

รายการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน

(Competency Inventory)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Competency Inventory) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	นางอัมพร หนูประดิษฐ์	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๒. การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ ๓. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	✓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแผนพัฒนารายบุคคล และมีการประชุมติดตาม	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	นางสาววันทิวา โต๊ะตายง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ๒. การวางแผนและการจัดการ ๓. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ๕. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น	✓	ประชุมชี้แจงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้มีเป้าหมายเดียวกัน	พนักงานในกองให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปฏิบัติการ)	นายอาฟาน ดาราหะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยชาญในสายอาชีพ ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	ปรึกษาสอบถามความรู้กับผู้ร่วมงาน ได้รับการนำและชี้แนะจากผู้บังคับบัญชา ศึกษาหาความรู้จากหนังสือต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมในงานด้านแผนและนโยบาย เข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ระดับชำนาญการ)	นางสาวปริม ละอองโชค	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยชาญในสายอาชีพ ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	วิเคราะห์ ทำความเข้าใจถึงจุดประสงค์หลัก และเป้าหมายของแต่ละงานอย่างละเอียด เพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งให้กับตนเอง	ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความชำนาญในงานมากขึ้นตรงตามตัวชี้วัดของแต่ละงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๕	นักพัฒนาชุมชน (ระดับชำนาญการ)	นางวรรณี เรืองมณี	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยชาญในสายอาชีพ ๓. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์ ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ๕. ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ	✓	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อเพิ่มความสะดวกในข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่อ	ความพึงพอใจของผู้รับการบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับชำนาญงาน)	นางสาวสิริมาส สกนธวุฒิ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	ทำความเข้าใจระบบงานเพื่อความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ความพึงพอใจของผู้รับการบริการเพิ่มขึ้น

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ (ระดับปฏิบัติงาน)	นายรุสดี สานานะอะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชี ๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ๕. ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ	✓	- การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้หรือขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ	- จำนวนโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่ได้พัฒนา จำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร - ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ -ระดับสมรรถนะไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวัง/ต้องการ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติงาน)	นางสาวอัฟรีน เตะหมัดมะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชี ๓.. การให้ความรู้และสร้างความสัมพันธ์ ๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	✓	- การศึกษาเพิ่มเติม ค้นคว้าด้วยตนเองจากระบบ Internet - การเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานให้โดดเด่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	นางสมใจ สองแก้ว	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ๒. การวางแผนและการจัดการ ๓. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ๕. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	✓	ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ศึกษาหาความรู้จากผู้มีประสบการณ์ เข้าร่วมฝึกอบรม	ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กฎ ระเบียบกำหนด บรรลุผล ตามเป้าหมาย

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับชำนาญการ)	นางสาวจิรวรรณ์ ธัมโรจน์	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การบริหารความเสี่ยง ๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๔. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๕. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ศึกษาหาความรู้จากผู้มีประสบการณ์ เข้าร่วมฝึกอบรม	ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กฎระเบียบกำหนด บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน			

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับปฏิบัติงาน)	นางสาวยูนีซะห์ โดมาดา	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและศึกษาความเพิ่มเติม	ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับชำนาญงาน)	นางสาวทักษวรรณ แก้วทอง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	อบรมเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบ e-Laas	ปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-laas ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	นายมัสกี ยูโซะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ๒. การวางแผนและการจัดการ ๓. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ๕. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	✓	อบรมหลักสูตรในสายงานและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผลการประเมินสมรรถนะด้านนี้ เท่ากับหรือมากกว่าความคาดหวัง

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๕	นายช่างโยธา (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. มุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ๒. ยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๓. สั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๔. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของงาน			

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ๒. การวางแผนและการจัดการ ๓. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ๕. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น	✓	เข้าอบรมและศึกษาการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินสมรรถนะด้านนี้ เท่ากับหรือมากกว่าความคาดหวัง

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๗	นักวิชาการศึกษา (ระดับชำนาญการ)	นางสาวนารือมา สาและ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	✓	การนำความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเองและองค์กร การเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	ข้าราชการ/พนักงานจ้างเกิดการเรียนรู้ความเข้าใจและปรับทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ว่าง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การบริหารความเสี่ยง ๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๔. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๕. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน			

รายการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Competency Inventory) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูปัง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	นายสุกัรนอร์ เปาะอีแต	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. มุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ๒. ยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๓. สั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๔. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้องของงาน	✓	อบรม/รับฟังข้อชี้แนะจากภายในและนอกหน่วยงาน	การปฏิบัติงานถูกต้องแม่นยำ เป็นไปตามระเบียบ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	นางสาวนาเดีย อาแวกาปง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</u>** ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์ **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสายอาชี	การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างถูกต้องและเรียบร้อย

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	นางสาวไซมาศ ดอรอเซ๊ะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	✓	ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดของผู้อยู่ในข่ายต้องชำระค่าภาษี การลงทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี การรับ - ส่ง เงิน ใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบ	ทะเบียนคุมผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ผู้ชำระภาษี และใบเสร็จรับเงินตรงกับยอดใบนำส่งเงินทุกรายการ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	นางสาวมารีนี อาบูเล็ง	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม **<u>สมรรถนะประจำสายงาน</u>** ๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๒. การสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงา	✓	ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดการจัดซื้อ/จ้าง ให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ	ปฏิบัติตามระเบียบ ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๕	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	นายมุมินทร์ ดือเร๊ะ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	✓	ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีความยินดีช่วยเหลือผู้อื่น ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๖	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	นายอาลีเพ็ง มะสิสุ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	✓	ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จในเวลาที่กำหนดหรือก่อนเวลากำหนด

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	นายอิบรอเฮง นะยะอิ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	✓	เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ อบรมพัฒนาตนให้มีความรู้อยู่เสมอ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๘	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	นายคอรี หะตีมอ	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	✓	เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ อบรมพัฒนาตนให้มีความรู้อยู่เสมอ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๙	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวกามารีย๊ะ ดอมาดา	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	✓	คิดค้นความรู้ใหม่ ผลงานใหม่ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้เด็กเล็ก	เด็กนักเรียนในศพด. มีพัฒนาที่ดี ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง	นางสาวนุรมา ดอมาดา	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	✓	เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ	ระดับความพึงพอใจของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใช้บริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สมรรถนะที่องค์กรต้องการ	สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	นายมะรอพี วาโด	**<u>สมรรถนะหลัก</u>** ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	✓	ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น	ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมาย ช่วยเหลือประชาชนได้ทันเวลา