

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. **ชื่อ – สกุล** นางสาวปริม ละอองโชค
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล **ระดับ** ชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

๒. **โครงการ/หลักสูตร** หลักสูตรมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องมติ ครม.)"

จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๓. **ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม**
ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. **สถานที่ฝึกอบรม** โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. **วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์**
๕.๑ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทตำแหน่งต่าง ๆ
๕.๒ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
๕.๓ เพื่อให้ได้มีความรู้และเข้าใจการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
๕.๔ เพื่อให้ได้มีความรู้และเข้าใจการเลื่อนตำแหน่งและการสรรหาตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในปัจจุบันและอนาคต
๕.๕ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
๕.๖ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเงื่อนไขการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ใหม่)
๕.๗ เพื่อให้ได้ทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตาม ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๕.๘ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๖. **งบประมาณในการฝึกอบรม**
ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

จากการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องมติ ครม.)" ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีการบรรยาย อภิปราย สัมมนา ตอบข้อซักถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมีการทดสอบก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม ในเนื้อหาตามหลักสูตรการอบรมดังกล่าว ดังนี้

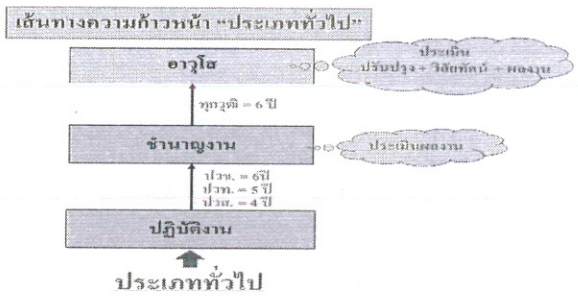
- ก่อนการเริ่มการฝึกอบรม มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่จะมีการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีการประเมินความรู้ของตนเองในเรื่องที่จะอบรม และวิทยากรได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการบรรยาย ชี้แจงเพิ่มเติมในระหว่างการอบรม โดยเฉพาะในเรื่องที่ผู้เข้าอบรมยังมีความเข้าใจคาดเคลื่อนอยู่

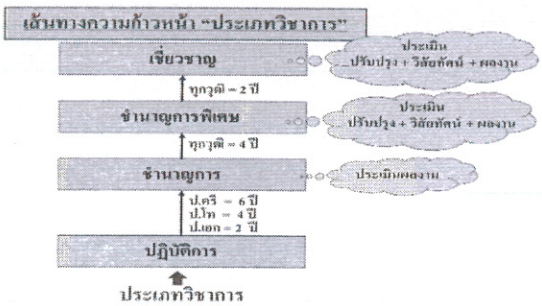
- เนื้อหารการบรรยาย/อภิปราย สรุปได้ ดังนี้

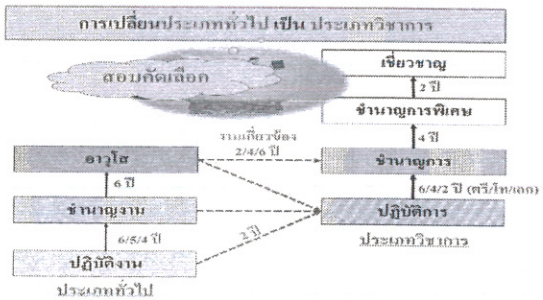
๗.๑ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภท วิชาการและประเภททั่วไป ในปัจจุบันและอนาคต

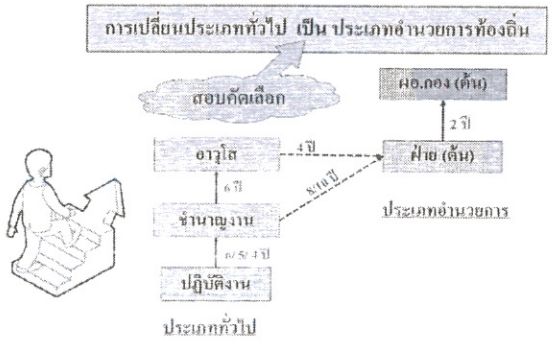
(๑) เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

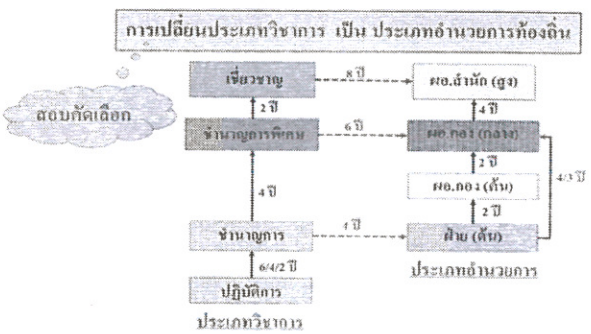




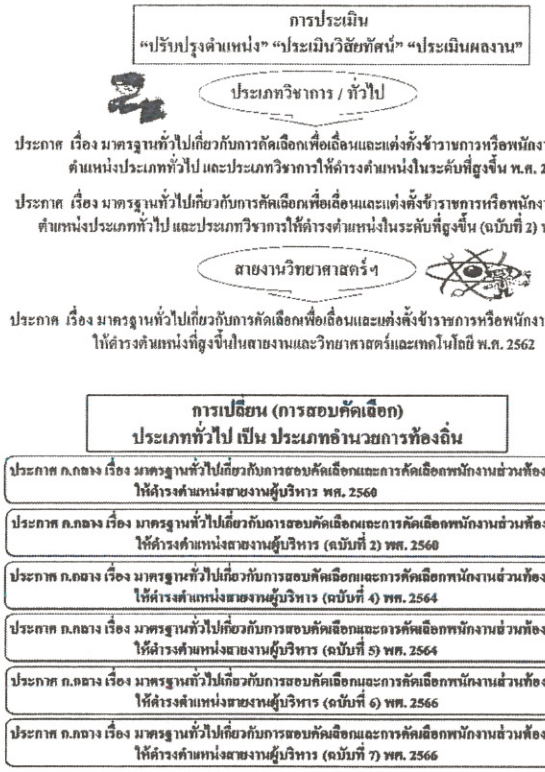




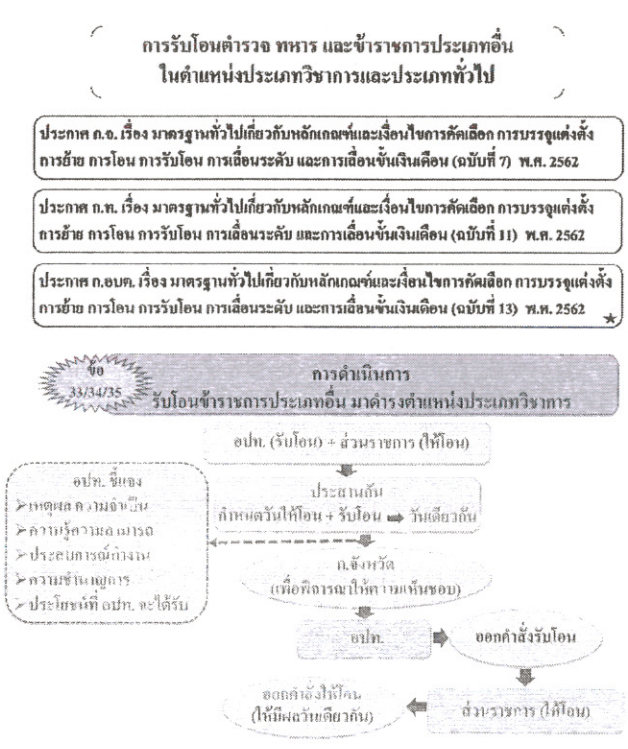




(๒) ประกาศมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการกำหนด ปรับปรุง และเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการในปัจจุบัน



