	ระยะเวลาที่จัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	รายจ่ายได้มาซึ่งบริการ	๕๐๐,๐๐๐	กย.๕๙-ตค.๖๐	
๒.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ	๔๐๐,๐๐๐	กย.๕๙-ตค.๖๐	
๓.	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑๓,๐๐๐	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๐	
๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐	กย.๕๙-ตค.๖๐	
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	มีนาคม ๖๐	
๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	เมษายน ๖๐	
๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐	กย.๕๙-ตค.๖๐	
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	มกราคม-เมษายน ๖๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ที่ ยล ๗๓๕๐๓/๓๕ **วันที่** ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง (ผ่านปลัดอบต.)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑ (แผนการจัดจัดซื้อ/จัดจ้างตามเอกสารแนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้) เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ส่วนกองคลัง) เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุและประกาศแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

๓. ข้อระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรส่งให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ส่วนกองคลัง) เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุและประกาศแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเห็นชอบต่อไป

(นายมัสกี ยูโซะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

- ทราบพิจารณาแล้ว
- (✓) เห็นชอบ ( )ไม่เห็นชอบ

(นายมาหามะรอพี อีแตเบ็ง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๒.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๓.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๔.	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๕.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๖.	วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๗.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๘.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๙.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๑๐.	ค่าไฟฟ้า	๔๗,๓๘๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้
๑๑.	ค่าบริการไปรษณีย์	๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	เงินรายได้

ลงชื่อ.....
(นายมัสกี ยูโซะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านคอลี-หัวสะพาน หมู่ที่ ๔	๑๘๘,๐๐๐	มค.๖๑-กย.๖๑	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒.	โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงรอบที่ทำการ อบต. พร้อมป้ายชื่อ อบต.	๖๘๔,๐๐๐	มค.๖๑-กย.๖๑	เงินอุดหนุนทั่วไป
๓.	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ ณ ที่ทำกาองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง	๘๖๘,๐๐๐	มค.๖๑-กย.๖๑	เงินอุดหนุนทั่วไป
4.	[illegible]	[illegible]		

ลงชื่อ.....

(นายมัสกี ยูโซะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ที่ ยล ๗๓๕๐๔ /๐๕๙ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารพัสดุของหน่วยงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดหาพัสดุและประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรส่งให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ส่วนกองคลัง) เพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุและประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

(นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

- ทราบพิจารณาแล้ว
(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

(นายมาหะมะรอพี อีแตเบ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,000	ต.ค.2560 - ก.ย.2561	
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	70,000	ต.ค.2560 - ก.ย.2561	
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000	ต.ค.2560 - ก.ย.2561	
4	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	ต.ค.2560 - ก.ย.2561	

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	80,000	ต.ค.2560 - ก.ย.2561	
2	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	50,000	มกราคม 2561	
3	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศพด.กาลูปัง	9,000	ต.ค.2560 - ก.ย.2561	
4	โครงการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาปฐมวัย	10,000	กุมภาพันธ์ 2561	
5	โครงการหนูน้อยท่องโลกกว้างสร้างปัญญา	25,000	มีนาคม 2561	
6	โครงการอบรมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน	20,000	เมษายน 2561	
7	โครงการค่ายเยาวชนเรียนรู้คุณธรรม 12 ประการ	20,000	พฤษภาคม 2561	
8	โครงการผลิตสื่อการศึกษาจากภูมิปัญญาท้องถิ่น	10,000	สิงหาคม 2561	
9	ค่าอาหารเสริม (นม)	486,720	ต.ค.2560 - ก.ย.2561	

ลงชื่อ

(นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
1	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	30,000	มีนาคม 2561	
2	โครงการจัดงานวิชาการต้านยาเสพติด	40,000	เมษายน 2561	
3	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬานอกพื้นที่	50,000	พฤษภาคม 2561	
4	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	160,000	เมษายน-พฤษภาคม 2561	
5	ค่าวัสดุกีฬา	50,000	เมษายน 2561	

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
1	โครงการจัดงานกวนอาซูรอ	50,000	ธันวาคม 2561	
2	โครงการจัดงานเมาลิด	50,000	มกราคม 2561	
3	โครงการจัดงานเข้าสุนัตหมู่	30,000	เมษายน-พฤษภาคม 2561	
4	โครงการจัดงานเบิกฟ้ารามันสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000	เมษายน 2561	
5	โครงการจัดงานรอมฎอนสัมพันธ์	50,000	มิถุนายน 2561	
6	โครงการจัดงานมหกรรมขนมท้องถิ่น	30,000	กรกฎาคม 2561	
7	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	20,000	กรกฎาคม 2561	
8	โครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	40,000	สิงหาคม 2561	

ลงชื่อ

(นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