รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567







องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☑ **ไม่ได้ดำเนินการ** เนื่องจาก ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๒๕ ม.ค.๖๗ – ๑ มี.ค.๖๗ - สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการเมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๗-๑ ก.พ. ๒๕๖๗ - สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการเมื่อวันที่ ๕ ม.ค.- ๔ มี.ค. ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำและเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร - เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรได้ศึกษาเพื่อวางแผนความก้าวหน้าและสร้างแรงผลักดันให้กับตนเอง โดยบุคลากรสามารถเข้ารับการศึกษาได้ผ่านช่องเว็บไซต์ของ อบต.กาลูปัง เมนู การบริหารงานบุคคล หัวข้อ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพกาลูปัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
ดำเนินการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ↳กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน ↳กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ ↳การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ (กิจกรรม ๕ ส.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว - ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ (รับรองข้อมูลทุกสัปดาห์แรกของเดือน)
ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	- พนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ - พนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบแรก) - พนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ (รอบ ๒) - พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ - พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและการรักษาวินัย รวมทั้งมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ↳จัดทำคำสั่งแบ่งงานของหน่วยงาน คำสั่งอบต.กาลูปัง ที่ ๒๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ↳คำสั่งแบ่งงานของแต่ละกอง/สำนัก คำสั่งอบต.กาลูปังที่ ๒๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน คำสั่งอบต.กาลูปังที่ ๒๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัด คำสั่งอบต.กาลูปังที่ ๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง คำสั่งอบต.กาลูปังที่ ๒๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ กองช่าง คำสั่งอบต.กาลูปังที่ ๒๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ↳ การจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ อบต.กาลูปัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ **ดำเนินการแล้วเสร็จ**	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้มีคุณสมบัติครบเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☑ **ไม่ได้ดำเนินการ** เนื่องจากไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบในการเลื่อนและแต่งตั้ง	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ↳คัดเลือกและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก คัดเลือกและจัดส่งบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	๕๘๗,๕๓๕	๓๐๙,๕๐๔	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
↳จัดโครงการฝึกอบรมโดยหน่วยงานเอง ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ❶โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยความโปร่งใสในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	๙,๙๕๐	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๒ เม.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
❷โครงการรณรงค์ อปท.โปร่งใส เสริมสร้างท้องถิ่นไทยปลอดการทุจริตคอรัปชั่น	๑๐,๐๐๐	๙,๙๒๐	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ดำเนินการแล้วเสร็จ	๘ มี.ค. ๖๗
❸โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงาจ้าง และผู้แทนชุมชน	๒๒๐,๐๐๐	๒๑๑,๙๐๐	☐ รอดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☑ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างวันที่ ๒๓ ก.พ.๖๗, ๒๗ ก.พ.๖๗ – ๑ มี.ค.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยความโปร่งใสในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง	๓๔ คน
๒. โครงการ อปท.โปร่งใส เสริมสร้างท้องถิ่นไทยปลอดการทุจริตคอรัปชั่น เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง	๓๒ คน
๓. โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้แทนชุมชน	๔๐ คน
๔. หลักสูตร หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง พระราชบัญญัติปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติและค่าใช้จ่ายเพื่อความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติราชการที่ดี สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปาร์ควิว อ.เมืองยะลา จ.ยะลา	๗ คน
๖. หลักสูตร แนวปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และการใช้จ่ายเงินสะสมที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่รามา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ คน
๗. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	๑ คน
๘. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซต์ เขตบางพลัด กทม.	๑ คน
๙. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาศักยภาพและตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๐. โครงการอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการร่างหนังสือราชการ การจดรายงานการประชุม งานธุรการ กับการประยุกต์ใช้ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ คน
๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ คน
๑๒. โครงการอบรมหลักสูตรมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๑๓. โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุวัฒนธรรมศึกษาของพหุวัฒนธรรมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดอปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	๒ คน
๑๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๕. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ (หลักสูตรสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๑๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวานา โฮเทล แอน คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ บางนา กรุงเทพมหานคร	๑ คน
๑๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๑๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคในการบริหารงานพัสดุและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา การพิจารณางด ลดค่าปรับ การขยายสัญญา การยกเลิกสัญญา และการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงแผนที่แม่บทตามมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน การแบ่งแยก รวมแปลง วาดแปลงใหม่ ด้วยโปรแกรม LtaxGIS ๒.๒ การบันทึกข้อมูลภาษี การประเมินภาษี ด้วยโปรแกรม Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ และ Ltax online ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน
๒๐. โครงการอบรมเชิงวิชาการ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้าย สัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้จ้างก่อสร้าง ตาม ว ๑๒๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน) (ตามกรอบอัตรากำลัง)	จำนวนบุคลากร (คน) (มีผู้ครองตำแหน่ง)	จำนวนบุคลากร (คน) (อัตราว่าง)
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑
วิชาการ	๖	๕	๑
ทั่วไป	๗	๕	๒
พนักงานจ้าง	๑๑	๑๑	-
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	-
รวม	**๓๑**	**๒๖**	**๕**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จาก กสถ. มีความล่าช้าซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ในระยะยาว

๒. หน่วยงานผู้จัดอบรมส่วนใหญ่ไม่ได้จัดอบรม ณ สถานที่ของจังหวัดยะลา ซึ่งทำให้ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องเดินทางไปอบรมต่างจังหวัด ส่งผลให้ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนามีข้อจำกัด

๓. ข้อจำกัดด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีงบประมาณน้อย ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านการบริหารอัตรากำลัง และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าการพัฒนา

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเรียกผู้มีสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งโดยเลือกอปท.ที่ประสงค์จะบรรจุตามลำดับที่การร้องขอใช้บัญชีของแต่ละอปท. จะทำให้ลดระยะเวลาการรอบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งได้

๒. หากมีหน่วยงานผู้จัดอบรมดำเนินการจัดอบรมในพื้นที่จังหวัดยะลา จะเป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานสนใจเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสให้กับบุคลากรในการเข้ารับความรู้ และรับการพัฒนา

๓. ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล