รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้าอบรม นางสาววันทิวา โต๊ะตายง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ระดับต้น สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

๒. ชื่อหลักสูตร

โครงการ/หลักสูตร "แนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และการใช้จ่ายเงินสะสมที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมหาดใหญ่รามา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๕.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายละเอียดงบประมาณ รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย และสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบหนังสือสั่งการใหม่

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท
- ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง จำนวน ๓,๔๒๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

: อาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

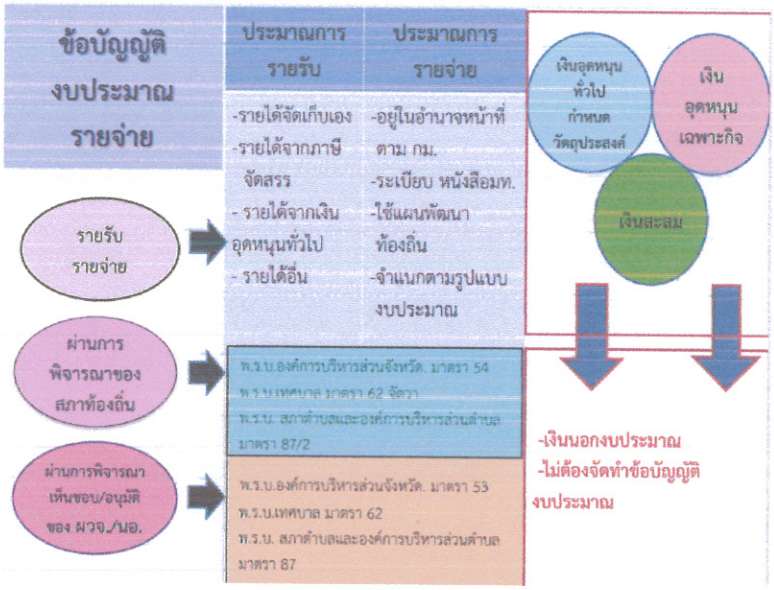
สรุปสาระสำคัญ

สรุปเนื้อหาสำคัญในการอบรม

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

โดย นายสุรศักดิ์ แป้นงาม หัวหน้ากลุ่มงบประมาณและพัสดุท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้มีการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เป็นการเร่งรัดให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาแนวทางปฏิบัติ เช่น การประมาณการรายรับ - รายจ่าย ว่ามีแนวปฏิบัติอย่างไร แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย การตั้งงบประมาณอย่างไร ให้เป็นไปตามแผนงานและหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การนำหลักเกณฑ์ และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคเพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณ อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างไรให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินที่จะต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้อง

ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การที่จะใช้งบประมาณก็มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละประเภท ซึ่งในปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ในการเบิกจ่าย ได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเบิกจ่ายและเข้ากับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ได้รับเดือดร้อนจากเหตุ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำในทุก ๆ ปี การจัดงานประเพณีในท้องถิ่น เช่น การจัดงานวันผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ การจัดงาน วันลอยกระทง หรือจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เสริมสร้างเศรษฐกิจในท้องถิ่น โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่ายก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบทักท้วงเรียกเงิน การถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญาของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (มีผลใช้บังคับ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓)**

การยกเว้นระเบียบ(ข้อ๗)ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหายกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ [คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลว ๑๑ ม.ค. ๖๔ การมอบอำนาจให้ ผวจ. ปฏิบัติราชการแทน(ฉ. ๒)]

รายได้ของ อปท.