(๓) แนวทางการรับโอนตำรวจ ทหาร และข้าราชการประเภทอื่น มาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป



(๔) การนับเวลาเกื้อกูลเพื่อเลื่อนระดับในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน

งานเกี่ยวข้อง
ประเภททั่วไป ⟺ ประเภทวิชาการ

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 33 ลว. 25 ก.พ. 2548
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 61 ลว. 29 ธ.ค. 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.6/ว 173 ลว. 16 ธ.ค. 2565
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.6/ว 86 ลว. 8 ต.ค. 2566 ★

กลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกื้อกูลกัน (ระบบแท่ง) ที่ มท 0809.3/ว 61 ลว. 29 ธ.ค. 58

กลุ่มที่ 1 กลุ่มบริหาร อำนวยการ ธุรการ และงานสถิติ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
➢ เจ้าพนักงานธุรการ ➢ เจ้าพนักงานทะเบียน ➢ เจ้าพนักงานเวชสถิติ	➢ นักจัดการงานทั่วไป ➢ นักทรัพยากรบุคคล ➢ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ➢ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
	➢ นิติกร
	➢ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

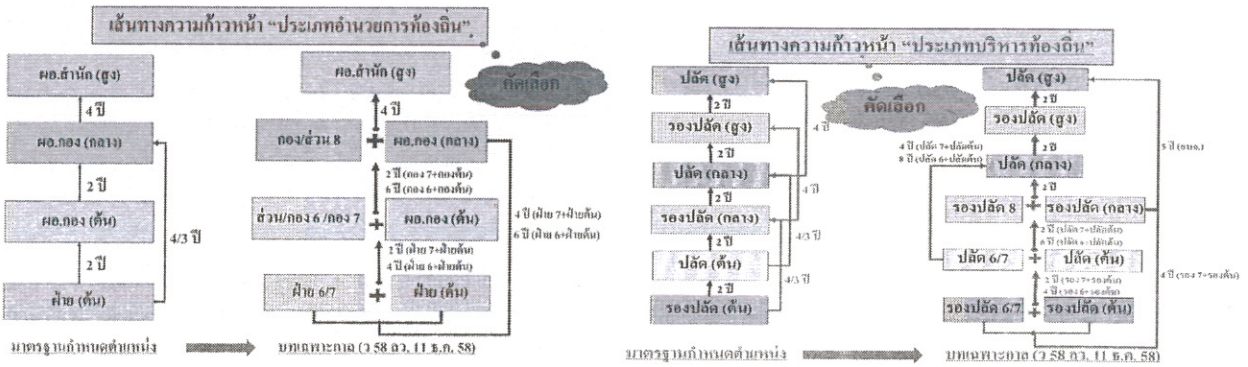
กลุ่มที่ 2 กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจและพาณิชย์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
➢ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ➢ เจ้าพนักงานการคลัง ➢ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ➢ เจ้าพนักงานพัสดุ	➢ นักวิชาการคลัง ➢ นักวิชาการเงินและบัญชี ➢ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ➢ นักวิชาการพาณิชย์ ➢ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ➢ นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มที่ 3 กลุ่มประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวและต่างประเทศ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
➢ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ➢ เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	➢ นักประชาสัมพันธ์ ➢ นักพัฒนาการท่องเที่ยว ➢ นักวิเทศสัมพันธ์

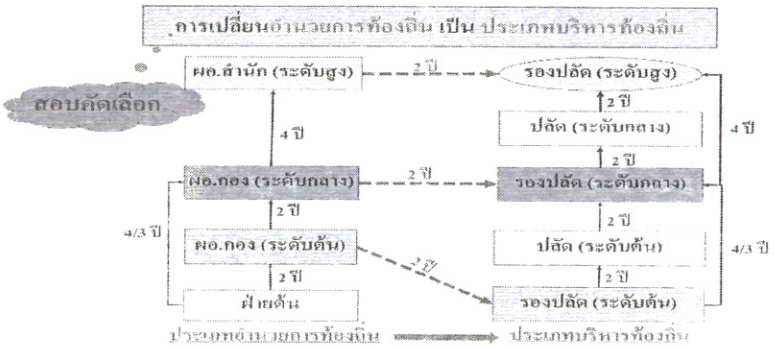
เงื่อนไขการนับระยะเวลาเกื้อกูลประเภททั่วไป รวมกับ ประเภทวิชาการ

1. ต้องดำรงตำแหน่ง + ปฏิบัติงานในสายงานประเภทวิชาการ 1 ปี
2. เริ่มนับไม่ก่อนวันได้รับ ป.ตรี + ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน
3. นับได้ไม่เกินครึ่ง

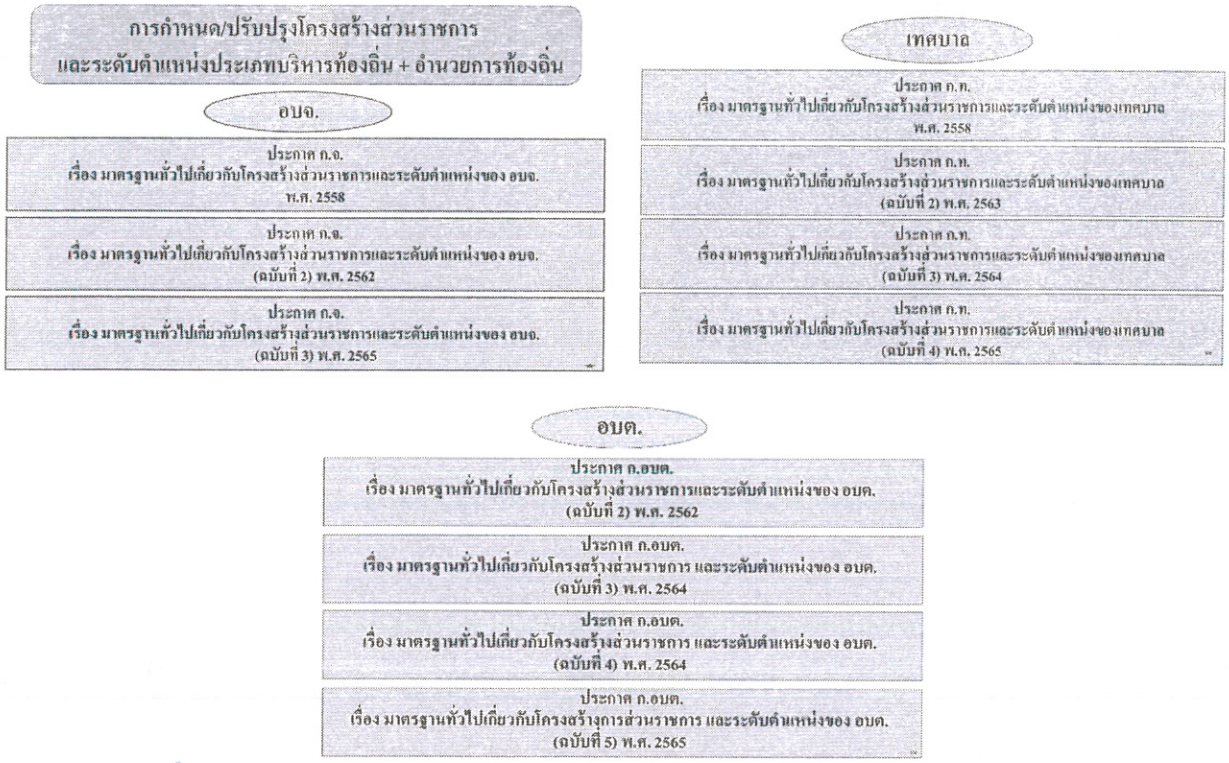
๗.๒ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในปัจจุบันและอนาคต

(๑) เส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

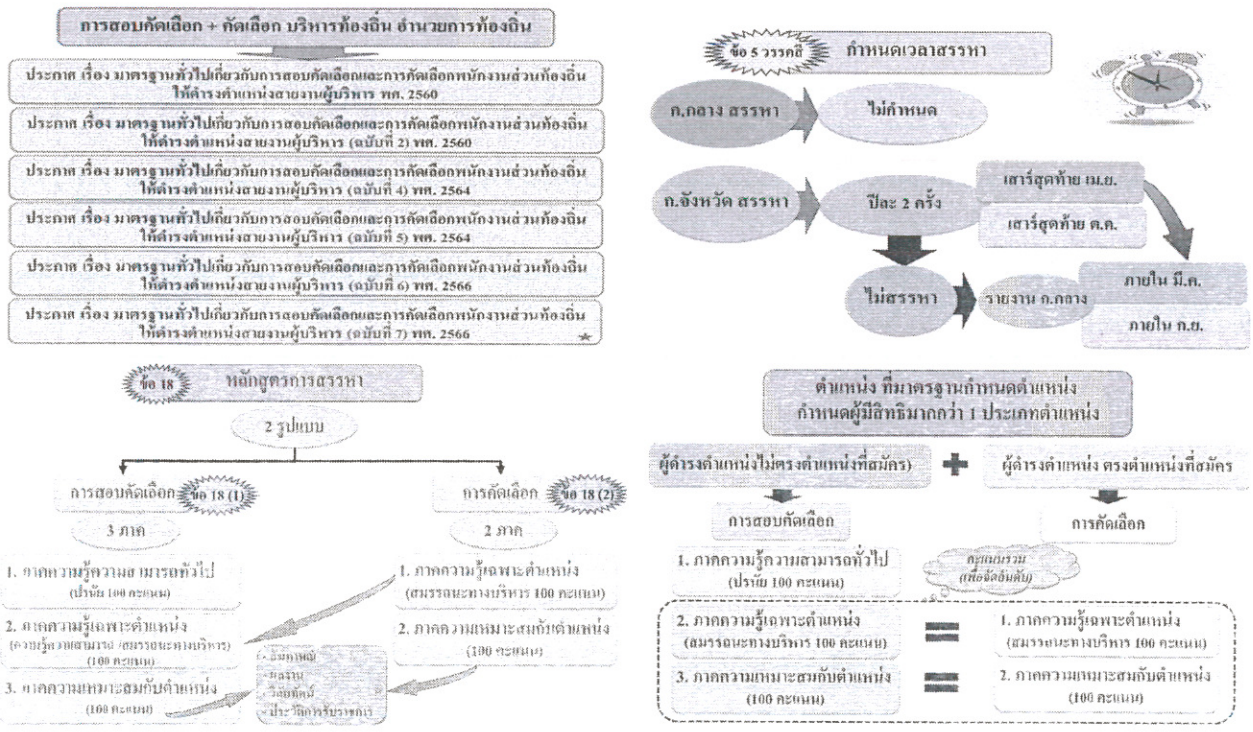




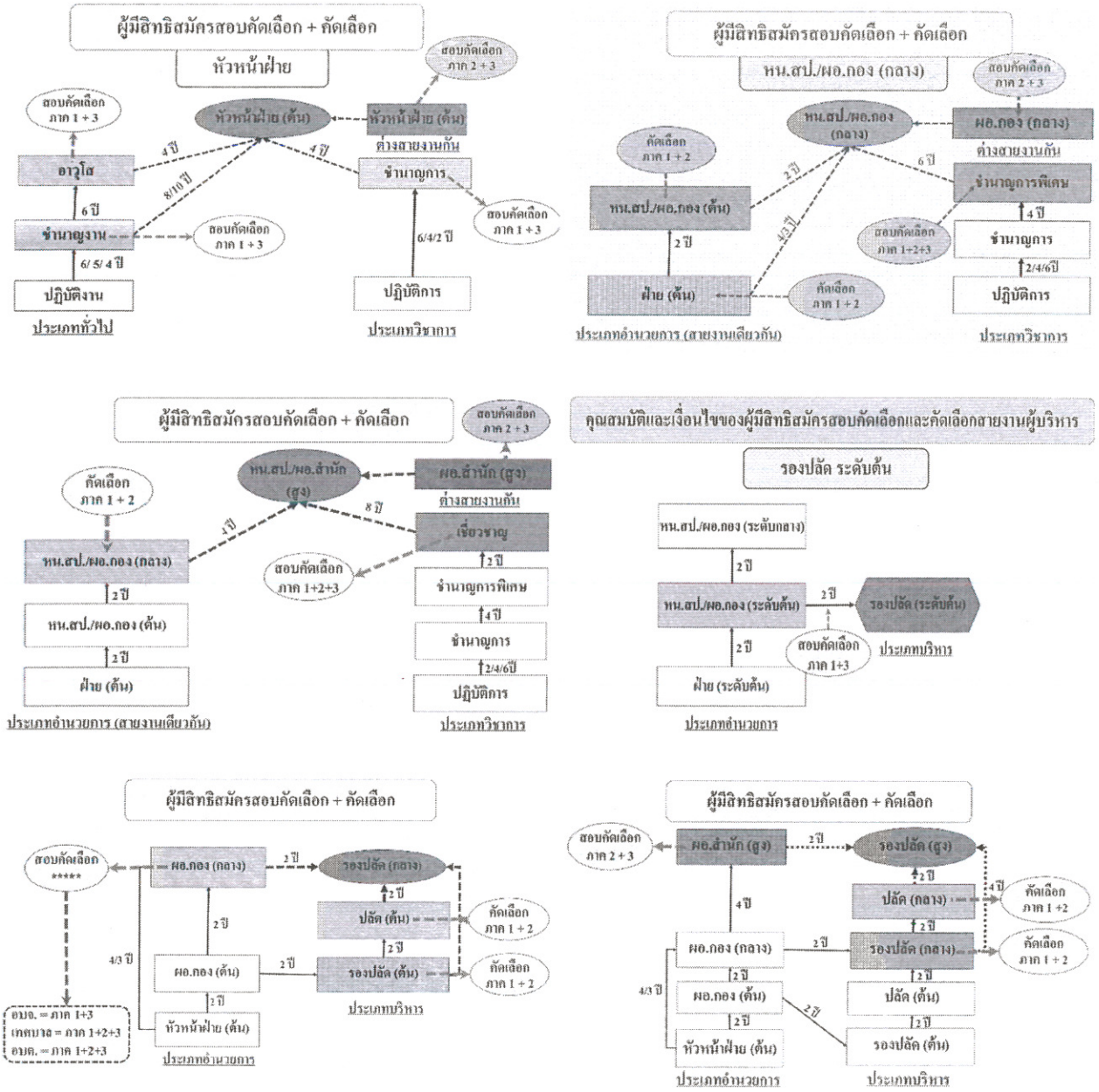
(๒) ประกาศมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการกำหนด ปรับปรุง และเลื่อนระดับหรือตำแหน่งของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่นในปัจจุบัน



(๓) การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นในปัจจุบัน และอนาคต



(๔) คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่นในตำแหน่งต่าง ๆ

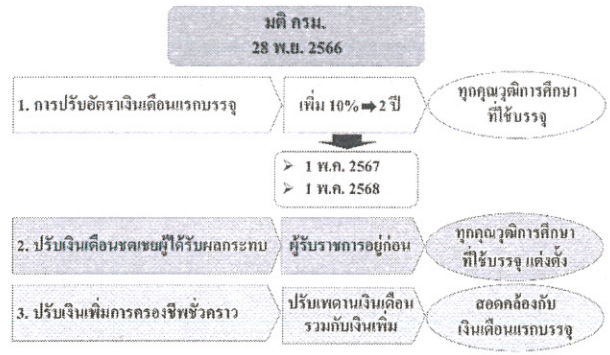


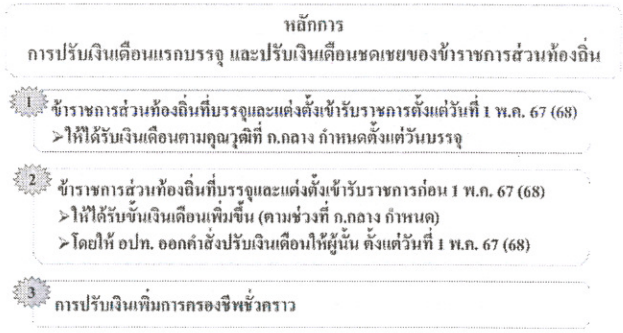
๗.๓ แลกเปลี่ยนและซักถามเกี่ยวกับการนับเวลาเกื้อกูลและปัญหาการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

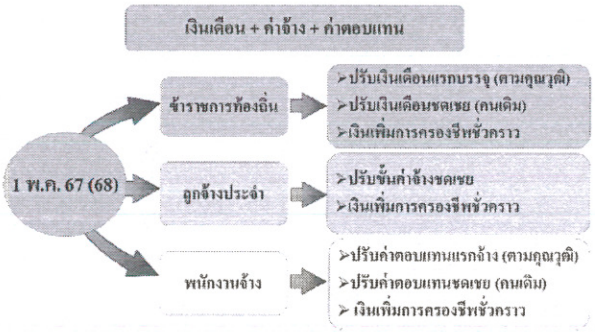
เป็นการทบทวนและแลกเปลี่ยนความรู้ และซักถามเกี่ยวกับการนับเวลาเกื้อกูลและปัญหาการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจและมีแนวทางปฏิบัติในการนับเวลาเกื้อกูลในการเลื่อนระดับในกรณีต่างๆ และปัญหาการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

๗.๔ แนวทางเงื่อนไขการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

(๑) แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง



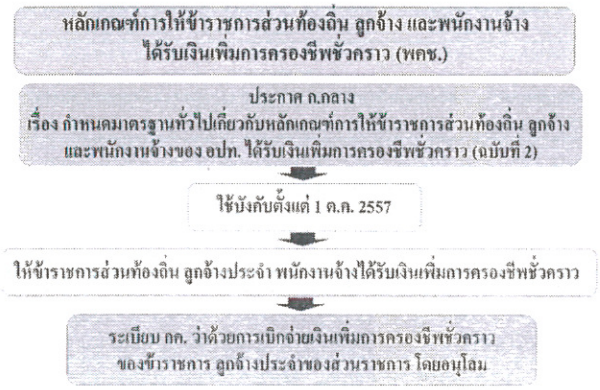


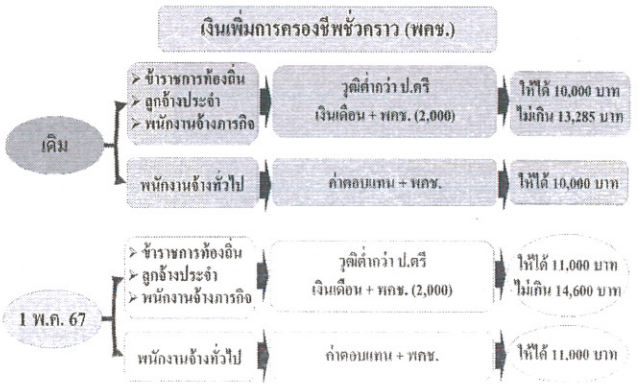


อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

คุณวุฒิ	1 ม.ค. 57 (ปัจจุบัน)	1 พ.ค. 67	1 พ.ค. 68
ป.เอก	21,140	23,340	25,670
ป.โท	17,570	19,480	21,500
ป.ตรี (4 ปี)	15,060	16,600	18,200
ปวส.	11,510	12,730	14,030
ปวท./อนุ 2 ปี	10,880	11,960	13,230
ปวช.	9,440	10,340	11,510

(๒) แนวทางการปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง





(๓) แนวทางการเยียวยาหรือช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง ขั้นเงินเดือนชดเชยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่บรรจุ แต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ระดับ/ช่วงชั้นที่ได้รับการปรับ (1)			จำนวนขั้นที่ได้ปรับ (2)	ขั้นที่ได้ปรับเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน (3)
		ระดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าฯ	ปฏิบัติการ				
		ชำนาญการ				
		ชำนาญการพิเศษ				
		เชี่ยวชาญ				

ตัวอย่าง ขั้นเงินเดือนชดเชยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่บรรจุ แต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ระดับ/ช่วงชั้นที่ได้รับการปรับ (1)			จำนวนขั้นที่ได้ปรับ (2)	ขั้นที่ได้ปรับเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน (3)
		ระดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ปฏิบัติการ				
		ชำนาญการ				
		ชำนาญการพิเศษ				
		เชี่ยวชาญ				

ตัวอย่าง ขั้นเงินเดือนชดเชยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่บรรจุ แต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ระดับ/ช่วงชั้นที่ได้รับการปรับ (1)			จำนวนขั้นที่ได้ปรับ (2)	ขั้นที่ได้ปรับเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน (3)
		ระดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ปฏิบัติงาน				
		ชำนาญงาน				
		อาวุโส				

ตัวอย่าง ขั้นเงินเดือนชดเชยของข้าราชการครู ที่บรรจุ แต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ลำดับที่	คุณวุฒิ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (1)		จำนวนเงินที่ได้ปรับ (2)	เงินที่ได้ปรับเมื่อรวมเงินเดือนแล้วต้องไม่เกิน (3)
		อัตราต่ำสุด	อัตราสูงสุด		
	ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	15,050	17,200	1,510	18,520
		17,210	19,400	1,310	20,520
		19,410	21,600	1,110	22,520
		21,610	23,800	910	24,520
		23,810	26,000	710	26,520
		26,010	28,200	510	28,520
		28,210	30,400	310	30,520
		30,410	33,100	110	33,110

แนวทาง
การปรับเงินเดือนชดเชยของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุ แต่งตั้ง ก่อน 1 พ.ค. 67 (68)

1. ➢ ปรับให้เฉพาะผู้ที่ขั้นเงินเดือนอยู่ในช่อง (1)
   ➢ ปรับให้ได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นไม่เกินขั้นที่กำหนดในช่อง (2)
   ➢ ขั้นเงินเดือนหลังปรับแล้วจะต้อง ไม่เกินขั้นที่กำหนดไว้ในช่อง (3)
   ➢ ให้ อปท. มีคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชยให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 67 (68)
2. ➢ กรณีมีการเลื่อน ย้าย โอน ที่มีผลในวันที่ 1 พ.ค. 67 (68)
   ➢ ให้ อปท. มีคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชยหลังการเลื่อน ย้าย โอน
3. ➢ กรณี อปท. มีคำสั่งปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่ 1 พ.ค. 67 (68)
   ➢ ให้ อปท. มีคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชยตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามข้อ 1 ด้วย
4. ➢ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่ 1 พ.ค. 67 (68) แต่ อปท. ไม่ได้มีคำสั่งปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เนื่องจากเงินเดือนขณะนั้นเท่ากับหรือสูงกว่าเงินเดือนของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
   ➢ ให้ อปท. ดำเนินการ ตามข้อ 1 และข้อ 2
5. ➢ กรณี อปท. รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ 1 พ.ค. 67 (68)
   ➢ โดย อปท. เดิมไม่ได้มีคำสั่งปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้แก่ผู้นั้น เนื่องจากเงินเดือนขณะนั้นเท่ากับ/สูงกว่าเงินเดือนของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
   ➢ ให้ อปท. ที่รับโอนดำเนินการ ตามข้อ 1 และข้อ 2 ด้วย
6. ➢ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการก่อนวันที่ 1 พ.ค. 67 (68) เพื่อไปรับราชการทหาร และบรรจุกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 67 (68)
   ➢ ให้ อปท. ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 (ตามคุณวุฒิที่บรรจุกลับเข้ารับราชการ)

๗.๕ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน

(๑) การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุแต่งตั้งใหม่



ร่าง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ฉบับที่....) พ.ศ. .....

หลักการ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับแต่งตั้งประเภท สายงาน ระดับใด ให้ได้รับขั้นต่ำของระดับนั้น

เว้นแต่
กรณีดังต่อไปนี้

1. ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของระดับนั้น → ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมในอัตราเท่าเดิม ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง

2. ได้รับคุณวุฒิ ซึ่ง ก.กลาง รับรองเป็นคุณสมบัติฯ และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับ → ให้ได้รับเงินเดือนในประเภท สายงาน ระดับ และขั้น ตามบัญชีที่ ก.กลาง กำหนด

(๒) การให้ได้รับเงินเดือนกรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

8. กรณีบรรจุข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ
- ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่ก่อนออก
- หากระหว่างออกจากราชการมีการปรับเงินเดือน/บัญชีเงินเดือน อปท. อาจปรับให้ตรงกับข้อเท็จจริง

9. กรณีข้าราชการถ่ายโอนภารกิจตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ
- ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม
- หากไม่มีอัตราเท่าเดิม ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า



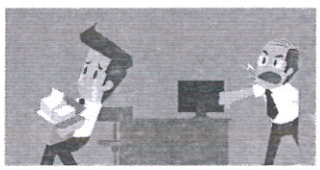
(๓) การให้ได้รับเงินเดือนกรณีมีการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง (สูง/ต่ำ)

5. ได้รับแต่งตั้ง (ระดับ / ตำแหน่งสูงขึ้น)
- ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ในระดับต่ำกว่าเดิม
- จากตำแหน่งบริหาร เป็นตำแหน่งอำนวยการ
- จากตำแหน่งอำนวยการ เป็นวิชาการ/ทั่วไป
- จากวิชาการ เป็นทั่วไป

→ ให้ได้รับการเงินเดือน ดังนี้

กรณีแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- ให้ได้รับเงินเดือนอัตราเท่าเดิม
- หากไม่มีอัตราเท่าเดิม ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า
- ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง

กรณีแต่งตั้งโดยความประสงค์ของตนเอง
- ให้ได้รับเงินเดือนอัตราเท่าเดิม
- หากไม่มีอัตราเท่าเดิม ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเดิม
- ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง



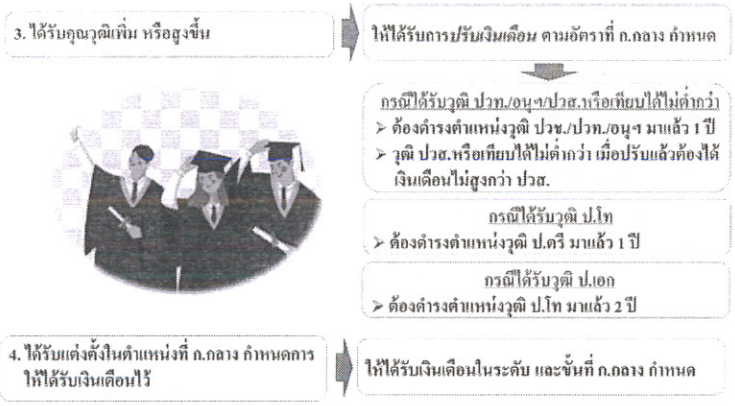
6. ได้รับแต่งตั้ง (ระดับ / ตำแหน่งสูงขึ้น)
- ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ในระดับสูงขึ้น
- จากตำแหน่งทั่วไป เป็นวิชาการ / อำนวยการ
- จากตำแหน่งวิชาการ เป็นอำนวยการ
- จากอำนวยการ เป็นบริหาร

→
- ให้ได้รับเงินเดือนอัตราเท่าเดิม
- หากไม่มีอัตราเท่าเดิม ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า
- ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. กรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่น →
- ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ไม่สูงกว่าเดิม ตามที่ อปท. โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด กำหนด
- ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง

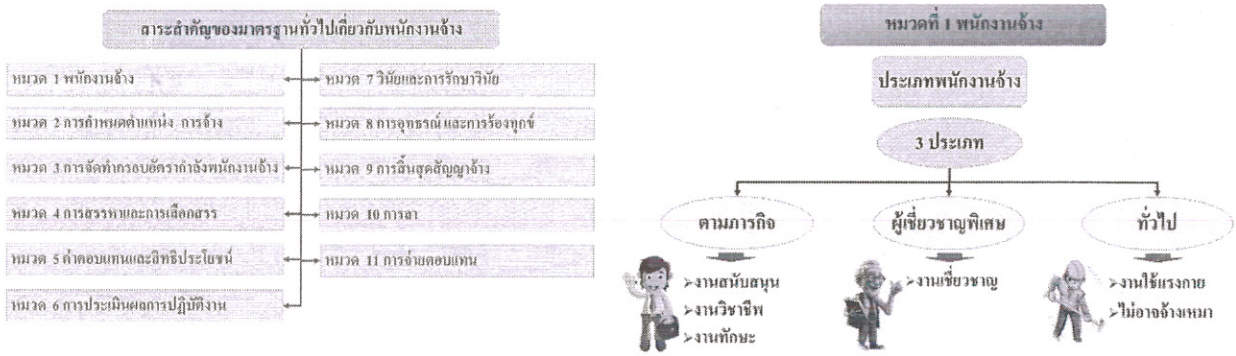


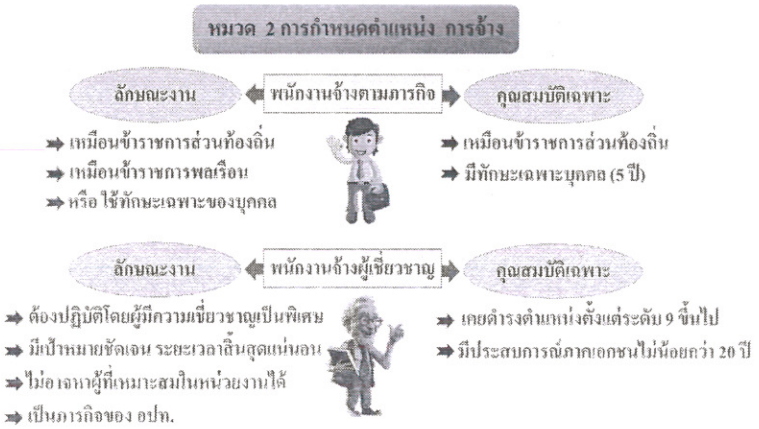
(๕) การได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิการศึกษาสูงขึ้น



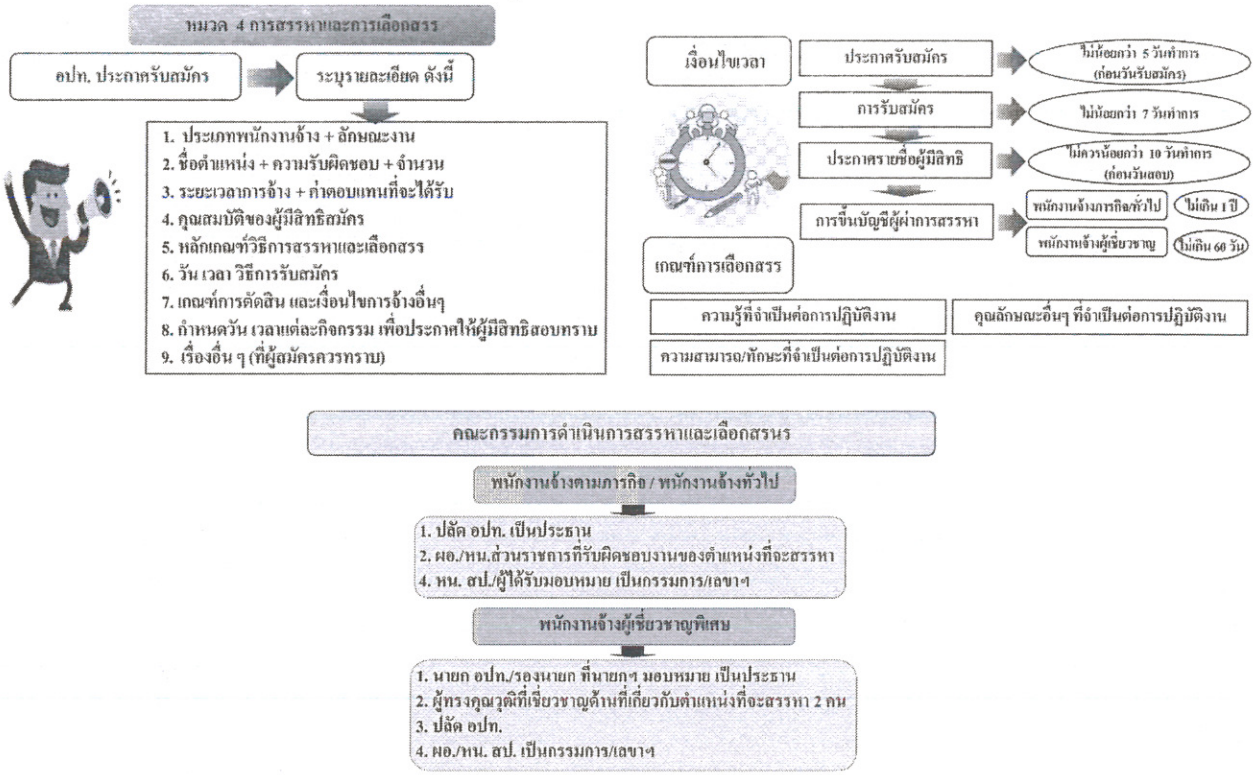
๗.๖ มาตรฐาน หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง

(๑) การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

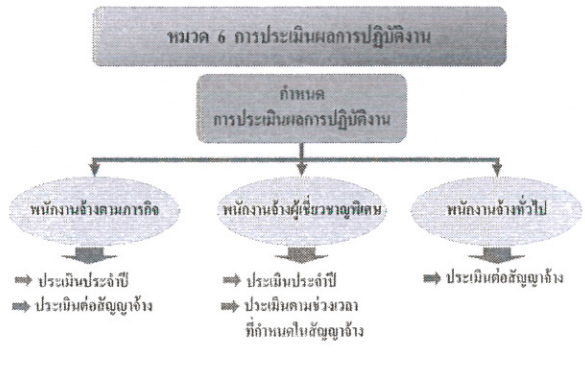


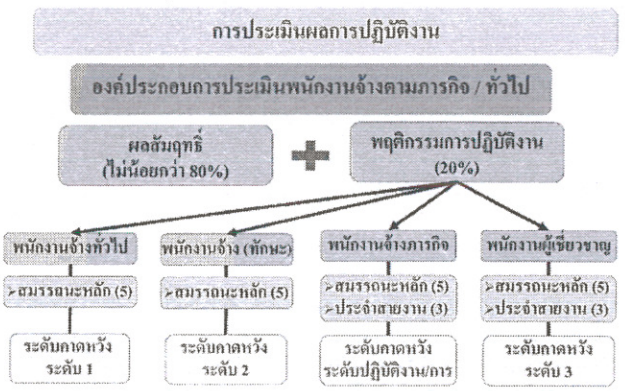


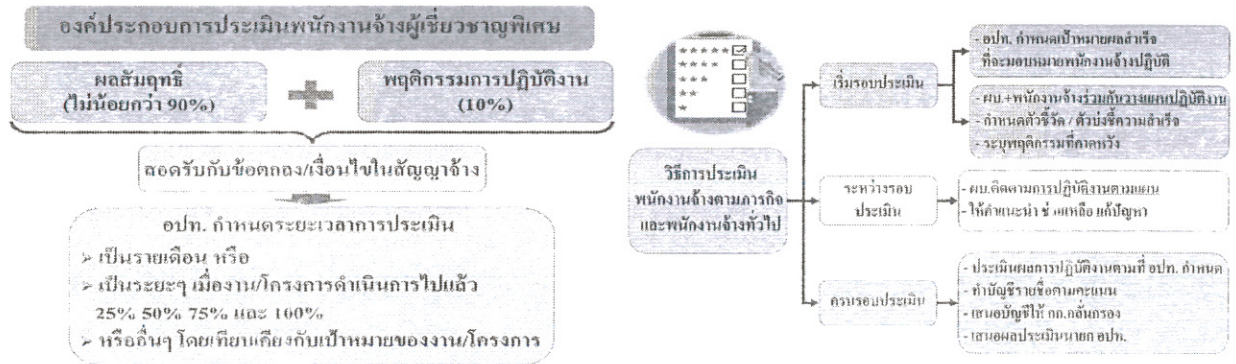
(๒) การสรรหาพนักงานจ้าง อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



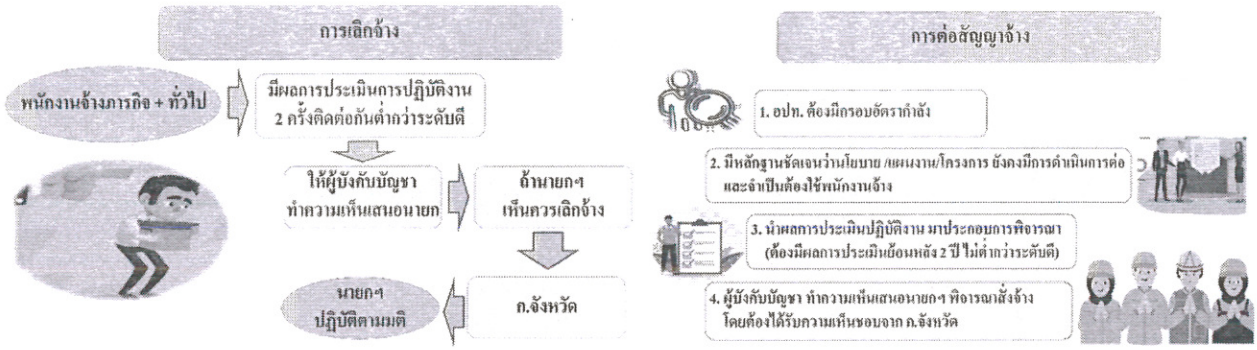
(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างในกรณีต่าง ๆ





