

ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย	๒
ส่วนที่ ๒	
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๓
ส่วนที่ ๓	
ประมาณการรายรับ	๑๑
รายจ่ายตามแผนงาน	๑๓
รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงาน	๒๕
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูป้ง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแถลงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประมาณการรายรับไว้เป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๖๔,๒๐๐ บาท โดยแยกเป็นส่วนของรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บและรัฐบาลจัดสรร จำนวน ๕,๔๕๔,๒๐๐ บาท และในส่วนของเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๖,๕๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในส่วนรายได้ที่ อบต.จัดเก็บเองจะได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพขึ้น และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๒,๐๖๔,๒๐๐ บาท โดยแยกเป็นเงินรายได้ จำนวน ๕,๔๕๔,๒๐๐ บาท และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๖,๕๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถไปจัดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายจ่ายเท่ากับรายรับ) นอกจากนั้นขณะนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลมีเงินสะสมคงเหลืออยู่ ๗,๕๖๖,๓๕๕.๖๕ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลจะมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายก็ตาม แต่องค์การบริหารส่วนตำบลก็สามารถดำเนินกิจการตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกรายการ

๒.๑ รายรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ประมาณการไว้รวมทั้งสิ้น ๑๒,๐๖๔,๒๐๐ บาท

รายรับ	รับจริง ปี ๒๕๕๑	ประมาณการ ปี ๒๕๕๒	ประมาณการ ปี ๒๕๕๓	หมายเหตุ
ก. รายได้ภาษีอากร	(๕,๔๕๔,๒๕๓.๑๓)	(๖,๐๐๐,๐๐๐)	(๕,๔๕๔,๒๐๐)	
๑. หมวดภาษีอากร				
๑.๑ ภาษีบำรุงท้องที่	๔,๕๓๘.๒๕	๘,๐๐๐	๔,๕๓๘	
๑.๒ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖,๓๐๔	๕,๐๐๐	๖,๓๐๔	
๑.๓ ภาษีสุรา	๓๑๘,๓๒๘.๒๑	๓๐๐,๐๐๐	๓๑๘,๓๒๘	

รายรับ	รับจริง ปี ๒๕๕๑	ประมาณการ ปี ๒๕๕๒	ประมาณการ ปี ๒๕๕๓	หมายเหตุ
๑.๔ ภาษีสรรพสามิต	๖๑๔,๕๓๗.๓๔	๗๘๑,๐๐๐	๖๑๔,๕๓๗	
๑.๕ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๔๑๒,๑๘๐.๕๕	๔,๓๕๐,๐๐๐	๔,๔๑๒,๑๘๐	
๑.๖ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมที่ดิน	๑๒๕	๑๕,๐๐๐	๑,๑๐๘	
๑.๗ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๑๘,๓๑๘.๐๑	๑๒,๐๐๐	๑๘,๓๑๘	
๑.๘ ค่าภาคหลวงแร่	๗,๕๕๘.๓๕	๘,๐๐๐	๗,๕๕๘	
๑.๙ ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๓,๔๕๕.๔๒	-	๓,๔๕๕	
ข. รายได้ที่มีไขภาษีอากร				
๑. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
๑.๑ ค่าปรับจราจรทางบก	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๑.๒ ค่าปรับการผิดสัญญา	-	๕,๐๐๐	-	
๒. หมวดรายได้จากทุนทรัพย์สิน				
๒.๑ ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๗๑,๖๑๕.๖๗	๗๕,๐๐๐	๗๑,๖๑๕	
๓. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค				
๓.๑ รายได้จากกิจการประปา	๓๓,๗๓๕	๓๐,๐๐๐	๓๓,๗๓๕	
๔. หมวดรายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์				
๔.๑ ค่าเช่าตลาด	-	-	-	
๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
๕.๑ ค่าขายเอกสารสอบราคา	-	๑๐,๐๐๐	-	
๕.๒ เงินบริจาค	-	-	-	
ค. รายได้จากทุน				
๑. หมวดเงินอุดหนุน				
๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป	๖,๕๗๐,๐๑๓.๖๗	๖,๗๐๐,๐๐๐	๖,๕๗๐,๐๐๐	
๒. หมวดรายได้จากทุน				
๒.๑ ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๑,๐๖๐	-	-	
ง. เงินช่วยเหลือ	-	-	-	

๒.๒ รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้าน/แผนงาน	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๑	งบประมาณ ปี ๒๕๕๒	งบประมาณ ปี ๒๕๕๓	หมายเหตุ
ด้านบริหารทั่วไป				
- แผนงานบริหารทั่วไป	๔,๘๔๑,๕๓๑.๐๑	๘,๘๐๑,๒๐๖	๕,๗๓๕,๖๖๐	
- แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
ด้านบริการชุมชนและสังคม				
- แผนงานการศึกษา	๘๘,๔๗๖	๑๑๕,๒๕๔	๑,๕๐๒,๕๕๐	
- แผนงานสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
- แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๐๑๗,๒๗๕.๕๖	๑,๐๖๔,๕๐๐	๒,๒๒๕,๕๖๐	
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑๕,๕๒๕	๗๑๐,๐๐๐	๖๕๐,๖๗๕	
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑๗๖,๓๐๑	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	
ด้านเศรษฐกิจ				
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	
- แผนงานการเกษตร	-	-	-	
- แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	
ด้านการดำเนินงานอื่น				
- แผนงานงบกลาง	๑,๒๖๓,๒๑๖	๑,๕๕๕,๐๐๐	๑,๓๒๕,๗๕๕	

๒.๓ รายจ่ายตามหมวดรายจ่าย

หมวด	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๑	งบประมาณ ปี ๒๕๕๒	งบประมาณ ปี ๒๕๕๓	หมายเหตุ
๑. รายจ่ายงบกลาง	๓๘๗,๒๑๖	๑,๕๕๕,๐๐๐	๑,๓๒๕,๖๕๕	
๒. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๑,๑๕๐,๕๗๕	๑,๘๖๗,๖๔๐	๑,๘๘๒,๕๒๐	
๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	๓๑๕,๖๖๐	๖๔๑,๓๖๐	๔๒๒,๑๖๐	
๔. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๓,๘๕๒,๓๘๖	๗,๑๘๘,๐๐๐	๕,๘๕๒,๒๑๕	
๕. หมวดค่าสาธารณูปโภค	๕๓,๖๕๖.๒๔	๒๓๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
๖. หมวดเงินอุดหนุน	๕๖๖,๐๐๐	๗๒๘,๐๐๐	๘๘๑,๐๐๐	
๗. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑,๕๕๕,๗๐๐	๔๗๐,๐๐๐	๑,๒๔๑,๔๐๐	
๘.หมวดรายจ่ายอื่น	๘๕๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๗๔,๗๕๐	

๒.๔ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม (รายจ่ายที่ไม่นำไปตั้งงบประมาณ)

จ่ายจาก	รายการ	ปี ๒๕๕๑ เป็นเงิน / บาท	ปี ๒๕๕๒ เป็นเงิน / บาท
๑. เงินยืมขาดเงินสะสม	๑. แผนงานเคหะและชุมชน ๑.๑ งานไฟฟ้าและถนน	-	๑,๕๘๐,๐๐๐
๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑. แผนงานเคหะและชุมชน ๑.๑ งานไฟฟ้าและถนน	-	๖,๖๑๕,๖๐๐

ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปั้ง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปิง
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

หลักการ

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

ยอดรวม ๑๒,๐๖๔,๒๐๐ บาท

แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ก. ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)	ยอดรวม	๕,๗๓๕,๖๖๐	บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	ยอดรวม	๗๐,๐๐๐	บาท

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

๑. แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	ยอดรวม	๑,๕๐๒,๕๕๐	บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	ยอดรวม	๘๐,๐๐๐	บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)	ยอดรวม	๕๐,๐๐๐	บาท
๔. แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	ยอดรวม	๒,๒๒๕,๕๖๐	บาท
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	ยอดรวม	๖๕๐,๖๗๕	บาท
๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(๐๐๒๖๐)	ยอดรวม	๓๔๐,๐๐๐	บาท

ค. ด้านเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)	ยอดรวม	-	บาท
๒. แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)	ยอดรวม	-	บาท
๓. แผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	ยอดรวม	-	บาท

ง. ด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐)

๑. แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)	ยอดรวม	๑,๓๒๕,๗๕๕	บาท
-------------------------	--------	-----------	-----

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารฯ ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ข้อบัญญัติตำบล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปิง
อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

.....

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปิง จึงตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปิงและโดยอนุมัติของนายอำเภอราษีไศล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติตำบลนี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตำบลเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติตำบลนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ตั้งจ่ายเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒,๐๖๔,๒๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ก. ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)	ยอดรวม	๕,๗๓๕,๖๖๐	บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)	ยอดรวม	๗๐,๐๐๐	บาท

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

๑. แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	ยอดรวม	๑,๕๐๒,๕๕๐	บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	ยอดรวม	๘๐,๐๐๐	บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)	ยอดรวม	๕๐,๐๐๐	บาท
๔. แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	ยอดรวม	๒,๒๒๕,๕๖๐	บาท
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	ยอดรวม	๖๕๐,๖๗๕	บาท
๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(๐๐๒๖๐)	ยอดรวม	๓๔๐,๐๐๐	บาท

ค. ด้านเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)	ยอดรวม	-	บาท
๒. แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)	ยอดรวม	-	บาท
๓. แผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	ยอดรวม	-	บาท

ง. ด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐)

๑. แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)

ยอดรวม ๑,๓๒๕,๓๕๕ บาท

ทั้งนี้ตามรายละเอียดปรากฏในส่วนที่ ๓

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

แผนงานการพาณิชย์

ยอดรวม - บาท

ข้อ ๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ
อนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

(ลงนาม)

(นายมาหะมะรอฟี อีเตเบ็ง)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลกาตูปิง

อนุมัติ

(ลงนาม)

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปึง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

- ประมาณการรายรับ
- รายจ่ายตามแผนงาน
- รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงาน

ประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดูบัง

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

ก. รายได้ภาษีอากร

๑. หมวดภาษีอากร แยกเป็น

๑.๑ ภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๔,๕๗๘ บาท ค่าชี้แจงประมาณการต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะไม่สามารถเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายเพราะเศรษฐกิจตกต่ำ

๑.๓ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๖,๓๐๔ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากจะสามารถเร่งรัดการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย

๑.๓ ภาษีสุรา จำนวน ๓๑๘,๓๒๘ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

๑.๔ ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๖๑๔,๕๓๗ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง

๑.๕ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน จำนวน ๑,๑๐๘ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

๑.๖ ภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๔,๔๑๕,๖๗๕ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง

๑.๗ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๘,๓๑๘ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

๑.๘ ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๗,๕๕๘ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรลดลง

ข. รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร

๑. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวม ๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ ค่าปรับจราจรทางบก จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๒ ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน - บาท ไม่ได้ประมาณการไว้เพราะปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒ ปีไม่มีค่าปรับ

๒. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๗๑,๖๑๕ บาท แยกเป็น

๒.๑ ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน ๗๑,๖๑๕ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้ต่ำกว่า
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม ๓๓,๗๓๕ บาท

๓.๑ ค่ากิจการประปาหมู่บ้าน จำนวน ๓๓,๗๓๕ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้สูงกว่า
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม - บาท

๔.๑ ค่าขายเอกสารสอบราคา จำนวน - บาท ค่าชี้แจงไม่ได้ประมาณการเนื่องจากปีงบประมาณที่
ผ่านมา ๒ ปีไม่มีค่าขายเอกสารสอบราคา

๕. หมวดเงินอุดหนุน รวม ๖,๕๗๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๖,๕๗๐,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่
ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยกว่าประมาณการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง

รายจ่ายตามแผนงาน

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อให้การบริหารงานด้านวางแผนพัฒนา การจัดเก็บข้อมูลสถิติข้อมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ด้านกฎหมายและการจัดทำนิติกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

๑. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานคลัง
๒. จัดเก็บสถิติข้อมูล ในการวางแผนพัฒนา และการจัดทำงบประมาณ
๓. การดำเนินกิจการสภาฯ และการประชุมสภา
๔. จัดเก็บสถิติข้อมูลการจัดทำงบประมาณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------|
| ๑. สำนักงานปลัด | งบประมาณรวม | ๔,๒๕๒,๔๒๐ บาท |
| ๒. ส่วนการคลัง | งบประมาณรวม | ๑,๔๘๓,๒๔๐ บาท |

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงิน อุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงานเจ้า ของงบประมาณ	รหัส บัญชี
๑. งานบริหาร ทั่วไป	๑,๑๓๒,๒๖๐	๓๑๑,๗๖๐	๒,๖๐๓,๔๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๔,๒๕๒,๔๒๐	สำนักงานปลัด	๑๑๑
๒. งานบริหารงาน คลัง	๔๔๑,๓๐๐	๑๑๐,๔๐๐	๕๑๑,๓๔๐	-	-	-	๒๐,๒๐๐	๑,๔๘๓,๒๔๐	ส่วนการคลัง	๑๑๓
รวม	๑,๕๗๓,๕๖๐	๔๒๒,๑๖๐	๓,๑๑๔,๗๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๒๐๐	๕,๗๓๕,๖๖๐		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปึง
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริหารงานทั่วไป
แผนงานรักษาความสงบภายใน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานที่ไม่ใช่ภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

๑. งานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. งานเกี่ยวกับการจัดการอบรม อปพร.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|-----------------|-------------|--------|-----|
| ๑. สำนักงานปลัด | งบประมาณรวม | ๓๐,๐๐๐ | บาท |
|-----------------|-------------|--------|-----|

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปิง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	เงินเดือน และค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
๑.งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและงาน อัคคีภัย	-	-	๕๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑๒๓
รวม	-	-	๕๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง

รายจ่ายตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานที่ไม่ใช่ภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้เด็กก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

งานที่ทำ

๑. งานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
๒. งานที่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียนการสอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|-----------------|-------------|-----------|-----|
| ๑. สำนักงานปลัด | งบประมาณรวม | ๑,๕๐๒,๕๕๐ | บาท |
|-----------------|-------------|-----------|-----|

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปิง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งาน	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงานเจ้า ของงบประมาณ	รหัสบัญชี
๑.งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	- -	- -	๖๓๑,๘๐๐ -	- -	๖๓๖,๐๐๐ -	๑๕๔,๓๕๐ -	- -	๑,๕๐๒,๕๕๐ -	สำนักงานปลัด	๒๑๒
รวม	-	-	๖๓๑,๘๐๐	-	๖๓๖,๐๐๐	๑๕๔,๓๕๐	-	๑,๕๐๒,๕๕๐		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปิง

รายจ่ายตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานที่ไม่ใช่ภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

๑. การบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
๒. การบริหารงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|-----------------|-------------|--------|-----|
| ๑. สำนักงานปลัด | งบประมาณรวม | ๘๐,๐๐๐ | บาท |
|-----------------|-------------|--------|-----|

๒๐

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบั้ง

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งาน	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
๑. งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๒๒๓
รวม	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสังคมสงเคราะห์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานที่ไม่ใช่ภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

๑. การบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๒. การบริหารงานการสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|-----------------|-------------|--------|-----|
| ๑. สำนักงานปลัด | งบประมาณรวม | ๕๐,๐๐๐ | บาท |
|-----------------|-------------|--------|-----|

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปิง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
๑.งานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๒๓๒
รวม	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง

รายจ่ายตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานที่ไม่ใช่ภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เพื่อพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้เหมาะสม
๓. เพื่อให้การรักษาความสะอาดในชุมชนถูกต้องตามสุขลักษณะ

งานที่ทำ

๑. งานบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานบุคคล
๒. ก่อสร้างถนน สะพาน
๓. การเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------|-------------|---------------|
| ๑. ส่วนโยธา | งบประมาณรวม | ๒,๒๒๕,๕๖๐ บาท |
|-------------|-------------|---------------|

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปีง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะชุมชน

งาน	เงินเดือน และค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงิน อุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
๑. งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐๕,๓๖๐	-	๖๓๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๔,๓๖๐	ส่วนโยธา	๒๔๑
๒. งานไฟฟ้าและถนน	-	-	-	-	-	-	๑,๒๒๑,๒๐๐	๑,๒๒๑,๒๐๐	ส่วนโยธา	๒๔๒
รวม	๓๐๕,๓๖๐	-	๖๓๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-	๑,๒๒๑,๒๐๐	๒,๒๒๕,๕๖๐		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง

รายจ่ายตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้การรณรงค์กิจกรรมเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

๑. การรณรงค์กิจกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน
๒. การรณรงค์กิจกรรม เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนรวม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|-----------------|-------------|---------|-----|
| ๑. สำนักงานปลัด | งบประมาณรวม | ๖๕๐,๖๗๕ | บาท |
|-----------------|-------------|---------|-----|

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูปีง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	เงินเดือน และค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
๑.งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	-	-	๖๒๐,๖๓๕	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๖๕๐,๖๓๕	สำนักงาน ปลัด	๒๕๒
รวม	-	-	๖๒๐,๖๓๕	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๖๕๐,๖๓๕		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูบึง
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้งานด้านการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

๑. การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ
๒. การส่งเสริมการศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณีท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|-----------------|-------------|---------|-----|
| ๑. สำนักงานปลัด | งบประมาณรวม | ๓๔๐,๐๐๐ | บาท |
|-----------------|-------------|---------|-----|

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกาตู
อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร
รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	เงินเดือน และค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
๑.งานกีฬาและ นันทนาการ	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๒๖๒
๒.งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	๘๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๓๐,๐๐๐		๒๖๓
รวม	-	-	๒๓๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาตูโป่ง

รายจ่ายตามแผนงาน

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานที่ไม่ใช่ภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้การบริหารงานตามข้อผูกพันกับหน่วยงานอื่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

๑. ตามข้อผูกพันที่มีตามกฎหมาย
๒. เงินสำรองจ่ายไว้ใช้จ่ายในกิจการที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัด	งบประมาณรวม	๑,๓๒๕,๓๕๕	บาท
-----------------	-------------	-----------	-----

รายละเอียดงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกาลูบึง

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

งาน	เงินเดือน และค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงานเจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
๑. งานงบกลาง	-	-	-	-	-	-	-	๑,๓๒๕,๓๕๕	สำนักงานปลัด	๔๑๑
รวม	-	-	-	-	-	-	-	๑,๓๒๕,๓๕๕		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลาอุ่น

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

จ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๐๒๕,๖๔๕ บาท แยกเป็น

๑. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ ๗,๐๒๕,๖๔๕ บาท แยกเป็น

๑.๑ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑,๑๓๒,๒๖๐ บาท

ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๕๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหารฯ ตั้งไว้ ๒๘๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและตอบแทนพิเศษของนายกฯ รองนายกฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการของผู้บริหารฯ ตั้งไว้ ๖๘,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการของนายกฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ รวม ๑๔๐,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินพื้นที่พิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ๔๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๓๑๑,๗๖๐ บาท

ประเภทค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๖๐,๕๖๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ๑๔๙,๐๔๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ ๑๐๑,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพื้นที่พิเศษให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖๕,๗๖ บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ๗๑,๗๖๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้รวม ๔,๓๔๕,๘๓๕ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๑๓๒,๔๐๐ บาท

ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา และเลขานุการสภา ตั้งไว้ ๕๕๓,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมสภาฯ ให้แก่สมาชิก อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารฯ และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร อบต.ที่มีสิทธิเบิกจ่ายจากราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าเช่าอาคาร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารสำหรับที่ทำการสำนักงาน อบต.ชั่วคราว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๑,๕๖๐,๖๗๕ บาท

ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าปกหนังสือ ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างยาม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑,๑๓๐,๖๗๕ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นค่าแข่งขันกีฬาตามโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อด้านยาเสพติดหรือจัดส่งเข้าแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดแข่งขันกีฬาโรงเรียนตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมในช่วงเดือนถือศีลอด อาทิ เช่น โครงการละศีลอดเดือนรอมฎอน ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานเข้าสู่ศักราชใหม่และการจัดพิธีทางศาสนาต่าง ๆ และประเพณีของจังหวัด หรือรัฐพิธีอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเด็กร่วมกับโรงเรียนในตำบลกาฬุปัง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนตาดีกา ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการบัณฑิตน้อย ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. ตั้งไว้ ๒๐,๖๗๕ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อาทิ เช่น โครงการอบรมป้องกันเกี่ยวกับภัยยาเสพติด , การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ , โครงการส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มเยาวชนที่ผ่านการบำบัดรักษา หรือผ่านการอบรมตามโครงการญาลันนันนารู ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนไข้ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายและการเดินทาง รวมทั้งค่าที่พักคนไข้และญาติ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน แม่ทั้งประเทศ ปลุกต้นไม้อายุ ๗๗ แสนต้น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเด็กนักเรียนช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม อปพร. (เพิ่มเติม) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุ อาทิเช่น โครงการรักษาสุขภาพผู้สูงอายุ ฯลฯ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เวทีประชาคม อาทิเช่น โครงการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของตำบล ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโรคติดต่อต่าง ๆ อาทิเช่น โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก , การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม อาทิเช่น การรณรงค์เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสัมมนาการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต อาทิเช่น การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร เลขานุการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบล โดยแยกจ่าย ดังนี้
 - กลุ่มสตรี หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - กลุ่มสตรี หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - กลุ่มสตรี หมู่ที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - กลุ่มสตรี หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส อาทิ เช่น เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือด้านเครื่องอุปโภค บริโภคให้กับคนยากจน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑,๒๕๒,๘๐๐ บาท

ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ กระดาษ ปากกา แฟ้ม ดินสอ และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ เครื่องสำรองไฟ หรือโปรแกรมและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทวัสดุอุปกรณ์กีฬา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อและจ้างทำแผ่นป้าย วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ในการปฏิบัติงานราชการของ อบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทวัสดุการศึกษาสำหรับโรงเรียนตาดีกา และโรงเรียนในตำบลกาตูป้ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ประเภทค่าวัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๔๑,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านกาตูป้ง จำนวน ๔๗๓,๒๐๐ บาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกาตูป้ง จำนวน ๖๘,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานการศึกษา

๑.๔ หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าชนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง โดยเหมาจ่ายรายเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๕ หมวดเงินอุดหนุน ตั้งไว้รวม ๘๘๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ก. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.คัพ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

- เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ข. ประเภทเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตั้งไว้ ๘๕๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- เงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอราษีไศลในการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน ตามโครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

- เงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอราษีไศล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามโครงการลาดตระเวนรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ปิงปประมาณ ๒๕๕๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

- เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านกลาปัง ตั้งไว้ ๖๗๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- เงินอุดหนุนให้มัธยมในตำบลกลาปัง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานเมาลิด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนให้กับกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

๑.๖ หมวดรายจ่ายอื่น ตั้งไว้ ๑๗๔,๗๕๐ บาท

- ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหาร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ประเภทเงินค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกลาปัง ตั้งไว้ ๑๒๗,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกลาปัง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ประเภทวัสดุการศึกษาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกลาปัง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ประเภทค่าพาหนะศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะสำหรับนำเด็กเล็กส่งสถานพยาบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

- ประเภทค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๒. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ไม่ได้ตั้งจ่าย

๒.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ไม่ได้ตั้งจ่าย

ค่าครุภัณฑ์ ไม่ได้ตั้งจ่าย

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่ได้ตั้งจ่าย

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดูบัง

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงานส่วนการคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๔๘๓,๒๔๐ บาท แยกเป็น

๑. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ รวม ๑,๔๖๓,๐๔๐ บาท

๑.๑ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๔๔๑,๓๐๐ บาท

ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓๖๕,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ ๗๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๑๑๐,๔๐๐ บาท

ประเภทค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๗๑,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ ในส่วนการคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ ๓๘,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินสวัสดิการพื้นที่พิเศษของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๕๑๑,๓๔๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๗๑,๓๔๐ บาท

ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลในแก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่าย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๓๘,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๐๒,๕๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏแผนงาน
บริหารงานทั่วไป

ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๕๗๐,๐๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเช่าปกหนังสือ ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงิน
อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่แม่บท แผนที่กายภาพ ฯลฯ ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป

ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

**ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น**

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน
การไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท
- ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
 ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้
 ๕,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป

ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อและจ้างทำแผ่นป้ายวัสดุ
โฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทวัสดุงานบ้านครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๒. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้รวม ๒๐,๒๐๐ บาท

๒.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ละ ๓,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๗๒)

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ กล้อง ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๗๒)

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดูบัง

อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน ส่วนโยธา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๒๕,๕๖๐ บาท แยกเป็น

๑. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้รวม ๑,๐๐๔,๓๖๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐๕,๓๖๐ บาท

ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๒๖๗,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว เงินพื้นที่พิเศษของพนักงานผู้ปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่พิเศษ (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

๑.๒ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ได้ตั้งจ่าย

๑.๓ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้รวม ๖๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท

ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือรักษาพยาบาลแก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่าย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทเงินค่าช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ไม่ได้ตั้งจ่าย

ค่าใช้จ่าย ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ
- ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาพนักงานตรวจมาตรวัดประปาหมู่บ้าน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน ค่าซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท
- ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในการปฏิบัติงานของ อบต. สำหรับใช้กับรถยนต์ของ อบต. รถจักรยานยนต์ของ อบต. และเครื่องจักรที่ อบต. ยืมจากหน่วยงานอื่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ทราย สังกะสี ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในสำนักงาน อบต. และไฟฟ้าสาธารณะ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต. เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า บัลลัด สตาร์ทเตอร์ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเบตเตอร์ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทวัสดุโฆษณาเผยแพร่ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อฟิล์ม สี ถ้างรูป จ้างทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแผ่นดิสก์ เครื่องสำรองไฟ โปรแกรมต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับไฟฟ้าสาธารณะและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

๒. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้รวม ๑,๒๒๑,๒๐๐ บาท

๒.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑,๒๒๑,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ไม่ได้ตั้งจ่าย

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑,๒๒๑,๒๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้าง ขุดลอกคูระบายน้ำสายข้างบ้านจูเอ หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูระบายน้ำสายข้างบ้านจูเอ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๒๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร แบบ อบต. เลขที่ ๐๑๒/๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (อยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๕๕)

๒. โครงการก่อสร้าง ขุดลอกคูระบายน้ำสายบาละเอ หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๑๖๕,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูระบายน้ำสายบาละเอ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑,๑๘๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร แบบ อบต. เลขที่ ๐๑๓/๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๕๕)

๓. โครงการก่อสร้าง ขุดลอกคูระบายน้ำ สายทางหลวงกาตูปึง หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูระบายน้ำสายทางหลวงกาตูปึง หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๕.๐๐

เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร แบบ อบต. เลขที่ ๐๑๔/๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๕๕)

๔. โครงการก่อสร้าง ขุดลอกคูระบายน้ำ สายทางหลวงกาฬปิง หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๗๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูระบายน้ำสายทางหลวงกาฬปิง หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๘๕๕.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร แบบ อบต. เลขที่ ๐๑๕/๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๕๕)

๕. โครงการก่อสร้าง ขุดลอกคูระบายน้ำ สายข้าง อบต.กาฬปิง หมู่ที่ ๒ - ๑ ตั้งไว้ ๓๗๐,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูระบายน้ำสายข้าง อบต.กาฬปิง หมู่ที่ ๒ - ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร แบบ อบต. เลขที่ ๐๑๖/๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๕๕)

๖. โครงการก่อสร้าง ขุดลอกคูระบายน้ำ สายบวโบ-บาลูกาฮิเล หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๑๔๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูระบายน้ำ สายบวโบ-บาลูกาฮิเล หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑,๗๐๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร แบบ อบต. เลขที่ ๐๑๗/๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๕๕)

๗. โครงการก่อสร้าง ขุดลอกคูระบายน้ำ สายสมัย-จูเคร์ หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูระบายน้ำสายสมัย - จูเคร์ หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร แบบ อบต. เลขที่ ๐๑๘/๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๕๕)

๘. โครงการก่อสร้าง ขุดลอกคูระบายน้ำ สายพอบะ-พงปูโย๊ะ หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๓๕,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูระบายน้ำ สายพอบะ-พงปูโย๊ะ หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร แบบ อบต. เลขที่ ๐๑๙/๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ หน้า ๕๕)

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดูบัง

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้ รวม ๑,๓๒๙,๓๕๕ บาท แยกเป็น

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑,๑๙๓,๓๕๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ประเภทเงินสมทบทุนกองทุนบำเหน็จบำนาญ ตั้งไว้ ๕๔,๕๔๒ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล ๑ % ของประมาณการรายรับ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๓,๔๑๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๒๓,๕๗๖ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๙,๘๔๐ บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง

- เงินทุนการศึกษา ตั้งไว้ ๑๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดูบังสำหรับเรียนปริญญาตรีและปริญญาโท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

- ค่าสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๘๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุจำนวน ๑๓๖ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

- เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ 156,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับผู้พิการจำนวน ๒๖ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๑๓๒,๓๙๗ บาท เพื่อใช้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๗๑,๕๘๗ บาท และเงินอุดหนุนทั่วไป ๖๐,๘๑๐ บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาปัง

การประชุมสามัญ สมัยที่ ๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาปัง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอับดุลอาชิ ดาละเล็ง	ประธานสภา อบต.	อับดุลอาชิ ดาละเล็ง.
๒.	นายหาซันอาซารี มีชายะลง	รองประธานสภา อบต.	หาซันอาซารี มีชายะลง
๓.	นายเตาฟีกหีดาเยห์ บาโง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	เตาฟีกหีดาเยห์ บาโง
๔.	นายอับดุลรอนิง สาและ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	อับดุลรอนิง สาและ
๕.	นางสาวอาชีชะ เล้าะแม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	อาชีชะ เล้าะแม
๖.	นางสาวรอเมาะ ยาซูโกะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	รอเมาะ ยาซูโกะ
๗.	นายมาหะมะอาแซ หะดีมอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	มาหะมะอาแซ หะดีมอ
๘.	นายฮาเซ็ง หะดีมอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ฮาเซ็ง หะดีมอ
๙.	นายอาฮาหมัด คีอราแม	เลขานุการสภา	อาฮาหมัด คีอราแม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายมาหะมะรอฟี อีเตเบ็ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มาหะมะรอฟี อีเตเบ็ง
๒.	นายอาหะมะ แวดอเลาะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อาหะมะ แวดอเลาะ
๓.	นายชาการียา นิระหิง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ชาการียา นิระหิง
๔.	นายมะลาเซ็ง เจ๊ะอุเซ็ง	เลขานุการนายกฯ	มะลาเซ็ง เจ๊ะอุเซ็ง
๕.	นางสมใจ สองแก้ว	หัวหน้าส่วนการคลัง	สมใจ สองแก้ว
๖.	นางสาวเรวดี ธรรมมิกะกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เรวดี ธรรมมิกะกุล
๗.	นางสาวสุวรรณา ไกรแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	สุวรรณา ไกรแก้ว
๘.	นางสาวนุชรีย์ ธิติธีรนนท์	นักวิชาการศึกษา	นุชรีย์ ธิติธีรนนท์
๙.	นางสาวจิรวรรณ ชัมโรจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จิรวรรณ ชัมโรจน์
๑๐.	นางสาวสิริมาศ สกนธวุฒิ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สิริมาศ สกนธวุฒิ
๑๑.	นายมุขอ สะมะแต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	มุขอ สะมะแต

ผู้ไม่มาประชุม

(ไม่มี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ให้เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุม เมื่อ
เลขานุการสภาฯ นับครบองค์ประชุม ประธานสภาฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานสภาฯ

- สวัสดิ์ศรีรับ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอเปิดประชุมในวันนี้เพื่อจะชี้แจงวิธีทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากสมาชิก อบต. ที่ได้รับการเลือกตั้ง
มานั้นมีจำนวนทั้งหมด ๘ คน เป็นสมาชิกใหม่ ๕ คน จึงขอให้เลขานุการสภาฯ
ได้ชี้แจงซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อจะได้มีความเข้าใจในแนวทางการ
จัดทำงบประมาณ

เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้บริหาร อบต. และสมาชิก อบต.ทุกท่าน ในปีนี้
กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๔๘ ลงวันที่ ๕
มิถุนายน ๒๕๕๒ เพื่อให้ อบต. ได้จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อ
ความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ จึงซักซ้อมแนว
แนวทาง ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณ

- ด้านรายรับ ให้ตั้งประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ โดยให้
ตั้งประมาณการไม่เกินเงินรายรับจริงที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ด้านรายจ่าย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุน
ทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ถ่ายโอน ให้ถือ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๔๑
และแก้ไขเพิ่มเติมฯ หรือจัดทำงบประมาณตามรูปแบบของระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ก็ได้

๒. การตั้งงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพ ชีวิตให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

๓. การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐตามหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

๓. การจัดทำงบประมาณตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

๕. การตั้งงบประมาณที่เป็นภาระผูกพันให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

๖. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณ

ให้นายอำเภอเข้ากำกับดูแลการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นมี ๓ วาระ ดังนี้

๑. วาระที่หนึ่ง ประชุมปรึกษาในหลักการ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่

๒. วาระที่สอง ขึ้นตอนแปรญัตติ

๓. วาระที่สาม ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบลหรือไม่

ร่างข้อบัญญัติตำบลนั้นจะประชุมพิจารณา ๓ วาระ และที่ประชุมจะพิจารณา ๓ วาระรวดเดียวก็ได้ แต่ร่างข้อบัญญัติตำบลว่าด้วยงบประมาณนั้นจะพิจารณา ๓ วาระรวดเดียวไม่ได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ ในวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ

- ตามที่ได้เชิญสมาชิกสภา อบต.กาตูปิง ทุกคนได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ เนื่องจากผู้บริหารได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓ ต่อสภา อบต. เพื่อพิจารณาต่อไปจึงขอเชิญ นายก อบต. ช่วยชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ให้สภา อบต. ได้รับทราบด้วย

นายก อบต.ฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกผู้มีเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านประธานสภาฯ ได้แจ้งให้สมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วว่า ทางผู้บริหารได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓ ต่อสภาเรียบร้อยแล้วนั้น ผมจะให้เลขานายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ให้ท่านสมาชิกได้รับทราบ

เลขานายก อบต.ฯ

- เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกสภาฯทุกท่าน ตามที่ได้แจ้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้กับทุกท่านแล้ว ผมจึงขอชี้แจงโดยมีรายละเอียดดังนี้ เนื่องจากในปีนี้งบประมาณส่งเสริมฯ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓ โดยให้ อบต. นำเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่เคยจัดสรรให้ อบต. เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ให้ตั้งในงบกลาง สำหรับงานโครงการสร้างหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ ตามนโยบายรัฐบาลนั้น ไม่ต้องงบบประมาณรองรับ เนื่องจากจะจัดสรรเป็นเงิน

อุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นต้น ตามที่ประธานสภาฯ ได้ชี้แจงในระเบียบวาระที่ ๑ เพื่อทราบ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๕๓ ได้ประมาณการรายรับไว้ ๑๒,๐๖๔,๒๐๐ บาท โดยตั้งรับจากหมวดรายรับ ดังนี้

ก. หมวดรายได้จากภาษีอากร	ตั้งรับไว้	๕,๓๘๖,๘๕๐ บาท	แยกเป็น
ภาษีบำรุงท้องที่	ตั้งรับไว้	๔,๕๓๘ บาท	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ตั้งรับไว้	๖,๓๐๔ บาท	
ภาษีสุรา	ตั้งรับไว้	๓๑๘,๓๒๘ บาท	
ภาษีสรรพสามิต	ตั้งรับไว้	๖๑๔,๕๓๗ บาท	
ค่าธรรมเนียมที่ดิน	ตั้งรับไว้	๑,๑๐๘ บาท	
ภาษีมูลค่าเพิ่มฯ	ตั้งรับไว้	๔,๔๑๕,๖๗๕ บาท	
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	ตั้งรับไว้	๑๘,๓๑๘ บาท	
ค่าภาคหลวงแร่	ตั้งรับไว้	๗,๕๕๘ บาท	

ข. รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอากร ตั้งรับไว้ ๑๐๗,๓๕๐ บาท ดังนี้

๑. หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต ตั้งรับไว้ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าปรับคดีจราจรทางบก ตั้งรับไว้ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าปรับผิดสัญญา ตั้งรับไว้ - บาท

๒. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ตั้งรับไว้ ๗๑,๖๑๕ บาท

ค่าดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ตั้งรับไว้ ๗๑,๖๑๕ บาท

๓. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค ตั้งรับไว้ ๓๓,๗๓๕ บาท

รายได้จากกิจการประปา ตั้งรับไว้ ๓๓,๗๓๕ บาท

๔. หมวดรายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ ตั้งรับไว้ - บาท

๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ตั้งรับไว้ - บาท

รายได้จากการขายแบบ ตั้งรับไว้ - บาท

ค. รายได้จากทุน ตั้งรับไว้ ๖,๕๗๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. หมวดเงินอุดหนุน ตั้งรับไว้ ๖,๕๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งรับไว้ ๖,๕๗๐,๐๐๐ บาท

๔. หมวดรายได้จากทุน ตั้งรับไว้ - บาท

ประมาณการรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๑๒,๐๖๔,๒๐๐ บาท ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	ตั้งจ่ายไว้	๕,๗๓๕,๖๖๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ตั้งจ่ายไว้	๗๐,๐๐๐ บาท

๒. ด้านการบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	ตั้งจ่ายไว้	๑,๕๐๒,๕๕๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	ตั้งจ่าย	๘๐,๐๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	ตั้งจ่ายไว้	๕๐,๐๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	ตั้งจ่ายไว้	๒,๒๒๕,๕๖๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ตั้งจ่ายไว้	๖๕๐,๖๗๕ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	ตั้งจ่ายไว้	๓๔๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	ตั้งจ่ายไว้	๑,๓๒๕,๗๕๕ บาท
--------------	-------------	---------------

รายจ่ายตามหมวดรายจ่าย และจำแนกตามหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานปลัด ตั้งงบประมาณจ่ายไว้ ๗,๐๒๕,๖๔๕ บาท

รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ ๗,๐๒๕,๖๔๕ บาท แยกเป็น

๑.๑ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งจ่ายไว้ ๑,๑๓๒,๒๖๐ บาท เพื่อย้ายเป็น

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๕๗,๕๐๐ บาท
- ประเภทเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหาร ฯ ตั้งไว้ ๒๘๓,๒๐๐ บาท
- ประเภทค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ ตั้งไว้ ๖๘,๔๐๐ บาท
- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ ๑๔๐,๗๖๐ บาท
- ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งจ่ายไว้ ๓๑๑,๗๖๐ บาท เพื่อย้ายเป็น

- ค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างฯ ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ ๑๐๑,๗๖๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๔,๓๔๕,๘๗๕ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๑๓๒,๔๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา,รองประธานสภา,สมาชิกสภา,เลขานุการฯ ตั้งไว้ ๕๕๓,๔๐๐ บาท

- ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าเช่าอาคาร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๕๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๑,๕๖๐,๖๗๕ บาท

- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑,๑๓๐,๖๗๕ บาท
- ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ ๓๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งจ่ายไว้ ๑,๒๕๒,๘๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุอุปกรณ์กีฬา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุการศึกษาสำหรับโรงเรียนคาทอลิกและโรงเรียนในตำบลกาตูบ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุอื่น ๆ ตั้งไว้ ๕๔๑,๘๐๐ บาท

๑.๔ หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าไปรษณีย์ฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ หมวดเงินอุดหนุน ตั้งจ่ายไว้ ๘๘๑,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินอุดหนุนโครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบท.คัพ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๒ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินอุดหนุนตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินอุดหนุนโครงการฝึกลูกเสือชาวบ้าน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินอุดหนุนโครงการลาดตระเวนรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ปิงปประมาณ ๒๕๕๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกาลูปัง ตั้งไว้ ๖๗๖,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินอุดหนุนโครงการจัดงานเมาลิดในตำบลกาลูปัง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินอุดหนุนโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ หมวดรายจ่ายอื่น ตั้งจ่ายไว้ ๑๗๔,๗๕๐ บาท

- ประเภทค่าจ้างสถาบันหรือองค์การที่เป็นกลางเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกาลูปัง ตั้งไว้ ๑๒๗,๔๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุการศึกษาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท
- ประเภทพาหนะศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๕๐ บาท
- ประเภทค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

๑.๗ หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายไว้ - บาท

๑.๘ หมวดรายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้ ๑,๓๒๕,๗๕๕ บาท

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑,๑๕๗,๓๕๘ บาท

- ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ตั้งไว้ ๕๔,๕๔๒ บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๓,๔๑๖ บาท
- เงินทุนการศึกษาสำหรับเรียนปริญญาตรีและปริญญาโท ตั้งไว้ ๑๓๓,๐๐๐ บาท
- เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๘๑๖,๐๐๐ บาท
- เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๑๕๖,๐๐๐ บาท

ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๑๓๒,๓๙๗ บาท

๒. ส่วนการคลัง ตั้งจ่ายไว้ ๑,๔๘๓,๒๔๐ บาท

รายจ่ายประจำ ๑,๔๖๓,๐๔๐ บาท

๒.๑ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๔๔๑,๓๐๐ บาท

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓๖๕,๓๐๐ บาท
- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ ๗๖,๐๐๐ บาท

๒.๒ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๑๑๐,๔๐๐ บาท

- ค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ ๗๑,๖๔๐ บาท

- เงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ ๓๘,๗๖๐ บาท

๒.๓ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๕๑๑,๓๔๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งจ่ายไว้ ๒๗๑,๓๔๐ บาท

- ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๓๘,๔๐๐ บาท
- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๐๒,๙๔๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งจ่ายไว้ ๕๗๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งจ่ายไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๓,๐๐๐ บาท

3. ส่วนโยธา ตั้งจ่ายไว้ ๒,๒๒๕,๕๖๐ บาท

รายจ่ายประจำ เป็นเงิน ๑,๐๐๔,๓๖๐ บาท

๓.๑ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐๕,๓๖๐ บาท

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒๖๗,๓๖๐ บาท
- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ ๖๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ไม่ได้ตั้งจ่าย

ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑,๒๒๑,๒๐๐ บาท มีโครงการ ดังนี้

- โครงการก่อสร้างชุดลอกคูระบายน้ำสายข้างบ้านจู่แอ หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๗๒,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างชุดลอกคูระบายน้ำบาละเอ หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๑๖๕,๕๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างชุดลอกคูระบายน้ำสายทางหลวงกาตูปึง หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๗,๕๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างชุดลอกคูระบายน้ำสายทางหลวงกาตูปึง หมู่ที่ ๒ - ๑ ตั้งไว้

๓๔,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างชุดลอกคูระบายน้ำสายข้าง อบต.กาตูปึง หมู่ที่ ๒ - ๑ ตั้งไว้

๓๓๐,๘๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างชุดลอกคูระบายน้ำสายบูโบ - บาลูกาฮิล หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้

๑๔๗,๕๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างชุดลอกคูระบายน้ำสายสมัย - จูเคร์ หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๑๓,๕๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างชุดลอกคูระบายน้ำสายพอบะ - พงปูโย๊ะ หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้

๓๕,๒๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดต่างๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓ ท่านสมาชิกทุกท่าน ได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ แล้ว จึงขอชี้แจงเพียงเท่านี้

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใด จะซักถามหรืออภิปราย ก็ขอเชิญครับ

- ที่ประชุม - ไม่มีผู้ประสงค์จะอภิปราย
- ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ก็ขอให้ที่ประชุมลงมติครับ
- มติที่ประชุม - เห็นชอบในขั้นรับหลักการด้วยเสียงเอกฉันท์ (๗:๐)
- ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมรับหลักการแล้ว ขอให้ที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแปร
ญัตติแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๓
- ที่ประชุม - มีมติแต่งตั้งสมาชิกจำนวน ๓ ท่าน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ดังต่อไปนี้
๑. นายมาหะมะอาแซ หะดีมอ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นประธานกรรมการ
๒. นายเตาฟีกหีดาเยห์ บาโง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการ
๓. นายฮาเซ็ง หะดีมอ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการ
- ประธานสภาฯ - ขอแจ้งให้สมาชิกสภาฯทุกท่านนำร่างฯที่ได้รับหลักการในวันนี้ ไปพิจารณาโดย
ละเอียดอีกครั้ง และถ้าสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะแปรญัตติ ให้ยื่นคำขอแปร
ญัตติต่อคณะกรรมการ และผมขอใคร่ให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดเวลาการเสนอ
คำแปรญัตติ
- ที่ประชุม - มีมติกำหนดเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ประธานสภาฯ - ดังนั้นจึงขออนุญาตวันประชุมสภา อบต. กาหลูปิง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๓ วาระที่สองขึ้นแปรญัตติต่อไป โดยสภาฯจะส่งหนังสือ
ให้สมาชิกทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๔**
- ประธานสภาฯ - ขอเชิญผู้บริหารรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ ต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกาหลูปิง
- นายก อบต.ฯ - เรียนประธานสภาฯที่เคารพ ผมได้รับรายงานผลและได้รับข้อคิดเห็นจาก
คณะกรรมการติดตามและประเมินผล จึงขอให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ซึ่งเป็น
กรรมการโดยตำแหน่ง ได้นำเสนอรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลูปิงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลูปิงแทน
- จนท.วิเคราะห์ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๘
หมวด ๖ ข้อ ๒๕ (๓) ได้กำหนดไว้ว่าให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนรายงานผลและเสนอข้อคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ
ผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาฯ

และประกาศให้ประชาชนทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม
ของทุกปี โดยดำเนินการตามคู่มือการติดตามและประเมินผลแผน และแปลง
แผนไปสู่การปฏิบัติของอปท. นั้น ๆ ซึ่งรายละเอียดการติดตามและประเมินผล
ปรากฏตามเอกสารการติดตามและประเมินผลแผน ขอให้คณะกรรมการติดตาม
ประเมินผลทุกท่านพิจารณาตามเอกสาร และรายละเอียดในแต่ละส่วนให้
คณะกรรมการดูในเอกสารติดตามประเมินผลซึ่งมีหลายส่วนด้วยกัน ขอให้
คณะกรรมการดูในส่วนที่ ๒ หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓ เป็นจำนวนโครงการและ
งบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ซึ่งส่วนนี้จะบอกถึง
รายละเอียดของแต่ละยุทธศาสตร์ในแต่ละปีว่ามีกี่โครงการ ซึ่ง อบต.กาหลง มี
ด้วยกัน ๕ ยุทธศาสตร์ ส่วนในหน้าที่ ๔ จะบอกว่าในงบประมาณ ๒๕๕๒
นั้น ได้ดำเนินการไปตามแผนที่โครงการ คิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวน
โครงการทั้งหมด เรามาดูในเอกสารเลยนะค่ะ ในแผนสามปีของ พ.ศ. ๒๕๕๒
จำนวนโครงการทั้งหมดที่อยู่ในแผนมี ๑๒ โครงการและโครงการที่ได้ทำไป
จริง ๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์ประมาณ ๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๖
ส่วนในหน้าที่ ๕ เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๖ เป็น
โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนระดับวัตถุประสงค์ ประจำปี ๒๕๕๒ มีทั้งหมด ๕
โครงการ ส่วนหน้า ๘ - ๑๑ เป็นการสอบถามความพึงพอใจของ
ประชาชนในภาพรวมของ อปท. ของแต่ละยุทธศาสตร์ และสรุปมาเป็นคะแนน
แต่ละข้อ และในปีที่ผ่านมามีอุปสรรคอะไรที่ต้องแก้ไขและจะได้ปรับปรุงให้ดีขึ้น
เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนต่อไป ส่วนรายละเอียดก็มีแค่นี้ค่ะ

นายमुखอ สะมะแต (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
จนท.วิเคราะห์ที่ประชุม
ประธานสภาที่ประชุม
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

- อยากทราบว่า การติดตามประเมินผลต้องติดตามอย่างน้อยปีละกี่ครั้งภายในเดือนไหนครับ
- อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุก ๆ ปี ค่ะ
- รับทราบ
- มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยไหมครับให้สอบถามได้ครับ
- ไม่มี
- ถ้าไม่มีผมจะสรุปรายงานการติดตามประเมินผลนี้เพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติและนายกประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป
- รับทราบและเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน ปี ๒๕๕๒ เรื่องเพื่อการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการพัฒนาฯ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนซึ่งได้หมดวาระลง คือ คณะกรรมการพัฒนาฯ จำนวน ๓ คน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ประธานสภา
นายก อบต.

จำนวน ๓ คน

- ขอเชิญ นายก อบต.๑ ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นชี้แจง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ (๘) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
 ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
 ๒. รองนายก อบต. ทุกคน กรรมการ
 ๓. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาคัดเลือกจำนวน ๓ คน กรรมการ
 ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน กรรมการ
 ๕. ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหาร
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ
 ๖. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ
 ๗. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
 ๘. หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๘ (๑) (๔) (๕) และ(๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี
และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้
- ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
 ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
 ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการ
 ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการ
 ๔. หัวหน้าการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน กรรมการ
 ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการกรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกได้ ฉะนั้นจึงขอให้ประธานสภาดำเนินการเลือกสมาชิกสภาฯ เป็น
คณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด ต่อไป
- ก่อนดำเนินการคัดเลือกกระผมขอทำความเข้าใจกับที่ประชุมว่าเราจะดำเนินการ
คัดเลือกที่ละชุด โดยเริ่มจากตัวแทนสมาชิกสภาฯ ที่คัดเลือกเป็นคณะกรรมการ
พัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้เพื่อนสมาชิกได้เสนอชื่อสมาชิก อบต.
ที่ท่านเห็นว่าสมควรเป็นผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกจากสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอชื่อได้เลยครับ

ประธานสภา

- นายอัปสรอนิง ส.อบต. - ผมขอเสนอนายเตาฟัดหีดาเยห์ บาโง สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑ ครับ
หมู่ที่ ๑
- นางอาชีชะ ส.อบต. - ดิฉันขอเสนอนายมาหะมะอาแซ หะดีมอ สมาชิกฯ หมู่ที่ ๔ ค่ะ
หมู่ที่ ๒
- นางรอเมาะ ส.อบต. - ดิฉันขอเสนอนายฮาเซ็ง หะดีมอ สมาชิกฯ หมู่ที่ ๔ ค่ะ
หมู่ที่ ๓
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนอบุคคลอื่นอีกไหมครับในคณะกรรมการพัฒนาฯ ๓ คน
นอกจากที่เสนอมาแล้ว
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีผมถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะ
คณะกรรมการพัฒนา อบต.ต่อไป
- ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นการคัดเลือกกรรมการติดตามและประเมินผลในส่วนของผู้แทน
สมาชิก อบต. จำนวน ๓ คน ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอชื่อได้เลยครับ
- นายฮาเซ็ง ส.อบต. - ผมขอเสนอนางอาชีชะ เลี้ยวแม สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒ ครับ
หมู่ที่ ๔
- นายเตาฟัดหีดาเยห์ - ผมขอเสนอนายหาซันอาซารี มีชายะลง สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒ ครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๑
- นายมาหะมะอาแซ - ผมขอเสนอนายอัปสรอนิง สาและ สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑ ครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔
- ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นอีกไหม
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มีผมถือว่าบุคคลที่รับการเสนอเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากสภาฯ ทั้ง ๓ คน
เพื่อไปเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลต่อไป กรรมการทั้ง ๒ ชุดเป็น
ตัวแทนของสภาฯที่ได้คัดเลือกเป็นกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึง
ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ให้สมบูรณ์และเคร่งครัด ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี
ประธานสภาฯ - จึงกล่าวปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ อาสาหมัด คีอราแม ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายอาสาหมัด คีอราแม)
เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ เต่าฟักอิดายะห์ บาโงกรรมการตรวจฯ
(นายเต่าฟักอิดายะห์ บาโง)

ลงชื่อ อับดุลรอญิง สาและ กรรมการตรวจฯ
(นายอับดุลรอญิง สาและ)

ลงชื่อ ฮาเซ็ง หะดีมอ กรรมการตรวจฯ
(นายฮาเซ็ง หะดีมอ)

ลงชื่อ อับดุลอาซี คาละเล็ง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอับดุลอาซี คาละเล็ง)
ประธานสภา อบต.กาตูบั้ง

ภาคผนวก