๑. รายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย

- รายได้จากการจัดเก็บภาษีและที่ไม่ใช่ภาษี เช่น ภาษีดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น การเก็บขนขยะและสิ่งปฏิกูล และการจอดยานยนต์ เป็นต้น

- รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าอาคารสถานที่ และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น
- รายได้จากการสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ เช่น สถานธนานุบาล และตลาด เป็นต้น

๒. ภาษีอากรที่รัฐบาลเก็บให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๑ ใน ๙) ภาษี ธุรกิจเฉพาะ ภาษีสุรา ภาษีสรรพสามิต ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ และค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

๓. ภาษีอากรที่รัฐบาลแบ่งให้ ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐบาลแบ่งให้ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ภาษี มูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ค่าภาคหลวงแร่ และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

๔. เงินอุดหนุนซึ่งรัฐบาลจัดสรรให้แก่ อปท.

- เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด



<u>วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘</u>

โดย...อาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายหัวข้อ "การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และการใช้จ่ายเงินสะสมที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

การพิจารณาและจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย
(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ/ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่น

อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

(๑) ควบคุมการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
(๓) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะสภา อบต.)

ข้อบัญญัติท้องถิ่นมี ๒ ประเภท

๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่อง ตลาด การจัดการขยะมูลฝอย การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ
๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ ได้แก่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ร่างข้อบัญญัติต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ

- **วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ**
- **วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ**
    - **การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ**
    - **การพิจารณาของสภาท้องถิ่น**
- **วาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ**

ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณา

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว (ข้อ ๔๗) วาระที่หนึ่งจะมีการลงมติว่าจะ รับหลักการ (ข้อ ๔๙) หรือ ไม่รับหลักการ (ข้อ ๔๘) แห่งร่างข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติทั่วไป อาจพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวได้

คำพิพากษาศาลปกครองสงขลา คดีหมายเลขดำที่ ๘๘/๒๕๕๒ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๕๒/๒๕๕๒

เทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณสามวาระรวดเดียว การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง การกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จึงเป็นขั้นตอนและวิธีการ อันเป็นสาระสำคัญ ที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสภาท้องถิ่น

เมื่อประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา แม้ว่าผู้ว่าราชการจังหวัด จะพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งคืนให้นายกเทศมนตรี ลงนามประกาศใช้ ก็หามีผลให้เทศบัญญัตินั้นชอบด้วยกฎหมายไม่ ศาลจึงมีคำพิพากษาให้เพิกถอนเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

กรณีสภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (กำหนดจำนวน / เลือกทีละคน) ตามข้อ ๑๐๗ มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สภามีสมาชิกเท่าที่มีอยู่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน และนำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือพ้นศีรษะ

เลขานุการสภาท้องถิ่นนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติมาประชุมกันเพื่อเลือกประธาน/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

วาระที่ ๒ แปรญัตติ (ข้อ ๔๙)

<u>ผู้มีสิทธิเสนอคำแปรญัตติ</u>

- ผู้บริหารท้องถิ่น
- สมาชิกสภาท้องถิ่น (ผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน)

ให้แปรญัตติเป็นรายข้อตามแบบท้ายระเบียบฯ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการแปรญัตติ (กรณีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ๓ วาระรวดเดียว อาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาในที่ประชุมสภา)

การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะ

- ขอลดรายจ่าย
- ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ข้อ ๕๙)

ห้าม แปรญัตติตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ / เพิ่มเติมรายจ่าย /เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่อนุมัติจ่าย เว้นแต่ มีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ (ข้อ ๖๐) (ยกเว้น สมาชิกสภา อบต.)

ห้าม แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (ข้อ ๖๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

การพิจารณาในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติ

คกก.แปรญัตติ ต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดและมีมติ

เมื่อ คกก.แปรญัตติ ลงมติเป็นประการใดแล้ว

- หากมติของ คกก.แปรญัตติ ไม่เป็นไปตามที่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ผู้เสนอคำแปรญัตติมีสิทธิ **ขอสงวนคำแปรญัตติ**
- หาก คกก.แปรญัตติ คนใดมีความเห็นแย้งกับมติของ คกก. แปรญัตติ (เสียงส่วนใหญ่) คกก. แปรญัตติ ที่ไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าวมีสิทธิ **ขอสงวนความเห็น**