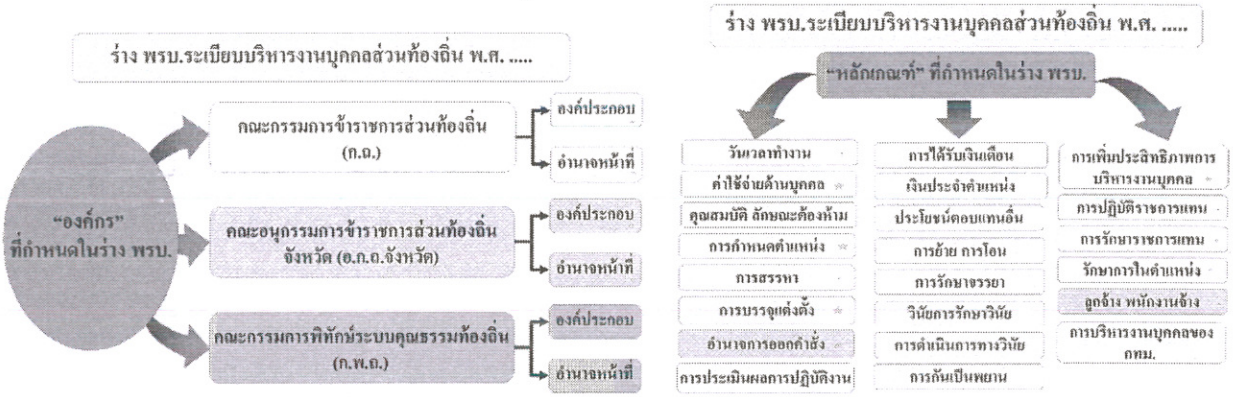


(๔) การต่อสัญญา / การสิ้นสุดสัญญา / การเลิกจ้างพนักงานจ้าง

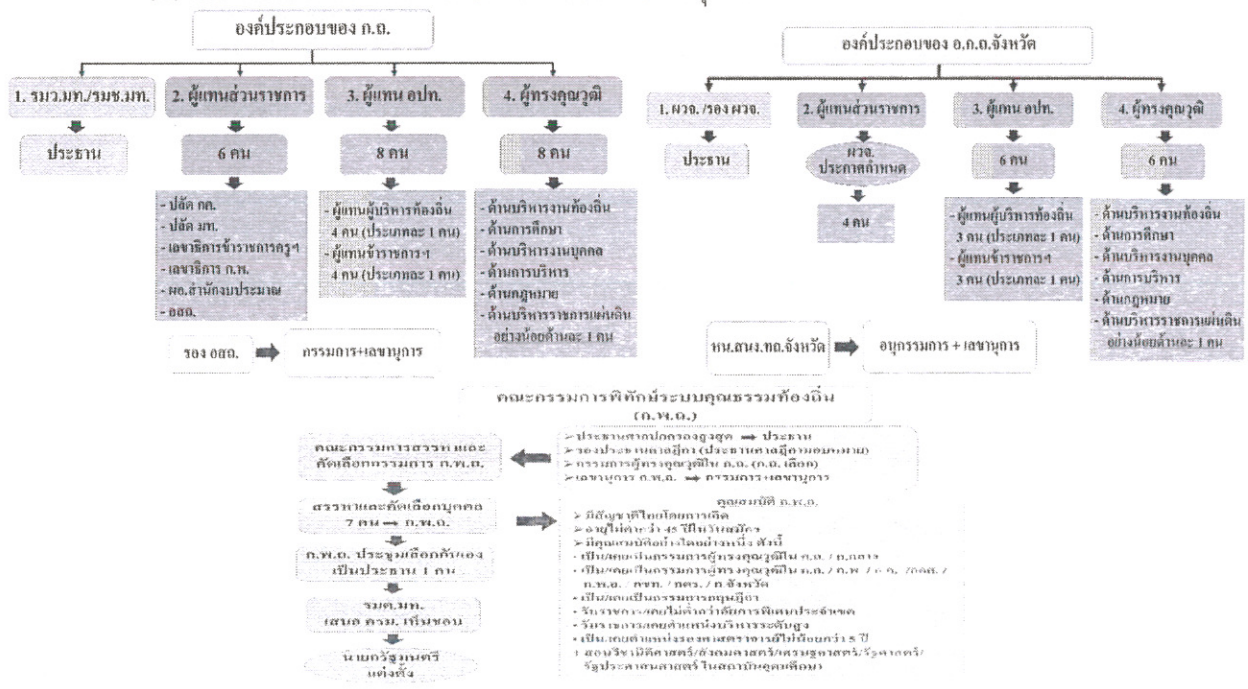


๗.๗ ทิศทางและแนวโน้มการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตาม ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

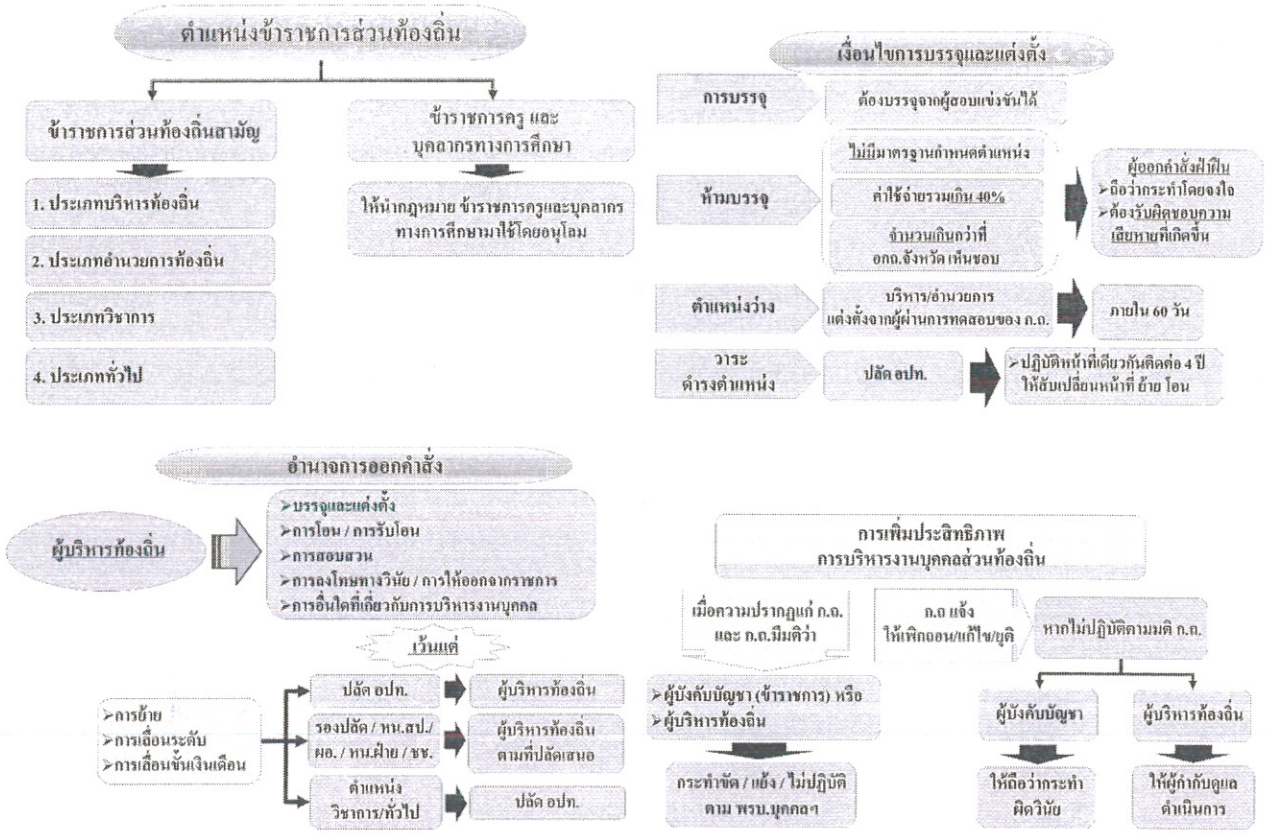
(๑) ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.....



(๓) คณะกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล



(๔) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในอนาคต



๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และส่วนราชการที่สังกัดอยู่ โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับมติ ครม. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น การสรรหาตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น มาตรฐานและหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นต้น

๘.๒ นำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ที่ได้จากการอบรมสัมมนา มาขยายผล โดยการเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทตำแหน่งต่าง ๆ เทคนิคและหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น การเลื่อนตำแหน่งและการสรรหาตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และการปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนวทางเงื่อนไขการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ใหม่)

๘.๓ มีการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลท้องถิ่น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๙. ข้อเสนอแนะ แนวความคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายๆ แห่ง การปรับปรุงประสิทธิภาพให้ได้ผลอย่างแท้จริงนั้นต้องอาศัยทั้งเวลา ความตั้งใจ และความอดทน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบุคคลต้องเริ่มต้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องมีการพัฒนาตั้งแต่ระดับพื้นฐานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในแต่ละด้านอย่างแท้จริงและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

๑๑. รูปภาพประกอบ











.....

(นางสาวปริม ละอองโชค)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม