

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด **สังกัด** องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง โทร. ๐๗๓-๒๙๙๙๑๓

ที่ ยล.๗๓๕๐๑/- **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและทบทวน ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกภารกิจ ของอ๕การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง ที่ ๒๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภารกิจทุกเรื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังว่ามีภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้นหรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในสังกัดว่ามีภารกิจใดมีความเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ พิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุง เพื่อให้เหมาะกับสถานการณ์หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่ แล้วให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปังทราบเพื่อวินิจฉัยและดำเนินการต่อไป

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะทำงานได้ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง โดยที่ประชุมมีมติให้เพิ่มภารกิจ อีก ๒ ภารกิจ คือ

- ภารกิจการรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด
- ภารกิจการขอน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค

ตามรายละเอียดรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ โดยประธานคณะทำงานได้มอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปนั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป ต่อไป

ลงชื่อ

(นางอัมพร หนูประดิษฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

ลงชื่อ

(นายมาหะมะรอพี อีแตเบ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
เรื่อง กำหนดขั้นตอนการทำงานและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
****

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง จึงจัดทำกระบวนงานกำหนดขั้นตอนการทำงานและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมาหะมะรอพี อีแตเบ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

กระบวนงานการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง
ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยในการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน

สำนักงานปลัด

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑.	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๒.	การขอรับเอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๓๐นาที/ราย	๑๕นาที/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๕๖
๓	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๕๗
๔	การขึ้นทะเบียนผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๕๗
๕	การบริการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	๓ ชม./ราย	๓๐นาที/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๖๑
๖	การขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๓๐นาที/ราย	๑๕นาที/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๖๒
๗	การขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค-บริโภค	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๖๒

กองคลัง

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๒.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๓	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๔	การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	-
๕	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะ	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๖	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๗	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๘	การขออนุญาตจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะ	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๙	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๕๗

กองช่าง

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑.	การบรรเทาสาธารณภัย	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๒.	การสนับสนุนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค	๑ ชม./ราย	๑๕นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๓	การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตรวจสอบเอกสาร - ขั้นพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐นาที/ราย	๑๐นาที/ราย	ตามคำแนะนำ มท.
๔	การขอหนังสือรับรองการก่อสร้างที่อยู่อาศัยเพื่อขอหมายเลขประจำบ้าน	๑๕นาที/ราย	๕นาที/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๕๕
๕	การรับเรื่องร้องเรียนงานบริการด้านสาธารณูปโภค	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๕๖
๖	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	เพิ่มกระบวนงานปี ๒๕๕๗

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
๑.	งานส่งเสริมการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	ตามคำแนะนำ มท.