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการเสร็จแล้ว ต้องเสนอ

- ร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขใหม่
- รายงานและบันทึกความเห็นซึ่งต้องมี
  - มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมตอนใด ข้อใด
  - การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด
  - การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ
  - การสงวนคำแปรญัตติ

  โดยยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา
- คณะกรรมการแปรญัตติต้องไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ในชั้นสภาท้องถิ่น

- **ให้สภาท้องถิ่นปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ**

✓ เฉพาะที่มีการแปรญัตติ

✓ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไข

<u>เว้นแต่</u> ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

วาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ (ข้อ ๕๒)

- ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมลงมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
- ให้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- **<u>สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ</u>** ให้ร่างตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น **(ข้อ ๕๓)**
- **<u>สภาลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ</u>** ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- อบต. เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ (อบต. มาตรา ๘๗)

- อบจ./ ทน. / ทม. เสนอ ผวจ. พิจารณา (อบจ. มาตรา ๕๓ / เทศบาล มาตรา ๖๒)

- ทต. ต้องเสนอร่างผ่านนายอำเภอ เพื่อเสนอให้ ผวจ. พิจารณา

การให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ

- เมื่อ ผวจ./นอ. ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงชื่อและประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ
- ถ้า ผวจ./นอ.ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ ให้ส่งคืนร่างข้อบัญญัติดังกล่าวให้สภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาทบทวนใหม่
- หากไม่ส่งคืนภายใน ๑๕ วัน ให้ถือว่าเห็นชอบ

กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

กรณีที่ ผวจ. ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้วส่งคืนร่างข้อบัญญัติให้สภาท้องถิ่นทบทวน สภาจะต้องพิจารณาใหม่

- ถ้าสภายืนยันด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า ๒/๓ ของเท่าที่มีอยู่ ภายใน ๓๐ วัน ให้ประธานสภาส่งนายกลงนาม พร้อมทั้งแจ้งให้ ผวจ./นอ. ทราบ
- ถ้าสภาไม่ยืนยันภายใน ๓๐ วัน หรือยืนยันด้วยคะแนนไม่ถึง ๒/๓ ให้ร่างข้อบัญญัติตกไป

กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนตำบล)

ในกรณีที่ นอ. ไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณแล้วส่งคืน ให้สภา อบต. ทบทวน สภา อบต. จะต้องพิจารณาใหม่

- ถ้ามีมติยืนยันตามร่างเดิม (ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก) ให้ นอ. ส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปยัง ผวจ. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สภา อบต. แจ้งมติยืนยัน เพื่อให้ ผวจ. พิจารณา
- หาก ผวจ. เห็นชอบด้วยกับร่าง ให้ ผวจ. ส่งร่างไปยัง นอ. เพื่อลงชื่ออนุมัติ
- หาก ผวจ. ไม่เห็นชอบด้วยกับร่าง ให้ร่างนั้นเป็นอันตกไป

ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีผลบังคับใช้เมื่อ

อบจ. เมื่อนายก อบจ. ลงนามใช้บังคับ และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการ อบจ. (ม.๕๖)

เทศบาล เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลแล้ว ๗ วัน

<u>เว้นแต่</u> ในกรณีฉุกเฉิน ถ้ามีข้อความระบุไว้ในเทศบัญญัติว่าให้ใช้บังคับทันที ก็ให้ใช้บังคับในวันที่ได้ประกาศ**(ม.๖๓)**

๘.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๘.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๘.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายละเอียดงบประมาณ รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย และสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๘.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบหนังสือสั่งการใหม่

๙. ข้อเสนอแนะ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นจะต้องทราบแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงต้องศึกษาแนวทางปฏิบัติ เช่น การประมาณการรายรับ - รายจ่าย ว่ามีแนวทางปฏิบัติอย่างไร แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามแผนงาน

๑๐. รูปภาพประกอบ













(ลงชื่อ).....

(.นางสาววันทิวา โต๊ะตายง...)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม